

Приложение к приказу управы
Левобережного района
городского округа город Воронеж
от 14.05.2015 № 52-02

Положение
об отделе опеки и попечительства управы Левобережного района городского
округа город Воронеж.

1. Общие положения.

1.1. Отдел опеки и попечительства является структурным подразделением управы Левобережного района городского округа город Воронеж – далее отдел.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется задачами, функциями и полномочиями отдела.

1.4. Отдел не является юридическим лицом и может иметь круглую печать с наименованием отдела, угловой и другие штампы.

1.5. Положение об отделе утверждается приказом руководителя управы.

1.6. Отдел структурно подчиняется заместителю руководителя управы района по социальным вопросам и работе с микрорайонами.

2. Основные задачи.

2.1. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов: несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей; совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.2. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, над которыми установлена опека или попечительство.

2.4. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.5. Осуществление контроля за содержанием, воспитанием, образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите.

2.6. Осуществление контроля за выполнением обязанностей опекунов и попечителей по месту жительства подопечных.

2.7. Содействие в интеграции в общество лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания пребывания их в образовательных учреждениях, в семьях попечителей, приемных родителей.

2.8. Представление по доверенности интересов управы района как органа опеки и попечительства в правоохранительных органах, в том числ

или
орые
щать
в и
те, в
акже
без

судебных, других органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию государственной поддержки и социально-правовой помощи несовершеннолетним детям.

3. Основные функции.

в и
или
рые
ать
или

С целью реализации возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания;

3.2. Проведение работы по профилактике социального сиротства;

3.3. Признание ребенка нуждающимся в государственной защите и поддержке;

3.4. Ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5. Обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье;

3.6. Избрание формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья);

3.7. Ведение учета лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, организация работы с ними, выдача заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем;

3.8. Организация медицинского освидетельствования лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью;

3.9. Подготовка заключений: об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам несовершеннолетнего, установления опеки (попечительства);

3.10. Участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.11. Принятие решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключении (расторжении) договора с приемным родителем;

3.12. Направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения;

3.13. Обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка направлений в специализированные учреждения;

3.14. Ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);

3.15. Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

3.16. Выдача согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства;

3.17. Разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии;

3.18.Разрешение разногласий между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

3.19.Представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;

3.20.Подготовка заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

3.21.Выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом;

3.22.Отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

3.23.Представление заключения о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.24.Предъявление иска в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.25.Выдача разрешения в случаях, установленных законодательством, на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

3.26.Принятие решения о доверительном управлении имуществом подопечного;

3.27.Принятие решения о раздельном проживании подопечного и попечителя;

3.28.Назначение и выплата на содержание ребенка опекуну (попечителю) денежных средств в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;

3.29.Содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования;

3.30. Осуществление контроля за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи;

3.31. Осуществление контроля за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных организациях, воспитательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания, учреждениях здравоохранения; подготовка отчета об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;

3.32. Рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством;

3.33. Проведение работы по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях;

3.34. Участие в реализации на территории района федеральных, областных, городских целевых программ по охране и защите прав детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.35. Взаимодействие с государственными структурами, структурными подразделениями администрации городского округа, структурными подразделениями управы района, общественными объединениями граждан, предприятиями, учреждениями и организациями по получению необходимых документов и материалов для защиты личных, имущественных и жилищных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, входящих в компетенцию отдела;

3.36. Осуществление, в пределах своей компетенции, защиты прав интересов недееспособных граждан;

3.37. Рассмотрение обращений, заявлений, поступающих в управу района по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, недееспособных граждан;

3.38. Осуществление приема граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

3.39. Привлечение заинтересованных юридических и физических лиц к взаимодействию по защите прав и интересов несовершеннолетних, недееспособных граждан.

4. Права отдела.

4.1. Запрашивать и получать от подразделений управы, заместителей руководителя управы необходимые сведения и оперативную информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. В установленном порядке готовить в органы местного самоуправления, учреждения, организации и предприятия района и города независимо от форм собственности запросы по заявлениям граждан для их рассмотрения в соответствии с компетенцией отдела.

4.3. Вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение руководителю управы, заместителю руководителя управы, руководителям структурных подразделений управы района.

4.4. В лице начальника отдела присутствовать на совещаниях руководителя управы района, его заместителей, с целью получения необходимой оперативной информации, вносить предложения по различным вопросам в пределах своей компетенции.

4.5. Привлекать работников структурных подразделений управы района и муниципальных предприятий, по согласованию с их руководителями, для

подготовки и проведения мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями.

4.6. Осуществлять иные полномочия по поручению руководителя управы района, заместителя руководителя управы района по социальным вопросам и работе с микрорайонами.

5. Организация отдела.

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначенный на должность приказом руководителя управы в установленном законом порядке.

5.2. Специалисты отдела назначаются на должности приказом руководителя управы в установленном законом порядке.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет специалист отдела, назначенный приказом руководителя управы, на основании письменного заявления. проинформировано
пронумеровано
« 05 » 2005 г.
документов

6. Ответственность.

6.1. Начальник отдела несет ответственность за работу отдела в целом.

6.2. Специалисты отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель руководителя управы района по социальным вопросам и работе с микрорайонами.

Заместитель руководителя управы района
по социальным вопросам
и работе с микрорайонами



О.В. Малышева