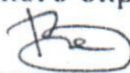


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления образования и
молодежной политики администрации
городского округа город Воронеж



К.Г. Викторов

« 12 » 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основные функции отдела.

1. Обеспечивает реализацию федеральных, областных и городских программ развития образования, государственных образовательных стандартов, функционирование системы образования в пределах своей компетенции.
2. Участвует в разработке и обеспечении реализации муниципальной программы городского округа город Воронеж «развитие образования» совместно с заинтересованными ведомствами и службами.
3. Обеспечивает рациональное развитие сети образовательных учреждений, подготовку проектов постановлений администрации городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством на основе анализа демографических тенденций, образовательных потребностей населения и перспектив социально- экономического развития городского округа.
4. Осуществляет подготовку необходимых документов для государственной регистрации муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
5. Разрабатывает основу деятельности образовательных учреждений, нормативно-правовой базы функционирования и развития системы образования городского округа.
6. Обеспечивает проведение инновационной политики в области технологии обучения, новых моделей образования, организацию работы по

научно-методическому обеспечению инновационной, экспериментальной деятельности педагогов и образовательных учреждений.

7. Осуществляет информатизацию в области образования, организацию научной деятельности в системе образования с учетом современного развития информационных технологий.

8. Организует проведение научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования; организует общегородские массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

9. Согласует уставы и осуществляет проверку изменений и дополнений, вносимых в уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

10. Реализует кадровую политику в сфере образования в пределах своей компетенции.

11. Рассматривает в установленном порядке письма, обращения учреждений и других организаций, а также заявления, обращения и жалобы граждан, организует приём граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований.

12. Анализирует программы развития, учебные планы, текущие и перспективные планы учебно-воспитательного процесса в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

13. Участвует в организации итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

14. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных учреждениях.

15. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных учреждениях.

16. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

17. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

18. Организует работу по обеспечению материально – технического сопровождения функционирования учреждений общего и дополнительного образования.

19. Организует работу по внесению предложений в проект бюджета городского округа г. Воронеж в части статей, касающихся финансирования

капитального и текущего ремонтов, и вопросов обеспечения жизнедеятельности учреждений общего и дополнительного образования.

20. Обеспечивает консультативное сопровождение размещения заказов на выполнение работ по капитальному и текущему ремонтам

21. Контролирует расходование средств на выполнение капитального и текущего ремонтов, выполняет мероприятия по предписаниям надзорных органов.

22. Ведёт сводный реестр заключенных контрактов по капитальному и текущему ремонтам, противопожарным мероприятиям учреждениями общего и дополнительного образования.

23. Осуществляет контроль исполнения договорных обязательств по заключенным контрактам на выполнение работ, услуг для муниципальных нужд учреждениями общего и дополнительного образования.

24. Организует исполнение и обеспечивает контроль подготовки учреждений общего и дополнительного образования к работе в зимних условиях.

25. Контролирует соблюдение температурного режима, благоустройства и содержания дворовых и закрепленных территорий.

26. Координирует работу инженерных служб районов и учреждений общего и дополнительного образования с целью их взаимодействия с управлением муниципальных закупок при проведении торгов, заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному и текущему ремонтам.

27. Совместно со специалистами отделов образования в районах контролирует наличие проектно-сметной документации, актов технического состояния зданий и другой технической документации в образовательных учреждениях.

28. Вносит в управление градостроительной политики предложения на проектирование, строительство и реконструкцию учреждений общего и дополнительного образования. Предоставляет необходимые расчетные данные для проектирования объектов образования. Осуществляет мониторинг выполнения работ по проектированию, строительству и реконструкции учреждений общего и дополнительного образования.

29. Принимает участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию учреждений общего и дополнительного образования.

30. Осуществляет сбор и анализ оперативной информации по обеспечению деятельности учреждений общего и дополнительного образования.

«Утверждаю»:
Руководитель управления
финансово-бюджетной политики
администрации городского округа
город Воронеж

_____ **Е.В. Муромцева**

« _____ » _____ **2015**

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе финансового контроля в социальной сфере
управления финансово-бюджетной политики
администрации городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Отдел финансового контроля в социальной сфере (далее отдел) является структурным подразделением управления финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж, подчиняется руководителю управления финансово-бюджетной политики и курирующему заместителю руководителя управления.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законодательством;
- Бюджетным кодексом РФ;
- правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации;
- законодательством Воронежской области;
- Уставом городского округа город Воронеж и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж;
- Положением об управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж, постановлением администрации городского округа город Воронеж от 06.03.2015 «Об утверждении Порядка осуществления управлением финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», Положением об отделе.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник.

1.4. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников отдела осуществляется на основании приказа заместителя

главы администрации-руководителя аппарата по представлению руководителя управления финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

2. Функции отдела

2.1. Осуществляет контрольную деятельность в рамках реализации внутреннего муниципального финансового контроля в учреждениях социальной сферы городского округа город Воронеж.

2.2. Осуществляет планирование контрольных мероприятий на очередной финансовый год.

2.3. Подготавливает и представляет на подпись руководителю управления или курирующему заместителю руководителя управления приказы, программы, удостоверения на проведение контрольных мероприятий.

2.4. Осуществляет контрольные мероприятия в отношении:

- главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета городского округа город Воронеж;
- муниципальных учреждений социальной сферы городского округа город Воронеж.

2.5. По результатам контрольных мероприятий оформляет акты и заключения.

2.6. Подготавливает представления, предписания по результатам контрольных мероприятий об устранении выявленных нарушений и информацию для вышестоящих органов ревизуемых объектов, о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях.

2.7. Контролирует исполнение представлений, предписаний направленных объектам контрольных мероприятий.

2.8. Осуществляет контрольные мероприятия за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проведения внутреннего муниципального финансового контроля.

2.8. Подготавливает информацию для доведения до сведения Главы городского округа о выявленных грубых нарушениях в ходе контрольных мероприятий.

2.10. Направляет материалы для рассмотрения о привлечении к административной ответственности в отдел правового сопровождения финансового контроля.

2.11. Подготавливает и представляет на подпись руководителю управления или курирующему заместителю руководителя управления мотивированные обращения о контрольных мероприятиях, по которым выявлены факты, свидетельствующие о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Подготавливает и представляет на подпись руководителю управления или курирующему заместителю руководителя управления материалы контрольных мероприятий, и других документов, подтверждающих факты совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступ-

ления для направления в правоохранительные органы.

2.13. Подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты о проделанной работе.

2.14. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа и отделами управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.15. Проводит мониторинг практики применения бюджетного законодательства РФ и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.16. Осуществляет организацию ведения делопроизводства в отделе.

2.17. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим бюджетным законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3. Права отдела

3.1. Проверять в ревизуемых объектах денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к контрольному мероприятию, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей.

3.2. Получать от должностных, материально ответственных и других лиц объектов контрольных мероприятий объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий.

3.3. Работники отдела при осуществлении контрольных мероприятий имеют право прохода во все здания и помещения, занимаемые объектами контроля.

3.4. Выходить с ходатайством о привлечении к проведению контрольного мероприятия должностных лиц иных структурных подразделений.

3.5. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работы управления финансово-бюджетной политики.

3.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4. Ответственность отдела

4.1. За выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. За достоверность информации представляемой руководству городского округа город Воронеж.

4.3. За соблюдение положений Регламента администрации городского округа город Воронеж.

Начальник отдела финансового
контроля в социальной сфере

А.А. Проскурин

С Положением ознакомлены:

Дуденкова Т.А. _____ «___» _____ 2015

Гусаков К.В. _____ «___» _____ 2015

Евдокимова Т.А. _____ «___» _____ 2015

Семенова М.А. _____ «___» _____ 2015

Кольцова И.В. _____ «___» _____ 2015

Савченко Н.Г. _____ «___» _____ 2015

1. Общие положения

1.1. Отдел финансового контроля в социальной сфере является структурным подразделением управления финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Барнаул, являющийся частью аппарата администрации городского округа город Барнаул.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- Указами Президента РФ;
- постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации;

- приказами и инструкциями Министерства финансов Барнаульской области;

- распоряжениями Барнаульской области;

- Уставом городского округа город Барнаул и другими правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Барнаул.

1.3. Подразделением отдела являются: бухгалтерия, осуществляющая учет финансово-бюджетной деятельности городского округа город Барнаул, на территории которого находится администрация городского округа город Барнаул, на территории которого находится администрация городского округа город Барнаул, на территории которого находится администрация городского округа город Барнаул.

1.4. Подразделением отдела осуществляются мероприятия:

1.5. Данная инструкция является основным документом, регламентирующим деятельность отдела.