



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. им. Ленина, 1, г. Воронеж, 394018, тел./факс (473)212-75-57

01.08.2018 № 06-11/60
На № _____ от _____

Главам (главам администраций)
муниципальных районов
(городских округов)
Воронежской области

О предоставлении государственных
услуг Росреестра в электронном виде

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р утверждены 12 целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации, в том числе целевые модели – «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», в разработке которых активное участие принял Росреестр.

В соответствии с указанным Распоряжением Управлением Росреестра по Воронежской области совместно с департаментом экономического развития Воронежской области разработаны «дорожные карты» по внедрению названных целевых моделей.

До конца 2020 года целевыми моделями определены ежегодные показатели доли услуг по кадастровому учету и регистрации прав, оказанных в электронном виде.

Так, до конца 2019 года моделями установлены значения показателя «доля услуг по государственной регистрации прав и по кадастровому учету, оказываемых органам государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в электронном виде, в общем количестве таких услуг, оказанных органам государственной власти и местного самоуправления» (далее – Показатель) - 80 %, при этом к концу 2020 года необходимо увеличить значение данного показателя до 100 %.

Статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ) установлена обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и

государственной регистрации прав исключительно в электронном виде, однако, как показывает практика, электронные документы и электронные образы документов, поступающие в Управление Росреестра по Воронежской области не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) второй стороны сделки (соответствующих физических и юридических лиц), что может привести к недостижению установленных целевых значений показателей целевых моделей.

Отмечу, что в октябре 2018 года запланировано подведение итогов работы ИОГВ и ОМСУ в указанном направлении с последующим докладом губернатору Воронежской области в разрезе каждого муниципального района Воронежской области.

В связи с изложенным, в целях повышения значений показателей целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» обращаю внимание на необходимость активизации совместной работы ИОГВ, ОМСУ и Управления Росреестра по Воронежской области в целях увеличения доли заключения сделок, стороной по которой является физическое или юридическое лицо, в электронном виде с одновременным обеспечением приобретателя по договору УКЭП и реализацию ответственными исполнителями комплекса мероприятий, предусмотренных соответствующей дорожной картой, утвержденной приказом департамента экономического развития Воронежской области от 02.04.2018 № 51-13-09/45-0.

Алгоритм (инструкцию) по порядку осуществления действий при обращении с заявлением в электронном виде в случае, если право, ограничение права или обременение объекта недвижимости возникают на основании сделки, прилагаю.

Приложение: на 14 л. в 1 экз.

Временно исполняющий
обязанности заместителя председателя
правительства Воронежской области



А.Ю. Верховцев

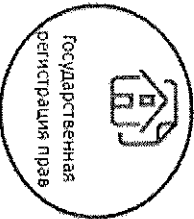
ПРИМЕР РЕГИСТРАЦИИ ПЕРЕХОДА ПРАВА ОТ СУБЪЕКТА РФ К ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ
земельного участка с разрешенным использованием: зоны зеленых насаждений внутримикрорайонного пользования:
детские площадки, площадки и инфраструктура для отдыха

Для того, чтобы начать работу с сервисом, Вам необходимо на главной странице сайта www.gosteest.ru перейти в сервис «Государственная регистрация прав».

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ И СЕРВИСЫ



кадастровый учет и
регистрация прав
(единая процедура)



государственная
регистрация прав



государственный
кадастровый учет



получение сведений
из ЕПРН



справочная
информация по
объектам
недвижимости в
режиме online



Офисы и приемные.
Предварительная
запись на прием

ПЕРЕЙТИ В РАЗДЕЛ



Обращаем Ваше внимание, что заявление о «Переходе права» подается совместно со следующими заявлениями: «Регистрация права собственности», «Регистрация иного вещного права»

На первом этапе при работе с сервисом предлагается выбрать регистрационное действие(1)(2), после чего нажать на перейти к деталям запроса

Цели обращения

Регистрация прав, ограничений (обременений) прав

- ☒ Регистрация ранее возникшего (до 01.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Крым и городе федерального значения Севастополя и до 31.12.1960 для других объектов) права собственности, принадлежащего по наследству, правообладателям
- ☒ Регистрация ранее возникшего (до 01.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Крым и городе федерального значения Севастополя и до 31.12.1960 для других объектов) иного вещного права, осуществляемая по желанию правообладателя
- ☒ Регистрация права собственности
 - ☒ права общей долевой собственности
 - ☐ права общей совместной собственности
- ☒ Регистрация иного вещного права
- ☒ Регистрация ограничения (обременения) права
 - ☐ Принятие обязательства недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение (в собственности)
 - ☐ Постановка на учет недвижимых вещей

Регистрация прекращения прав, ограничений (обременений) прав

- ☐ Регистрация прекращения права собственности
- ☐ Регистрация прекращения иного вещного права
- ☐ Регистрация прекращения ограничения (обременения) права
- ☐ Прекращение регистрационной записи об ином

Регистрация сделок

- ☒ Регистрация сделки об отчуждении (обременении) права
- ☒ Регистрация сделки об изменении или расторжении ранее совершенной сделки, соглашения об уступке права требования или передаче долга по ранее совершенной сделке права

Действия с записями реестра прав на объекты недвижимости ЕПН

- ☐ Исправление технической ошибки, допущенной при государственной регистрации прав в Едином ЕПН
- ☐ Внесение в Единый реестр сведений о недвижимости в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости
- ☐ Подача заявки в Единый реестр сведений о недвижимости в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости
- ☐ Внесение в Единый реестр сведений о недвижимости государственной регистрации перехода, отчуждения (обременения) права, прекращения права, на объект недвижимости без полного участия собственника (его законного представителя), вносимых изменений в запись Единого ЕПН
- ☐ Внесение изменений в запись Единого ЕПН

Другие действия

- ☐ Трансформирование государственной регистрации
- ☐ Блокировка документов без проведения государственной регистрации
- ☐ Предоставление дополнительных документов
- ☐ Восстановление государственной регистрации, ранее прекращенной по заявлению правообладателя, стороны (сторон) сделки, лица, чье право ограничивается (обременяется), лица, в пользу которого право ограничивается (обременяется), законного владельца записи (их представителей)
- ☒ Регистрация перехода права
 - ☒ Регистрация перехода права
 - ☐ Регистрация перехода права
 - ☐ Регистрация права собственности
 - ☐ Регистрация права собственности
 - ☐ Регистрация иного вещного права



Детали запроса

После выбора регистрационного действия необходимо заполнить данные об объекте. На этапе выбора вида объекта недвижимости в нашем случае укажем: «Земельный участок».

Необходимо выбрать (оставить пустым) разрешенное использование объекта, т.к. это потребуется для определения размеров уплаты госпошлины.

(В данном случае поле оставляем пустым)

- ☒ Объект является земельным участком, предназначенным для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства
- ☐ Объект является земельным участком на земельном охранным кадастровом

Поля «Кадастровый номер» или «Условный номер», а так же «Площадь» заполняются при наличии.

Поле «Адрес» раздела «Адрес (местонахождение) объекта недвижимости» должно быть заполнено строго из справочника, внесение произвольных значений недопустимо. После выбора в справочнике необходимого адреса появятся дополнительные поля, в которых можно указать номера «Дома», «Корпуса», «Строения» и «Квартиры».

Регистрация права собственности - права собственности

Шаг 1 из 4. Детали запроса

Подача заявления на регистрацию права собственности

Заполните данные об объекте:

Вид объекта недвижимости:

☒ Земельный участок

☐ Здание

☐ Нежилое помещение

☐ Сооружение

☐ Жилой дом (объект индивидуального жилищного строительства)

☐ Объект незавершенного строительства

☐ Квартира

☐ Предприятие как имуществом покупателя

☐ Участок под

- ☒ Объект является земельным участком, предназначенным для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства

☐ Объект является земельным участком на земельном охранным кадастровом

Кадастровый номер: 50:04:0060308:2703

(пример для Московской области 50:04:0060308:2703)

Условный номер:

Площадь: 100

(м²)

Адрес (местонахождение) объекта недвижимости:

Адрес: обл. Воронежская, г. Воронеж, ул. Садовая, д. 10

В случае, если в справочнике отсутствует часть необходимых данных, необходимо ввести адрес с более низким адресным уровнем (например, с городского пункта, либо ввести недостающие данные в поле "Неструктурированный адрес".

Неструктурированный адрес:

Дом: 10

Корпус: 1

Строение: 1

Квартира: 1

Иное:

Поле заполняется в случае, если в неструктурированном описании (дом, корпус, строение, помещение) отсутствуют необходимые поля.

Дополнительная информация об объекте:

3. Поля для указания дополнительных сведений, например, инвентарный номер объекта, этаж и т.д.

Обращаем Ваше внимание, что будет заполняться заявление «Регистрация права собственности - права собственности» совместно с заявлением о переходе права (по сделкам дарения, мены, купли-продажи, по договору аренды, наследства).

Вам будет предложено последовательно заполнить два заявления.

Пожалуйста, соблюдайте следующий порядок заполнения заявлений:

1. На первом шаге Заявления №1 в разделе описания Правообладателя внесите данные стороны, получающей объект.
2. На первом шаге Заявления №2 в разделе описания Правообладателя внесите данные стороны, отчуждающей недвижимость.

На этапе выбора категории «Правообладателя» необходимо указать «*Российское юридическое лицо*». После выбора данной категории необходимо заполнить информацию о соответствующем юридическом лице. Поля, отмеченные знаком *, являются обязательными для заполнения.

Далее необходимо заполнить информацию об адресе правообладателя и указать контактную информацию. Поле «Адрес» раздела «*Адрес правообладателя*» должно быть заполнено строго из справочника, внесение произвольных значений недопустимо.

После этого в пункте «*Для удостоверения проведенной регистрации права собственности (иного вещного права) прошу выдать документ*» следует определиться с необходимостью получения выписки из ЕГРН.

В пункте «*Направить результаты оказания услуги*» необходимо указать адрес электронной почты, куда будет приходиться соответствующая информация.

По завершении заполнения формы на первом шаге необходимо нажать на **ПЕРЕЙТИ К ЗАПОЛНЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

Правообладатель

- Вы заполняете заявление «Регистрация права собственности - права собственности» совместно с заявлением о переходе права (по сделкам дарения, мены, купли-продажи, по договору аренды, наследства).
- Вам будет предложено последовательно заполнить два заявления.
- Пожалуйста, соблюдайте следующий порядок заполнения заявлений:
1. На первом шаге Заявления №1 в разделе описания Правообладателя внесите данные стороны, получающей объект.
 2. На первом шаге Заявления №2 в разделе описания Правообладателя внесите данные стороны, отчуждающей недвижимость.
- ☒ **Физическое лицо**
- ☐ **Российское юридическое лицо**
- ☐ **Иностранное юридическое лицо**
- ☐ **Субъект публичного права**
- ☐ **Орган государственной власти и/или государственной орган, орган местного самоуправления**

Адрес правообладателя

Полное наименование: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «САНТИСТ»**

ОГРН: **1183983012564** ИНН: **3803197718**

Дата регистрации: **17.02.2016** КПП: **380301001**

Адрес: **обл. Воронежская, г. Воронеж, ул. Ленина Завиная**

В случае, если вы заявляете, что данные отобраны вами, необходимо указать данные, по которым вы ввели адрес: с более низкой степенью урбанизации, например с населенным пунктом, либо введите недостающие данные в поле «Неструктурированный адрес»

Неструктурированный адрес: **дом 46**

Корпус: * **1**

Строение: * **1**

Помещение: * **11**

Иное:

Полное наименование в случае, если в информационном справочнике (для корпус, строение, помещение) отсутствует необходимый признак

Контактная информация

Телефон: **+7 (400) 000-00-00**

Адрес электронной почты:

Для удостоверения проведенной государственной регистрации права собственности (иного вещного права) прошу выдать документ.

☒ Выдать выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Для удостоверения проведенной государственной регистрации прошу направить результаты оказания услуги:

По адресу электронной почты: **my@mail.ru**

«☐ Изменить цель обращения»

Перейти к заполнению сведений о заявителе»

На втором шаге необходимо выбрать пункт «Законный представитель».

Далее внести информацию о ФИО законного представителя юридического лица формирующего заявление, документе, удостоверяющем личность, и указать контактную информацию. Поля, отмеченные знаком *, являются обязательными для заполнения.

После этого ПЕРЕЙТИ К ПРИЛАГАЕМЫМ ДОКУМЕНТАМ.

Реквизиты права собственности - права собственности

Шаг 2 из 4 Сведения о заявителе

Прав, сличенный человек * Обязательны для заполнения

Представитель

Укажите тип представителя, правообладателя, стороны договора.

1) Законный представитель

2) Договорный представитель

3) Иное лицо

4) Иное лицо

5) Иное лицо

6) Иное лицо

7) Иное лицо

8) Иное лицо

9) Иное лицо

10) Иное лицо

11) Иное лицо

12) Иное лицо

13) Иное лицо

14) Иное лицо

15) Иное лицо

16) Иное лицо

17) Иное лицо

18) Иное лицо

19) Иное лицо

20) Иное лицо

21) Иное лицо

22) Иное лицо

23) Иное лицо

24) Иное лицо

25) Иное лицо

26) Иное лицо

27) Иное лицо

28) Иное лицо

29) Иное лицо

30) Иное лицо

31) Иное лицо

32) Иное лицо

33) Иное лицо

34) Иное лицо

35) Иное лицо

36) Иное лицо

37) Иное лицо

38) Иное лицо

39) Иное лицо

40) Иное лицо

41) Иное лицо

42) Иное лицо

43) Иное лицо

44) Иное лицо

45) Иное лицо

46) Иное лицо

Реквизиты права собственности - права собственности

Шаг 2 из 4 Сведения о заявителе

Прав, сличенный человек * Обязательны для заполнения

Представитель

Укажите тип представителя, правообладателя, стороны договора.

1) Законный представитель

2) Договорный представитель

3) Иное лицо

4) Иное лицо

5) Иное лицо

6) Иное лицо

7) Иное лицо

8) Иное лицо

9) Иное лицо

10) Иное лицо

11) Иное лицо

12) Иное лицо

13) Иное лицо

14) Иное лицо

15) Иное лицо

16) Иное лицо

17) Иное лицо

18) Иное лицо

19) Иное лицо

20) Иное лицо

21) Иное лицо

22) Иное лицо

23) Иное лицо

24) Иное лицо

25) Иное лицо

26) Иное лицо

27) Иное лицо

28) Иное лицо

29) Иное лицо

30) Иное лицо

31) Иное лицо

32) Иное лицо

33) Иное лицо

34) Иное лицо

35) Иное лицо

36) Иное лицо

37) Иное лицо

38) Иное лицо

39) Иное лицо

40) Иное лицо

41) Иное лицо

42) Иное лицо

43) Иное лицо

44) Иное лицо

45) Иное лицо

46) Иное лицо

Реституция права собственности - права собственности

Шаг 3 из 4. Подписание документов

Родина, О. М. «Воспитание» в «Воспитании» // Очерки истории педагогики. М., 1989. С. 10-11.

Ежемесячное установление на основании всех представленных данных в 45 МД

Налоговые агенты и промежуточные налогоплательщики, являясь налоговыми посредниками между налогоплательщиками и налоговыми органами, должны обеспечивать своевременное и полное выполнение своих обязанностей, а именно: предоставлять

Для выявления истинности изложенных документов, подтверждающих выдаваемые котировки, для зачисления в инвентаризацию и реализации структурного подразделения поставленного во исполнение, бухгалтерского приказа «Исходного удостоверения» поставленного во исполнение.

Документы

Поискать

Будет документ

Назначение и даты

Фамилия

Укажите сведения о предоставлении

Введите код документа

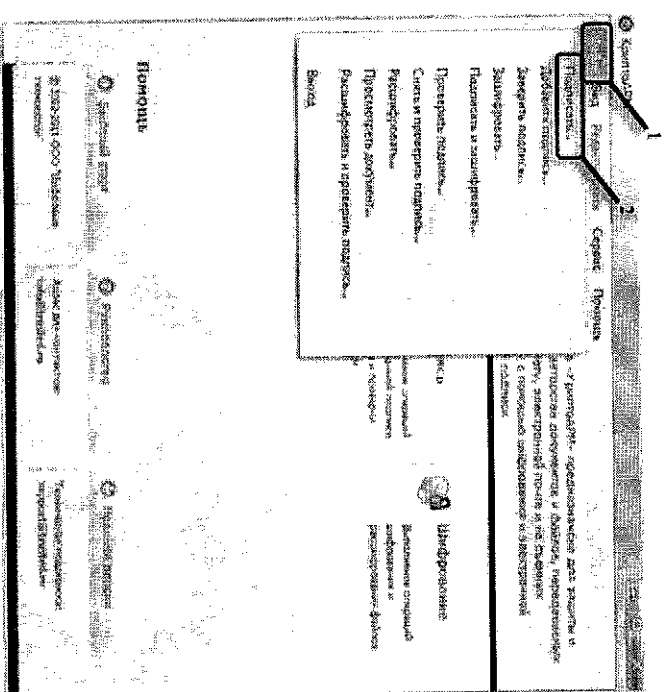
Подписание документов

Отсканированные документы необходимо подписать УКЭП законного представителя юридического лица. На этапе подписания файла следует указать следующие параметры: кодировка - DER, УКЭП должна быть отсоединенной, а полученный файл УКЭП иметь расширение .sig.

Для того, чтобы подписать файлы УКЭП, можно воспользоваться любым сертифицированным программным средством, обладающим соответствующим функционалом.

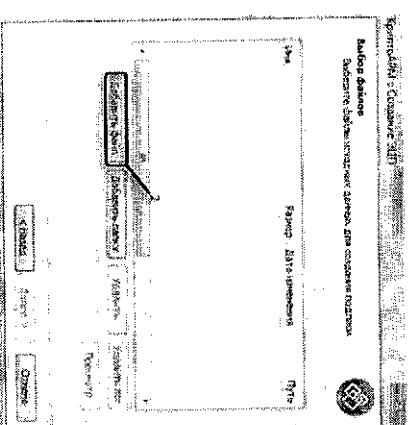
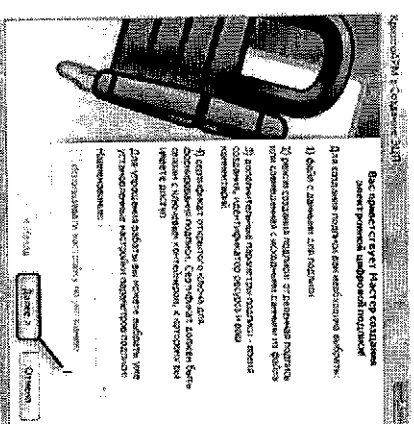
Далее приведен пример подписания файла УКЭП с помощью ПС «КриптоАРМ».

Необходимо запустить программу «КриптоАРМ», в основном меню программы нажать «Файл» (1) и выбрать из списка действие - «Подписать...» (2).

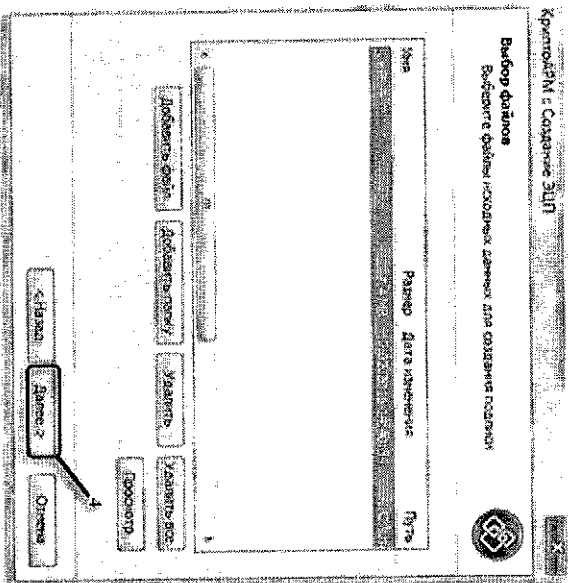
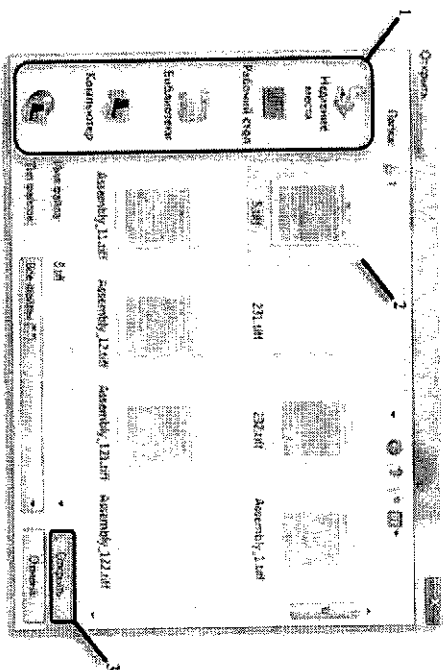


В открывшемся окне «Мастера создания электронного цифрового подписи» необходимо нажать на «Далее» (1) после чего в окне «Выбора файла» необходимо нажать на «Добавить файл» (2), под которым будет создана УКЭП.

Добавление файла осуществляется с помощью указания пути к месту расположения данного файла на компьютере. Для указания пути к файлу можно воспользоваться меню навигации в левой части соответствующего окна (1).

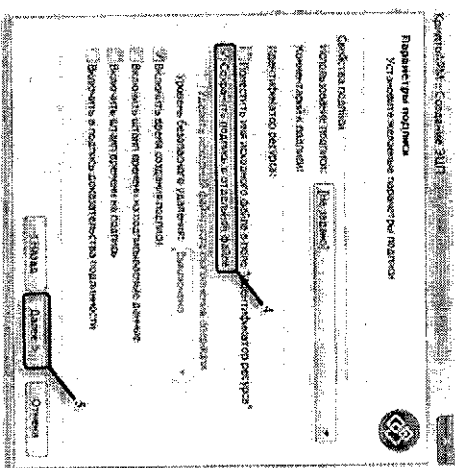
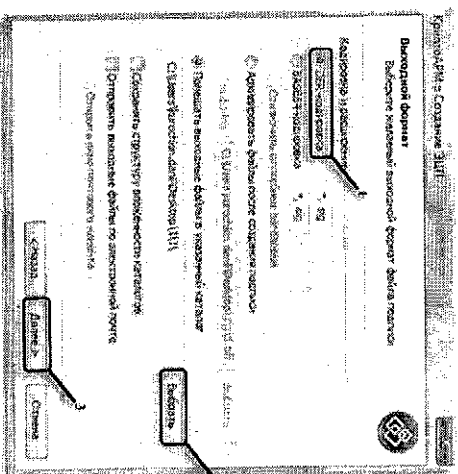


Файл необходимо **выделить** (2) - нажать на него левой кнопкой мыши, после чего нажать на **ОТКРЫТЬ** (3). После успешного добавления файла необходимо нажать на **Далее** (4) в соответствующем окне мастера.



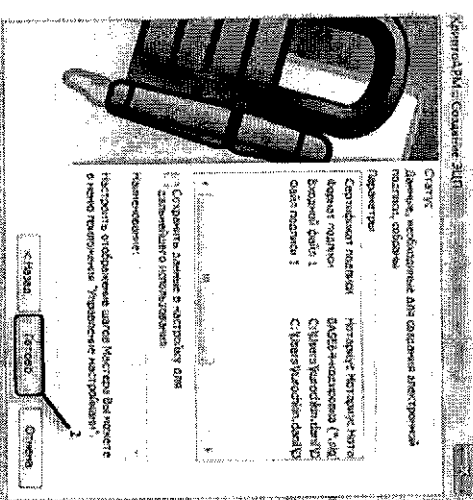
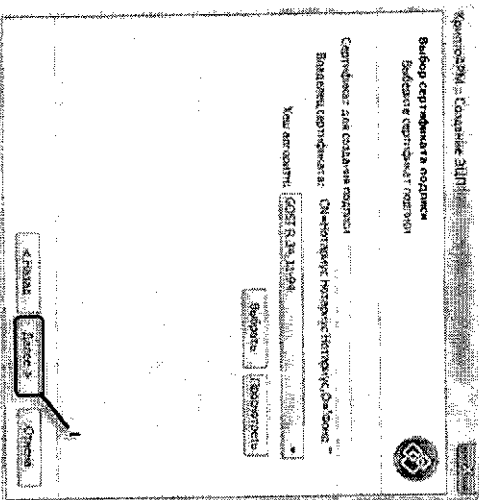
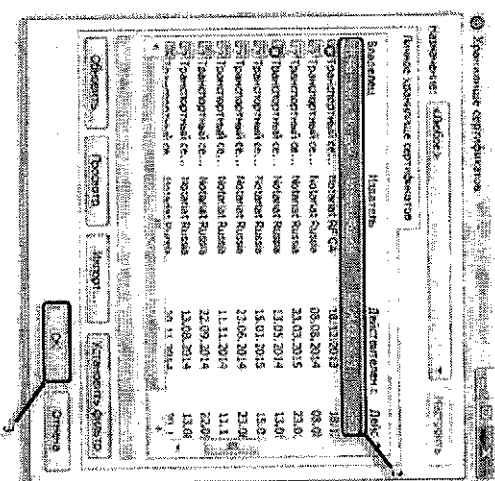
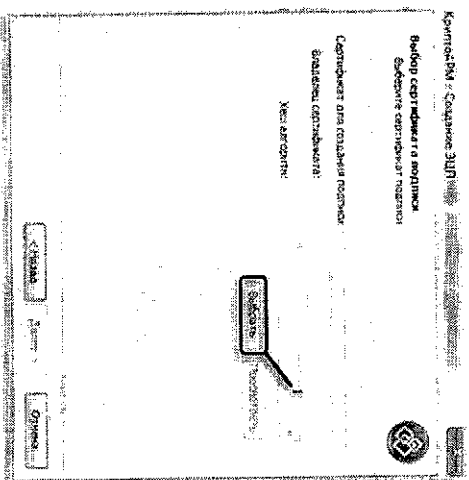
В следующем окне мастера необходимо выбрать кодировку **DEF** (1) и указать путь для сохранения выходных файлов с помощью кнопки **Выбрать** (2), после чего нажать на **Далее** (3)

В следующем окне мастера необходимо поставить галку в поле «Сохранить подпись в отдельном файле» (4) и нажать на **Далее** (5)



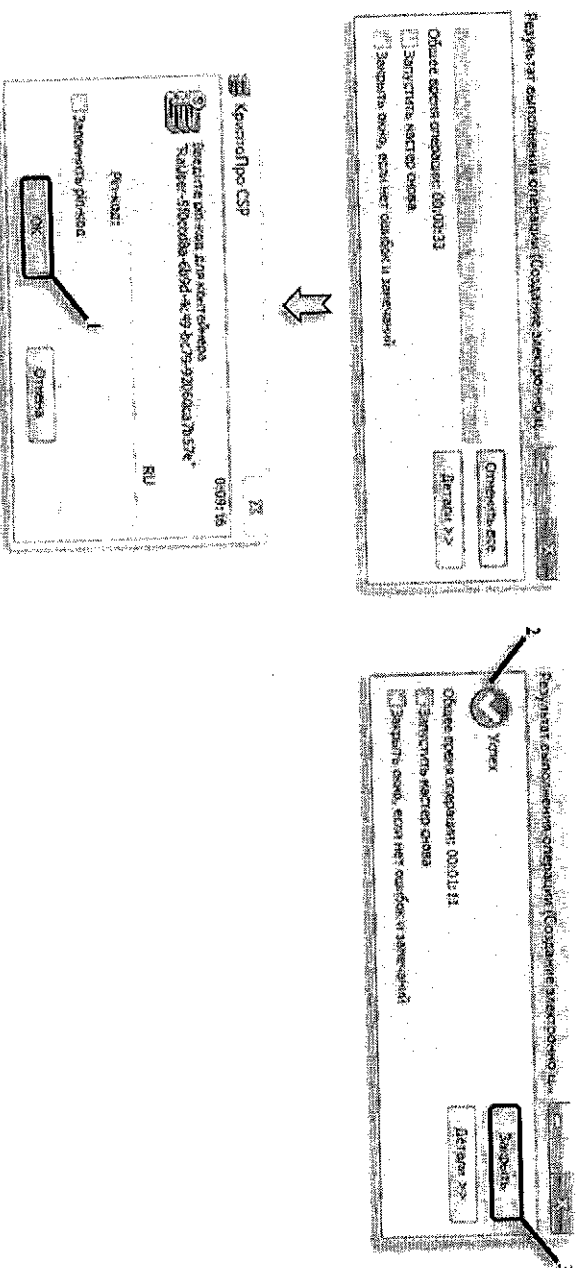
В следующем окне мастера необходимо нажать на **|Выбрать|** (1), и в открывшемся окне левой кнопкой мыши **Выделить** (2) сертификат, которым будет подписан файл. После чего нажать на **|Ок|** (3).

Затем в основном окне «*Выбора сертификата подписи*» необходимо нажать на **|Далее|** (1), а в завершающем окне мастера нажать на **|Готово|** (2)



Далее появится окно, информирующее о результате выполнения операции по созданию электронной подписи «под» файлом. Также появится окно с запросом на ввод pin-кода, в котором необходимо ввести пароль от ключевого носителя, на котором находится сертификат УКЭП, и нажать на **|Ок|** (1). После успешного ввода пароля программа отобразит «Результат выполнения операции» (2), данное окно можно **|Заккрыть|** (3).

На этом процедура подписания файла завершена, файл и УКЭП к нему необходимо искать в каталоге, который был указан на этапе подписания файла.



Примечание

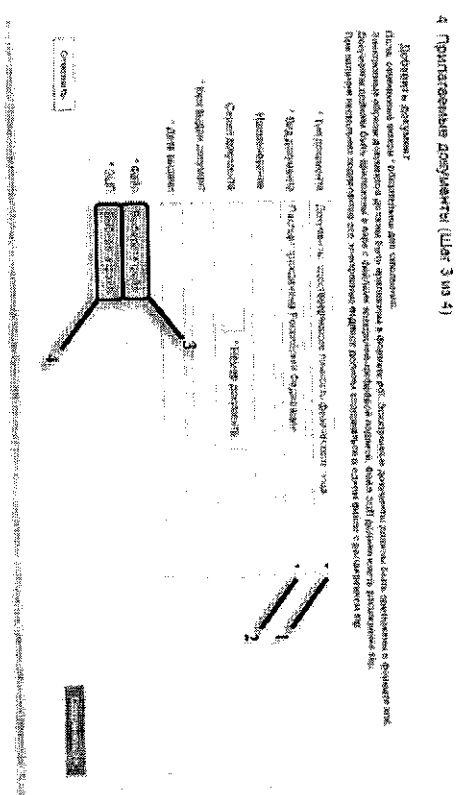
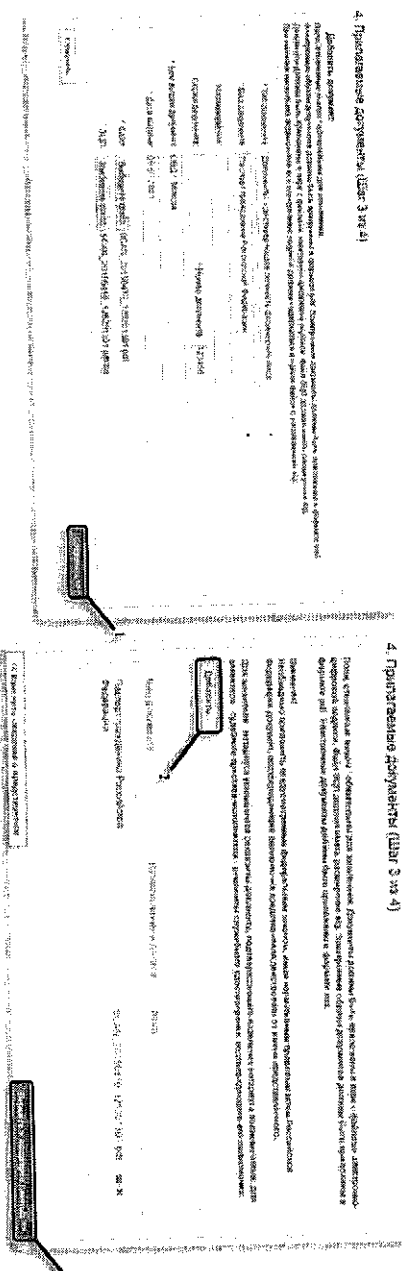
Не следует переименовывать файл документа и файл подписи после подписания. В противном случае ЭП будет недействительной.

После нажатия на **|Добавить|**, откроется окно «*Добавить документ*». Не обязательно выбирать из всплывающего списка «*Тип документа*» (1), а также «*Вид документа*» (2). После чего внести информацию в оставшиеся поля. Поля, отмеченные знаком *, являются обязательными для заполнения.

Чтобы прикрепить электронный образ документа, необходимо нажать на кнопку **|Выберите файл|** раздела «Файл» (3). Чтобы прикрепить электронную подпись к файлу, необходимо нажать на кнопку **|Выберите файл|** раздела «ЭЦП» (4).

Если необходимо прикрепить более одного электронного документа, то после прикрепления первого в окне «*Добавить документ*» следует нажать на **|Сохранить|** (1). Далее в основном окне раздела «[Прилагаемые документы]» еще раз нажать на **|Добавить|** (2) и повторить процедуру по прикреплению документов.

По завершении прикрепления всех необходимых документов следует нажать на **|Перейти к проверке данных|** (3)



Проверка введенных данных

Завершающим шагом после прикрепления документов к заявлению является проверка введенных данных. Необходимо убедиться в том, что вся внесенная в заявление информация корректна, после чего подписать заявление УКЭП законного представителя юридического лица, нажав на **Подписать заявление**(1)

Подать заявление на государственную регистрацию прав

Регистрация перехода права

3. Проверка введенных данных (Шаг 4 из 4)

Начинаем проверку введенных данных:

Получить права на объект недвижимости

Данные об объекте:

Вид:	Земельный участок
Кадастровый номер:	79:05:0070004-0025
Площадь:	52 кв. м
Адрес:	г. Москва, Дзех 21, строение 1

Сведения о правообладателе:

Полное наименование:	ИП «Иванов Иван Иванович»
ИНН:	79-05-0070004
ОГРН:	111-79-111-111-11
Дата рождения:	02.03.1980
Место рождения:	г. Москва
Пол:	Мужской
Сведения о документе:	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 12 34, номер 1234567, выдан 08.08.2010, срок действия 08.08.2020
Адрес:	г. Москва, пр-т 21, строение 1
Сведения о документе:	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 12 34, номер 1234567, выдан 08.08.2010, срок действия 08.08.2020

Подать заявление на государственную регистрацию прав

Проверка введенных данных

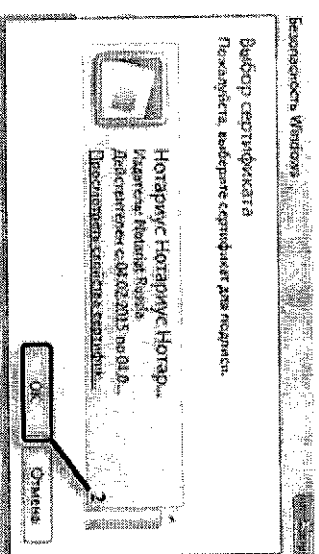
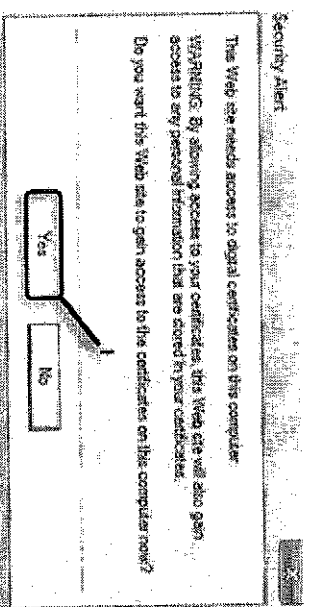
Полное наименование:	ИП «Иванов Иван Иванович»
ИНН:	79-05-0070004
ОГРН:	111-79-111-111-11
Дата рождения:	02.03.1980
Место рождения:	г. Москва
Пол:	Мужской
Сведения о документе:	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 12 34, номер 1234567, выдан 08.08.2010, срок действия 08.08.2020
Адрес:	г. Москва, пр-т 21, строение 1
Сведения о документе:	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 12 34, номер 1234567, выдан 08.08.2010, срок действия 08.08.2020

Подать заявление на государственную регистрацию прав

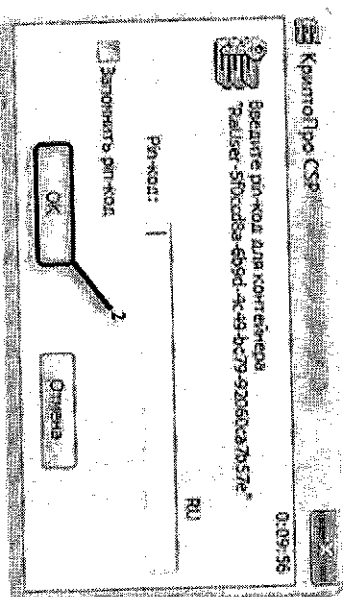
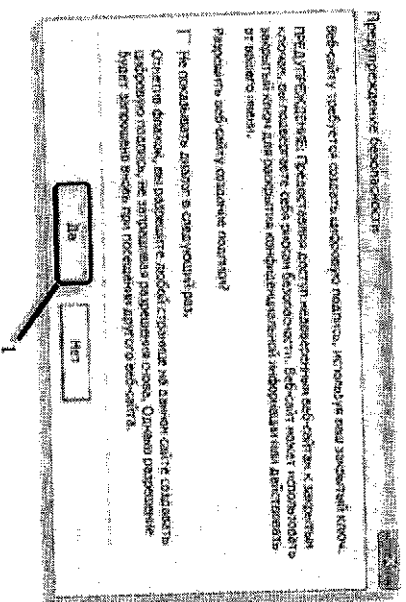
Далее необходимо в окне системного сообщения, предупреждающего о том, что данному сайту необходим доступ к сертификату ключа ЭП, хранящемуся на Вашем компьютере, нажать на **Yes**(1)

После чего в окне «Выбор

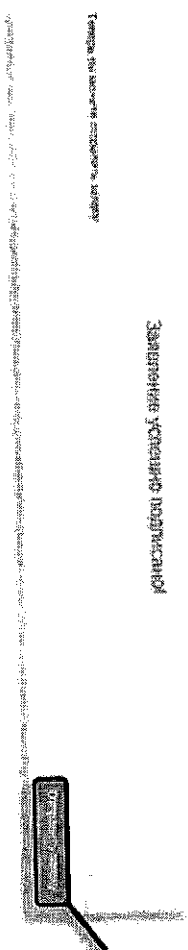
сертификата» необходимо выбрать действующий сертификат ключа ЭП законного представителя юридического лица, которым будет подписано сформированное заявление, и нажать на **OK**(2).



В случае появления окна «Предупреждение безопасности» следует в нем нажать на **Да** (1). После чего в окне «КриптоПро CSP» ввести пароль от ключевого носителя и нажать на **ОК** (2).



После успешного подписания заявления заявления появится окно, информирующее о данном результате; необходимо нажать на **отправить заявку** (1)

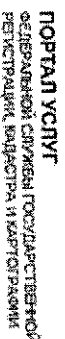


Таким же образом формируется заявление №2, только на первом шаге в разделе описания Правообладателя вносятся данные стороны, отчуждающей недвижимость, но втором шаге вносятся данные уполномоченного лица органа государственной власти (далее - ОГВ) или органа местного самоуправления, на третьем шаге прикладываются документы со стороны ОГВ, и на последнем шаге подписывается заявление УКЭП уполномоченного лица ОГВ.

После совершения всех действий появляется окно об отправлении соответствующего заявления на обработку.



После этого необходимо оплатить государственную пошлину за совершение регистрационного действия. В письме будет указан «Код платежа» (1) (УИН), а также «Сумма» (2) к оплате.



3. *Implications for practice*

978140000320000301371 1.400.00 p

Судебная,
Административная инспекция - органы государственной власти,
осуществляющие функции в сфере государственного управления.

Квитанцию можно сформировать при проверке статуса запроса с указанием кода плательца.