

**Перечень  
примерных вопросов для проведения конкурса на замещение должности  
заместителя руководителя управления культуры администрации  
городского округа город Воронеж**

**I. Знание основных положений федерального и областного законодательства, нормативно-правовых актов городского округа город Воронеж, Воронежской области.**

1. Устав городского округа город Воронеж:
  - экономическая основа местного самоуправления;
  - состав муниципальной собственности городского округа город Воронеж;
  - бюджетное устройство: доходная и расходная части
2. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области»:
  - должность муниципальной службы: понятие, типология;
  - муниципальная служба, муниципальный служащий: понятия;
  - основные принципы муниципальной службы;
  - права, обязанности, гарантии для муниципальных служащих;
  - ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, ответственность муниципального служащего;
  - конфликт интересов при прохождении муниципальной службы и способы его урегулирования.
3. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ», порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.
4. Законодательство Российской Федерации в сфере культуры.
5. Положение об управлении культуры администрации городского округа город Воронеж;

**II. Вопросы финансово-экономического направления**

6. Какие из учреждений являются участниками бюджетного процесса?
7. На кого возлагается организация исполнения бюджета городского округа?
8. Что такое межбюджетные трансферты, дотации, субсидии, субвенции?
9. На какие учреждения не распространяются требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального (государственного) учреждения?
10. Виды муниципальных учреждений и их особенности.
11. Какой пакет документов необходимо представить в уполномоченный орган в сфере закупок для размещения заказа конкурентным способом на приобретение товара путем проведения электронного аукциона?

### **III. Вопросы, непосредственно связанные со сферой деятельности.**

12. Должностная инструкция. Основные задачи и обязанности.
13. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
14. Основания для оказания платных услуг.
15. Кем утверждается штатное расписание муниципального учреждения культуры?
16. Каким документом регламентируется оказание муниципальной услуги?
17. Принципы работы учреждений на основе выполнения муниципального задания.
18. «Дорожная карта» в сфере культуры:
  - что это?
  - меры, обеспечивающие достижение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры
19. Порядок осуществления мониторинга в сфере культуры.
20. Статус объектов культурного наследия и полномочия органов местного самоуправления
21. Полномочия городской комиссии по культурному наследию
22. Порядок подготовки и проведения капитальных и текущих ремонтов
23. Какие образовательные программы в соответствии с ФЗ «Об образовании» реализуются учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства?
24. Основная функция и виды деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа
25. Технология формирования библиотечного фонда муниципальных библиотек
26. Технология подготовки и проведения фестивалей и конкурсов, праздничных мероприятий
27. Муниципально-частное партнерство (МЧП). Перспективы и направления внедрения механизмов МЧП в деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры.
28. Назовите самые острые проблемы сферы культуры