

Вопросы на собеседование на замещение  
должности начальника отдела по взаимодействию с органами ТОС

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения городского округа.
3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Понятие муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
5. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
6. Конфликт интересов на муниципальной службе.
7. Порядок взаимодействия администрации городского округа город Воронеж и ее структурных подразделений с органами территориального общественного самоуправления при регистрации уставов территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в них.
8. Право граждан на участие в территориальном общественном самоуправлении.
9. Органы территориального общественного самоуправления и порядок их формирования.
10. Полномочия управы района, определенные положением об управе.
11. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.

Вопросы на собеседование на замещение  
должности ведущего специалиста отдела по взаимодействию с органами ТОС

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения городского округа.
3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Понятие муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
5. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
6. Конфликт интересов на муниципальной службе.
7. Организация сбора, временного хранения и вывоза бытовых отходов.
8. Сфера действия Правил благоустройства территории городского округа город Воронеж.
9. Содержание территории частного сектора (по Правилам благоустройства территории городского округа город Воронеж).
11. Понятие территориального общественного самоуправления.

1.4. Специалист подчиняется начальнику отдела по взаимодействию с населением и органами территориального общественного самоуправления управы района.

1.5. Специалист не имеет работников в своем подчинении.

1.6. Специалист руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ, законами и другими правовыми актами Воронежской области, решениями Воронежской городской Думы, постановлениями и распоряжениями главы городского округа, положениями об управе района, регламентом управы района, местной должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Специалист отдела:

Вопросы на собеседование на замещение  
должности начальника отдела по работе с молодежью и организации  
культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения городского округа.
3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Понятие муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
5. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
6. Конфликт интересов на муниципальной службе.
7. Полномочия управы района в сфере социальной политики.
8. Муниципальная программа городского округа город Воронеж\* «Развитие физической культуры и спорта».
9. Сфера применения и основные понятия Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10. Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об отдыхе, оздоровлении и полезной занятости детей и молодежи».
11. Организация отдыха населения в летний период.

Вопросы на собеседование на замещение  
должности заместителя начальника отдела по работе с молодежью и  
организации культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения городского округа.
3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Понятие муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
5. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
6. Конфликт интересов на муниципальной службе.
7. Полномочия управы района в сфере социальной политики.
8. Муниципальная программа городского округа город Воронеж «Развитие культуры».
9. Порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона».
10. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории района.
11. Профилактика правонарушений на территории района в рамках целевой программы «Обеспечение общественного порядка».

Вопросы на собеседование на замещение  
должности начальника отдела опеки и попечительства

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения городского округа.
3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Понятие муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
5. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
6. Конфликт интересов на муниципальной службе.
7. Распоряжение имуществом подопечного. Доверительное управление имуществом подопечного.
8. Отличие опеки от попечительства.
9. Основания и порядок лишения родительских прав.
10. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.
11. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судов споров, связанных с воспитанием детей.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Начальник отдела опеки и попечительства:

- 2.1. Осуществляет руководство отделом.

Вопросы на собеседование на замещение  
должности главного специалиста отдела опеки и попечительства

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения городского округа.
3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Понятие муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
5. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
6. Конфликт интересов на муниципальной службе.
7. Признание несовершеннолетнего лица полностью дееспособным в порядке эмансипации.
8. Порядок изменения имени, фамилии несовершеннолетнего.
9. Полномочия органов опеки и попечительства.
10. Порядок определения лиц, имеющих право быть опекунами или попечителями.
11. Предварительная опека и попечительство.

Специалист отдела:

Вопросы на собеседование на замещение  
должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения городского округа.
3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Понятие муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
5. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
6. Конфликт интересов на муниципальной службе.
7. Признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным.
8. Распоряжение имуществом подопечного.
9. Порядок предоставления государственной услуги "Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних граждан".
10. Задачи органов опеки и попечительства.
11. Права и обязанности опекунов и попечителей.

2. Должностные обязанности

Специалист отдела:

- 2.1. Велет, в пределах своей компетенции, прием граждан. Рассматривает по поручению начальника отдела жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан,

Вопросы на собеседование на замещение  
должности главного специалиста отдела ЖКХ и организации работы по  
эксплуатации жилого фонда

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения городского округа.
3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Понятие муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
5. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
6. Конфликт интересов на муниципальной службе.
7. Формы управления многоквартирным домом.
8. ТСЖ как форма управления многоквартирным домом.
9. Общее имущество собственников в многоквартирном доме.
10. Полномочия общего собрания собственников в многоквартирном доме.
11. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Вопросы на собеседование на замещение  
должности главного специалиста отдела ЖКХ и организации работы по  
эксплуатации жилого фонда

1. Структура органов местного самоуправления.
  2. Вопросы местного значения городского округа.
  3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
  4. Понятие муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
  5. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
  6. Конфликт интересов на муниципальной службе.
  7. Организация сбора, временного хранения и вывоза бытовых отходов.
  8. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и признание права муниципальной собственности на такие объекты.
  9. Совет многоквартирного дома.
  10. Договор управления многоквартирным домом.
  11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
- 1.3. Специалист должен соответствовать квалификационным требованиям, утвержденным Положением о типовых квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих в Воронежской области (приложение № 3 к Закону Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» от 28.12.2007 №175-ОЗ).
- 1.4. Специалист подчиняется начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда управы района.
- 1.5. Специалист не имеет работы/должности в своем подчинении.
- 1.6. Специалист руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ, законами и другими правовыми актами Воронежской области, решениями Воронежской городской Думы, постановлениями и распоряжениями главы городского округа, положением об управе района, регламентом управы района, настоящей должностной инструкцией.

Вопросы на собеседование на замещение  
должности главного специалиста отдела по благоустройству, текущему  
содержанию территории и автодорог

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения городского округа.
3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Понятие муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
5. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
6. Конфликт интересов на муниципальной службе.
7. Полномочия управы района в области благоустройства.
8. Организация уборки территорий района.
9. Сфера действия Правил благоустройства территории городского округа город Воронеж.
10. Порядок производства земляных работ на территории городского округа город Воронеж.
11. Сфера применения и основные понятия Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Должностные обязанности

Специалист отдела:

2.1. Готовит:

- проекты распорядительных документов управы района по санитарной очистке и комплексному благоустройству территории района;
- информацию о ходе выполнения распорядительных документов, протоколов совещаний главы городского округа и руководителей управы района, касающихся вопросов благоустройства;

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель управы  
Железнодорожного района  
городского округа город Воронеж  
Л.И. Болзаев  
2012г.

Вопросы на собеседование на замещение  
должности ведущего специалиста отдела потребительского рынка и  
предпринимательства

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения городского округа.
3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Понятие муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
5. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
6. Конфликт интересов на муниципальной службе.
7. Полномочия управы района в области торговли, предпринимательства и оказания услуг населению.
8. Правила организации уличной торговли.
9. Основные положения Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора (контроля) и муниципального контроля».
10. Правила реализации табачных изделий и алкогольной продукции.
11. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж.
12. Порядок демонтажа нестационарных торговых объектов, расположенных на территории района без разрешительной документации.

3. Должностные обязанности

Специалист отдела:

- 2.1. Готовит проекты распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 2.2. Разрабатывает планы работы отдела и организует их исполнение. Вносит предложения в рамках компетенции отдела в текущее и перспективное планирование управы района;