

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель управления развития
предпринимательства, потребительского
рынка и инновационной политики

 Л.М. Паршина
« 30 » сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ РЫНКОВ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И
ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития рынков является структурным подразделением управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и администрации Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, решениями городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Воронеж, Положением об управлении развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж, приказами руководителя управления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением администрации городского округа город Воронеж.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации городского округа город Воронеж.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации городского округа город Воронеж.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности отдела является реализация муниципальной политики, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития предприятий рыночной сети, привлечение субъектов малого и

среднего бизнеса на рынки и ярмарки города для удовлетворения потребности населения продовольственными и промышленными товарами.

2.2. Основными задачами деятельности отдела являются:

2.2.1. Регулирование отношений, связанных с организацией деятельности розничных рынков, ярмарок и продажи товаров на них.

2.2.2. Координация деятельности предприятий рыночной сети. Взаимодействие с агропромышленными и сельскохозяйственными предприятиями, с КФХ, ЛПХ и садоводческими товариществами по вопросам реализации продукции в целях поддержки отечественных товаропроизводителей, активизации сбыта продукции, расширения и обновления ассортимента.

2.2.3. Комплексный мониторинг рынка продовольственных товаров, реализуемых на предприятиях рыночной сети, с целью изучения конъюнктуры рынка и соблюдения интересов отечественных товаропроизводителей.

2.2.4. Содействие управляющим рынками компаниям в техническом перевооружении, реконструкции и преобразовании рынков в современные торговые комплексы.

2.2.5. Содействие организации и участию предприятий рыночной сети, ярмарок в реализации городских программ.

2.2.6. Обеспечение ведения реестра розничных рынков, ярмарок.

2.2.7. Разработка организационных мероприятий, рекомендаций по обеспечению функционирования и развития инфраструктуры рыночной сети.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В функции отдела входит:

3.1. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере предприятий рыночной сети, координация их деятельности.

3.2. Исполнение федеральных законов и указов Президента РФ, постановлений и распоряжений правительства РФ, правительства Воронежской области и администрации городского округа город Воронеж, решений Воронежской городской Думы, направленных на развитие потребительского рынка.

3.3. Организация работы по реализации государственной стратегии в области развития предприятий рыночной сети.

3.4. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа город Воронеж, решений городской Думы, иных нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.5. Взаимодействие с федеральными, областными и городскими структурными подразделениями по вопросам развития и регулирования рыночной сети.

3.6. Подготовка документов к заседаниям постоянных комиссий Воронежской городской Думы и экспертного Совета, межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка Воронежской области.

3.7. Реализация Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, постановления правительства Воронежской области от 02.02.2011 № 80 «Об утверждении порядка об организации ярмарок на территории Воронежской области и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на них».

3.8. Оказание муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

3.9. Определение потребности городского округа город Воронеж в рынках того или иного типа.

3.10. Ведение реестра розничных рынков на территории г.Воронежа, содержащего сведения, предусмотренные формой реестра рынков, утвержденной Приказом лицензионной палаты, для размещения на официальном сайте лицензионной палаты Воронежской области.

3.11. Оказание содействия управляющим компаниям в реализации мероприятий по перепланировке, реконструкции и модернизации предприятий в соответствии с требованиями федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ, постановлением администрации Воронежской области от 18.04.2007 № 338 «Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынков, реконструкции зданий, строений и сооружений и находящихся в них помещений на территории Воронежской области»..

3.12. Разработка мероприятий по созданию благоприятных условий (первоочередное предоставление торговых мест на льготных условиях) на рынках, ярмарках города для реализации сельскохозяйственной продукции предприятиями перерабатывающей промышленности, АПК и физическими лицами.

3.13. Подготовка информации на протоколы поручений совещаний у губернатора Воронежской области, главы городского округа город Воронеж, структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж.

3.14. Упорядочение уличной торговли, принятие мер по ликвидации несанкционированной торговли на прилегающих к рынкам территориях.

3.15. Осуществление комплексного мониторинга по муниципальным предприятиям:

- по поставщикам продовольственных товаров;
- по ценам на основные продукты питания;
- по ассортименту продовольственных товаров.

3.16. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в целях улучшения результатов

хозяйственной деятельности, повышения эффективности работы, пополнения бюджета города.

3.17. Подготовка оперативной отчетности по предприятиям рыночной сети по:

- объемам продаж сельхозпродуктов и оказываемым услугам на муниципальных рынках;
- показателям работы розничных рынков и ярмарок;
- поступлению налоговых платежей во все уровни бюджета;
- предоставлению торговых мест товаропроизводителям;
- структуре торговых мест на рынках.

3.18. Проведение работы по упорядочению оплаты труда руководителей муниципальных рынков.

3.19. В рамках реализации социально-экономических программ города реализация программ по обеспечению доступа и передвижения инвалидов и других маломобильных граждан на рынках города.

3.20. Организация работы по разработке управляющими рынками компаниями паспортов безопасности и обеспечения их сохранности.

3.21. Организация работы по обеспечению управляющими рынками компаниями мероприятий по антитеррористической защищенности объектов и безопасности граждан на рынках.

3.22. Оказание консультативной, методической и информационной поддержки субъектам предпринимательской деятельности в вопросах организации рынков и проведения ярмарок.

3.23. Формирование сводного плана проведения ярмарок.

3.24. Организация и проведение сельскохозяйственных, тематических ярмарок, ярмарок выходного дня, выставок -ярмарок.

3.25. Осуществление мониторинга и анализа итогов проведения сельскохозяйственных ярмарок.

3.26. Мониторинг потребительского рынка по сезонным колебаниям спроса, товарному ассортименту, сложившимся ценам с целью изучения конъюнктуры продовольственного рынка.

3.27. Сотрудничество с выставочными фирмами «Вета», «Агробизнес», Торгово-промышленной палатой Воронежской области и другими общественными организациями в части повышения заинтересованности предприятий перерабатывающей промышленности в выпуске качественной продукции и поиску новых рынков сбыта.

3.28. Принятие участие в сравнительных смотрах- конкурсах качества продовольственных товаров, представленных на потребительском рынке Воронежской области.

3.29. Взаимодействие с органами местного самоуправления и отраслевыми предприятиями регионов России по вопросам обмена опытом, расширению сырьевых рынков и рынков сбыта продукции.

3.30. Подготовка информации о производстве и наличии основных продовольственных товаров на предприятиях перерабатывающей промышленности и оптовой торговли.

3.31. Организация и участие в проведении праздничных городских мероприятий.

3.32. Подготовка планов и отчетов о работе отдела за месяц, квартал, год.

3.33. Подготовка информации в средствах массовой информации по вопросу деятельности отдела и организации торгового обслуживания населения на городских рынках.

3.34. Проведение работы с письменными и устными обращениями организаций и граждан города по вопросам, относящимся к ведению отдела.

3.35. Осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством, и исполнение иных функций, необходимых для решения задач деятельности отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать через руководителя управления и получать от управ районов, предприятий рыночной сети информацию, иные необходимые аналитические, справочные и другие материалы для осуществления возложенных на отдел задач.

4.2. Получать в установленном порядке государственную статистическую отчетность по потребительскому рынку, малому и среднему бизнесу.

4.3. Осуществлять взаимодействие с отделами управ районов города.

4.4. Осуществлять координацию работы предприятий рыночной сети, ярмарок.

4.5. Проводить совещания и вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых руководителем управления, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность:

– за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, постановлений и распоряжений главы городского округа, приказов руководителя управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

– за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций отдела;

- за несвоевременную и некачественную подготовку и представление информации, связанной с поручениями руководителя управления;
- за несоблюдение правил внутреннего распорядка, установленных администрацией городского округа.

С Положением об отделе ознакомлены:

С.С. Мухоморова И.И. Мухоморова
 И.И. Мухоморова И.И. Мухоморова
 И.И. Мухоморова И.И. Мухоморова
 И.И. Мухоморова И.И. Мухоморова

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель управления развития
предпринимательства, потребительского
рынка и инновационной политики

 Л.М. Паршина
« 30 » 10 2012г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

на муниципального служащего главного специалиста
отдела развития рынков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Главный специалист отдела развития рынков управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж (далее главный специалист) принимается на должность и увольняется с должности приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации городского округа город Воронеж по согласованию с руководителем управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

1.2. Главный специалист отдела развития рынков непосредственно подчиняется начальнику отдела развития рынков.

1.3. Главный специалист является муниципальным служащим.

1.4. На должность главного специалиста принимается лицо, имеющее высшее образование.

1.5. Главный специалист отдела развития рынков должен знать:

- Конституцию РФ;
- законодательство о труде;
- законодательство о муниципальной службе;
- Устав городского округа город Воронеж;
- Регламент работы администрации городского округа город Воронеж;
- Инструкцию по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж;
- Правила внутреннего трудового распорядка администрации городского округа город Воронеж;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.6. В своей деятельности главный специалист руководствуется:

- положением об управлении;
- положением об отделе;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. На время отсутствия главного специалиста его обязанности выполняет лицо, назначенное начальником отдела в установленном порядке.

1.8. На главного специалиста распространяется действие законодательства РФ о труде с особенностями, предусмотренными законом «О муниципальной службе в Воронежской области».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ РЫНКОВ

По поручению начальника отдела:

2.1. Принимает участие в исполнении на территории городского округа город Воронеж Федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и нормативно-правовых актов Воронежской области, Устава городского округа, решений Воронежской городской Думы, муниципальных правовых актов, связанных с работой розничных рынков.

2.2. Готовит проекты постановлений и распоряжений городского округа город Воронеж по вопросам организации ярмарок, выставок-ярмарок, расположенных на территории г. Воронежа.

2.3. Организует реализацию муниципальной политики, направленной на создание условий в части наполнения продовольственного рынка города продуктами местных товаропроизводителей.

2.4. Организует и проводит тематические выставки-ярмарки, сельскохозяйственные ярмарки, ярмарки выходного дня.

2.5. Осуществляет взаимодействие с управляющими рынками компаниями по разработке мероприятий по расширению рынков сбыта продукции местных товаропроизводителей.

2.6. Разрабатывает меры организационного, экономического и правового характера, направленные на развитие деятельности местных товаропроизводителей в части наполнения потребительского рынка города.

2.7. Изучает конъюнктуру и проблемы потребительского рынка города.

2.8. Разрабатывает мероприятия по поддержке местного товаропроизводителя: выявление, обобщение и прогнозирование проблем препятствующих доступу продукции местных производителей на потребительский рынок, выработка оптимальных путей их решения.

2.9. Осуществляет мониторинг ассортимента и цен основных продовольственных товаров.

2.10. Обеспечивает подготовку и обобщение аналитических материалов по направлению деятельности.

2.11. Разрабатывает мероприятия, программы, концепции, направленные на развитие рынков с целью удовлетворения потребностей населения, создания условий для субъектов предпринимательской деятельности.

2.12. Принимает меры по развитию информационного обеспечения предприятий потребительского рынка города о работе сельхозтоваропроизводителей и предприятий перерабатывающей промышленности.

2.13. Обеспечивает расчет потребности основных продовольственных товаров для обеспечения населения города и учреждений социальной сферы и разрабатывает схему её покрытия.

2.14. Оказывает содействие сельским районам области в части организации встречных ярмарок.

2.15. Осуществляет работу по расширению рынка сбыта местных сельхозтоваропроизводителей.

2.16. Принимает участие в работе ОДЦФО РФ (Общественное движение центрального федерального округа РФ) «Качество нашей жизни».

2.17. Готовит мероприятия и принимает участие в работе по созданию оптовых продовольственных рынков, распределительных центров.

2.18. Разрабатывает план мероприятий по организации сельхозярмарок и порядок их проведения.

2.19. Готовит оперативные отчеты по итогам проведения ярмарок.

2.20. Координирует организацию торгового процесса на сельскохозяйственных ярмарках города.

2.21. Организует и принимает участие в проведении совещаний с субъектами предпринимательской деятельности по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

2.22. Осуществляет взаимодействие с Управами районов в вопросах торгового обслуживания населения на сельскохозяйственных ярмарках.

2.23. Участвует в разработке и реализации программ, мероприятий, направленных на развитие отраслевых предприятий.

2.24. Изучает и обобщает новейшие отраслевые достижения, принимает участие в организации их внедрения.

2.25. Оказывает методическую, консультационно-информационную и практическую помощь управам районов, предприятиям АПК, ЛПХ, КФХ, а также предприятиям потребительского рынка по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.26. Принимает участие в общегородских мероприятиях.

2.27. Исполняет иные обязанности, необходимые для решения поставленных перед отделом задач.

2.28. Поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.29. В случае производственной необходимости исполняет обязанности других сотрудников отдела.

2.30. Бережно относится к муниципальному имуществу.

2.31. Отчитывается о результатах своей деятельности перед руководителем отдела.

3. ПРАВА ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ РЫНКОВ

3.1. Представлять торговым предприятиям и организациям всех форм собственности разъяснения в пределах своей компетенции по вопросам развития и информационного обеспечения рынков, ярмарок.

3.2. Запрашивать через руководителя управления от Управ районов информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел задач.

3.3. Получать от подведомственных организаций и предприятий в установленном порядке необходимую информацию, отчетность и сведения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Главный специалист несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей - дисциплинарную ответственность.

4.2. За совершенные, в процессе осуществления своей деятельности, правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКУ

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по профилю муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы не менее одного года или опыт работы по специальности не менее двух лет, навыки работы на персональном компьютере.

С должностной инструкцией ознакомлен:

О.Ф.С. Сапожников О.Н.