Приложение№ 5

к Административному регламенту

Блок-схема

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | |  | | | | | | | | | | |  | |
| Рассмотрение представленных документов | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| Основания  имеются | | | |  | Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | | | | | |  | | | Основания отсутствуют | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Подготовка и принятие решения об отказе в даче согласия на осуществление обмена занимаемого заявителем и проживающими совместно с ним членами его семьи жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма другому нанимателю | | | |  | Подготовка и принятие приказа управления о даче согласия на осуществление обмена занимаемого заявителем и проживающими совместно с ним членами его семьи жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма другому нанимателю | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель управления жилищных отношений О.Ю. Зацепин