

Приложение
к распоряжению управы
Советского района городского
округа город Воронеж
от 11 07 2015 № 475-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития микрорайона Малышево
управы Советского района городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Отдел развития микрорайона Малышево (далее – отдел) является структурным подразделением управы Советского района городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел не является юридическим лицом. Отдел имеет печать для заверения различного рода справок и документов, штампы, бланки.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, Регламентом администрации городского округа город Воронеж, Положением об управе Советского района городского округа город Воронеж, распорядительными документами управы Советского района, настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами деятельности отдела являются решение вопросов жизнеобеспечения населения микрорайона Малышево и социально-экономического развития подведомственной территории, осуществление исполнительно - распорядительных функций в пределах своей компетенции, организация взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями.

3. Функции отдела

3.1. В сфере обеспечения правопорядка:

3.1.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции на подведомственной территории соблюдение и выполнение решений

Воронежской городской Думы, правовых актов администрации городского округа город Воронеж и распорядительных документов управы района.

3.1.2. Взаимодействует с органами внутренних дел по вопросам охраны общественного порядка и безопасности на подведомственной территории, привлекает общественные организации и объединения для решения вопросов охраны правопорядка и безопасности граждан, принимает меры по повышению роли общественных организаций в укреплении правопорядка и их участия в профилактике правонарушений на подведомственной территории.

3.1.3. Принимает меры по обеспечению безопасности населения района при стихийных бедствиях, авариях, пожарах, массовых нарушениях правопорядка, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, участвует в профилактике терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.2. В области социально-экономического развития:

3.2.1. Представляет предложения в проект сметы расходов управы района по вопросам компетенции отдела.

3.2.2. Организует привлечение коммерческих и некоммерческих организаций, общественных организаций к участию в социально-экономическом развитии микрорайона.

3.3. В области жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства:

3.3.1. Представляет предложения в управу района о включении объектов ЖКХ и благоустройства в план капитального ремонта. Принимает совместно со структурными подразделениями управы района соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.3.2. Участвует в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий) муниципальных программ в рамках своей компетенции.

3.3.3. Представляет предложения в управу района для формирования ведомственных и долгосрочных целевых программ в сфере ЖКХ и благоустройства. Принимает совместно со структурными подразделениями управы района соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.3.4. Организует выполнение мероприятий по санитарной уборке территории микрорайона, благоустройству, озеленению и дорожной деятельности.

3.3.5. Представляет предложения в управу района по:

- организации текущего содержания и уборки улиц, автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных территорий, тротуаров, остановочных павильонов, зеленых зон общего пользования;

- реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (установка турникетных ограждений, аварийно-восстановительный ремонт улично-дорожной сети и тротуаров);

- организации текущего ремонта дорог местного значения (ямочный ремонт, заливка швов, установка бордюрного камня)

3.3.6. Координирует и осуществляет контроль за работой по организации сбора и вывоза бытовых отходов.

3.3.7. Представляет предложения в управу района в пределах, установленных правовыми актами администрации городского округа город Воронеж, по текущему содержанию улиц и автомобильных дорог местного значения, расположенных на подведомственной территории; ликвидации несанкционированных свалок. Принимает совместно со структурными подразделениями управы района соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.3.8. Организует работу по подготовке объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на подведомственной территории, к сезонной эксплуатации.

3.3.9. Проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам ЖКХ и благоустройства.

3.3.10. Принимает участие в работе по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие объекты.

3.3.11. Осуществляет координацию работ по устранению аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры, расположенной на территории микрорайона.

3.4. В области градостроительства и землепользования:

3.4.1. Принимает участие в установленном порядке в информировании населения о предстоящем строительстве объектов на основании сведений, предоставленных управлением строительной политики администрации городского округа город Воронеж.

3.4.2. Принимает участие в рассмотрении документов по перспективному развитию города, проектов инженерного обеспечения, участвует в рассмотрении проектных материалов и подготовке замечаний и предложений при осуществлении уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа проверки разработанных проектов планировки и проектов межевания на подведомственной территории в соответствии с пунктом 4 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ.

3.4.3. На основании информации, представленной управлением развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж, участвует в принудительном демонтаже нестационарных торговых объектов, установленных на территории микрорайона.

3.4.4. Участвует в решении вопросов об установке и демонтаже рекламно-информационных элементов на подведомственной территории в соответствии с и в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.5. Выявляет на подведомственной территории самовольно занятые земельные участки, а также земельные участки, используемые юридическими (физическими) лицами без правоустанавливающих документов на землю для ведения подсобного хозяйства и садово-огороднической деятельности с предоставлением информации в управу района. Совместно с отделом по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям принимает меры по пресечению данных фактов в пределах своей компетенции.

3.4.6. Организует инвентаризацию объектов недвижимости: гаражей, хозпостроек, пристроек, навесов, ограждений, временных сооружений, объектов нестационарной торговли по выявлению бесхозного недвижимого имущества и наружных инженерных сетей, расположенных на территории микрорайона, с представлением информации в управу района. Принимает совместно со структурными подразделениями управы района соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.4.7. Проводит мероприятия по привлечению собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов недвижимости к участию в обеспечении развития и благоустройства на подведомственной территории.

3.4.8. Представляет в управу района информацию о фактах нарушения в области градостроительства на подведомственной территории. Принимает совместно с отделом по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.4.9. Осуществляет мониторинг на подведомственной территории устройства ограждений земельных участков, зданий и сооружений в соответствии с согласованной проектной документацией. В случае выявления самовольной установки ограждений, в том числе, которые не отвечают современным архитектурным требованиям и правилам благоустройства, представляет информацию в управу района. Участвует в мероприятиях по демонтажу установленных ограждений в соответствии с действующим законодательством.

3.4.10. Оказывает содействие в пределах установленных полномочий в проведении земельного контроля.

3.5. В сфере социальной политики:

3.5.1. Осуществляет полномочия в социально-трудовой сфере в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

3.5.2. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с учреждениями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, по проведению культурно-массовой, спортивной работы и социальной защиты населения.

3.5.3. Организует работу по реализации на подведомственной территории федеральных, региональных и муниципальных программ в области социальной политики.

3.5.4. Участвует в проведении районных мероприятий на подведомственной территории в области культуры, спорта, молодежной политики.

3.5.5. Обеспечивает планирование и проведение спортивно-массовых, культурно-просветительских мероприятий на площадках по месту жительства, организует содержание спортивной базы на подведомственной территории.

3.5.6. Организует и проводит спортивно-оздоровительную профилактическую работу с населением по организации здорового образа жизни на подведомственной территории.

3.5.7. Выявляет и представляет в управу района информацию о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и гражданах, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными. Принимает совместно с отделом опеки и попечительства соответствующие меры в пределах своей компетенции

3.5.8. Выявляет проживающих на подведомственной территории граждан, находящихся в сложной жизненной ситуации, и взаимодействует с органами социальной защиты населения по оказанию им своевременной помощи.

3.5.9. Организует работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности на подведомственной территории.

3.5.10. Организует работу по выявлению неблагополучных семей, проживающих на подведомственной территории, с предоставлением информации в управу района. Принимает совместно со структурными подразделениями управы района соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.5.11. Проводит работу по организации отдыха детей, проживающих на территории микрорайона в каникулярное время

3.5.12. Участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа город Воронеж и расположенных на территории микрорайона.

3.6. В области транспорта, связи и безопасности движения:

3.6.1. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта на подведомственной территории с учетом интересов населения микрорайона.

3.6.2. Привлекает дополнительно транспорт предприятий, организаций, учреждений при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Иные функции:

3.7.1. Осуществляет мониторинг состояния потребительского рынка на подведомственной территории с представлением информации в управу

района. Принимает совместно с отделом потребительского рынка и предпринимательства соответствующие меры в пределах своей компетенции по фактам выявленных нарушений.

3.7.2. Проводит на подведомственной территории мероприятия, направленные на пресечение незаконной торговли в неустановленных местах.

3.7.3. Участвует в рассмотрении письменных и устных обращений граждан в пределах своей компетенции.

3.7.4. Проводит организационно-техническое обеспечение выборных кампаний на подведомственной территории.

3.7.5. Содействует развитию территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении самоуправления на подведомственной территории.

3.7.6. Составляет протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан, должностных и юридических лиц за совершенные ими административные правонарушения в пределах полномочий, определенных законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-03 «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

3.7.7. Организует и принимает участие в проведении общегородских праздников, субботников, конкурсов и других массовых мероприятий на подведомственной территории, создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

3.7.8. Обеспечивает праздничное оформление подведомственной территории к государственным и городским праздникам.

3.7.9. Ведет похозяйственные книги в целях учета личных подсобных хозяйств.

3.7.10. Оформляет и выдает выписки из похозяйственных книг населению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7.11. Обеспечивает оформление, контроль и хранение в течение установленного срока документации отдела, в соответствии с действующим законодательством.

3.7.12. Обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7.13. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, правовыми актами городского округа город Воронеж, распорядительными документами управы района.

4. Права отдела

Для выполнения своих задач и функциональных обязанностей отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений управы, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, иных предприятий, учреждений и организаций (по согласованию) информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел; передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Взаимодействовать с территориальными службами федеральных органов власти.

4.4. Использовать в своей работе имущество, переданное управе района в оперативное управление.

4.5. Вносить предложения, давать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение заместителю руководителя управы района по социальным вопросам и работе с микрорайонами.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей других структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Вести договорную работу в пределах предоставленных полномочий.

5. Организация деятельности отдела

5.1. В своей деятельности отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя управы района по социальным вопросам и работе с микрорайонами.

5.2. Отдел возглавляет руководитель территориального отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем управы района в установленном порядке.

5.3. В период отсутствия руководителя территориального отдела его обязанности исполняет специалист, назначаемый приказом руководителя управы района.

5.4. Положение об отделе и должностные инструкции сотрудников отдела разрабатываются руководителем территориального отдела, согласовываются с заместителем руководителя управы района по социальным вопросам и работе с микрорайонами и утверждаются руководителем управы района.

5.5. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем управы района в установленном порядке.