

Решение Воронежской городской Думы от 8 июня 2016 г. N 256-IV
"Об утверждении Положения об управлении культуры администрации городского округа
город Воронеж"

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", [Уставом](#) городского округа город Воронеж и [решением](#) Воронежской городской Думы от 29.08.2012 N 879-III "О структуре администрации городского округа город Воронеж" Воронежская городская Дума решила:

Утвердить Положение об управлении культуры администрации городского округа город Воронеж согласно [приложению](#).

Председатель Воронежской городской Думы

В.Ф. Ходырев

Приложение
к [решению](#)
Воронежской городской Думы
от 8 июня 2016 г. N 256-IV

Положение
об управлении культуры администрации городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации городского округа город Воронеж (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации городского округа город Воронеж, созданным для решения вопросов городского округа город Воронеж в сфере культуры.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области, [Уставом](#) городского округа город Воронеж, иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также настоящим Положением.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется решением Воронежской городской Думы.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления городского округа город Воронеж, структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, а также с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности.

1.5. Управление наделено правами юридического лица, может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области и финансовом органе городского округа город Воронеж, имущество на праве оперативного управления, печать с изображением герба городского округа город Воронеж со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы, бланки и документы, необходимые для осуществления своей

деятельности.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Воронеж.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Воронежской городской Думы.

1.8. Полное наименование Управления - управление культуры администрации городского округа город Воронеж.

1.9. Адрес места нахождения Управления: 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, 18.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация государственной и региональной политики в сфере культуры с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий, а также национально-культурных и исторических традиций городского округа город Воронеж.

2.2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей, реализующих программы в области искусства.

2.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа город Воронеж услугами организаций культуры.

2.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек, расположенных на территории городского округа город Воронеж.

2.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств.

2.6. Создание условий для развития музейного дела в городском округе город Воронеж.

2.7. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа город Воронеж.

2.8. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе город Воронеж.

2.9. Совершенствование финансового и материального обеспечения в муниципальной сфере культуры и искусства за счет оптимизации расходной части бюджета городского округа город Воронеж, привлечения внебюджетных источников.

3. Основные функции Управления

Управление выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет в установленном порядке подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. Осуществляет комплексный анализ, прогнозирование тенденций, приоритетов и обоснование целей развития сферы культуры.

3.3. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, а также участвует в

федеральных и региональных программах в сфере культуры и искусства в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Осуществляет контроль за исполнением подведомственными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей действующего законодательства.

3.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в подведомственной сфере, обеспечивает ее достоверность.

3.6. Обеспечивает контроль за состоянием учета, хранения, реставрации, пополнения и использования музейных и библиотечных фондов городского округа город Воронеж.

3.7. Рассматривает в установленном порядке письма, обращения и предложения руководителей подведомственных учреждений и других организаций, а также заявления, обращения и жалобы граждан.

3.8. Осуществляет в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.9. Организует работу межведомственных и городских комиссий и советов по направлениям культуры и искусства.

3.10. Осуществляет анализ материалов, проводит экспертную оценку, ведет учет и координирует работу по решению вопросов о присвоении и изменении названий улиц и других частей городского округа город Воронеж.

3.11. Изучает, анализирует и организует работу по предоставлению населению различных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера подведомственными учреждениями.

3.12. Организует и принимает участие в проведении фестивалей искусств, международных, государственных, областных, городских и районных творческих смотров и конкурсов профессионального искусства и самодеятельного народного творчества, художественной части городских праздников, выставок изобразительного искусства, народного и технического творчества.

3.13. Организует работу по подготовке и проведению праздников и памятных дат, в том числе Дня города Воронежа.

3.14. Осуществляет поддержку развития театрального, музыкального, изобразительного искусства, библиотечного, музейного дела, концертной деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

3.15. Организует работу с творческой молодежью, выявляет юные таланты.

3.16. Организует на территории городского округа город Воронеж работу по проектированию, сооружению, установке и открытию мемориальных информационных досок и памятных знаков, осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка при открытии на территории городского округа город Воронеж памятников и монументов, за осуществлением охраны, учета, использования, ремонта, выявления и создания новых памятников истории и культуры.

3.17. Формирует муниципальные задания для подведомственных учреждений по предоставлению услуг и выполнению работ в сфере культуры и дополнительного образования для населения городского округа город Воронеж.

3.18. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Управления

Управление вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, иных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.2. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам связи по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Управлением целей и реализацию возложенных на него функций.

4.4. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, по вопросам регулирования в подведомственной сфере деятельности.

4.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с поставленными перед Управлением задачами в рамках действующего законодательства.

5. Обязанности Управления

Управление обязано:

5.1. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области, муниципальных правовых актов городского округа город Воронеж.

5.2. Обеспечивать в своей деятельности соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина.

5.3. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

5.4. Соблюдать требования Регламента администрации городского округа город Воронеж и инструкции по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж.

5.5. Анализировать действующее законодательство, судебную практику, представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения уполномоченных органов и осуществлять подготовку соответствующих документов, направленных на улучшение правоприменения в подведомственной Управлению сфере.

5.6. Осуществлять функции получателя и распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на Управление функций.

5.7. Выполнять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в подведомственной сфере деятельности.

5.8. Обеспечивать безопасные условия труда работников в соответствии с действующим [законодательством](#).

6. Финансово-хозяйственная деятельность Управления

Управление в пределах своей компетенции:

6.1. Участвует в разработке проекта бюджета городского округа город Воронеж в части, касающейся финансирования подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

6.2. Проводит анализ затрат на содержание сферы культуры, разрабатывает нормативы финансирования подведомственных учреждений.

6.3. Является главным распорядителем бюджетных средств по подведомственным бюджетополучателям, а также главным администратором доходов бюджета городского округа город Воронеж.

6.4. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; формирует перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств; ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований; составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета; вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств; вносит предложения по формированию и изменению свободной бюджетной росписи; определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений; обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности; формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств; осуществляет иные бюджетные полномочия, принимаемые в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5. Осуществляет распределение финансирования по подведомственным Управлению муниципальным учреждениям в пределах выделенных плановых ассигнований.

6.6. Анализирует и составляет прогноз экономического состояния отрасли, организует работу по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования.

6.7. Осуществляет разработку комплексных планов по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

6.8. Разрабатывает предложения по капитальному ремонту и строительству учреждений культуры и искусства. Составляет перспективные и текущие планы капитального ремонта и строительства подведомственных муниципальных учреждений, организует исполнение и контроль за их реализацией.

7. Руководство Управлением

7.1. Структура, численность и штатное расписание Управления формируются в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда и утверждаются постановлением администрации городского округа город Воронеж.

7.2. Руководитель Управления по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим работу Управления, вправе вносить главе городского округа город Воронеж предложения о введении дополнительных должностей, необходимых для улучшения организации работы Управления.

7.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель,

назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа город Воронеж.

7.4. Руководитель Управления:

7.4.1. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций и задач в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4.2. Представляет Управление во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

7.4.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления, определяет их полномочия в решении вопросов деятельности Управления.

7.4.4. Распоряжается финансовыми средствами Управления в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, контракты и соглашения в пределах полномочия Управления.

7.4.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, согласовывает положения, инструкции, касающиеся деятельности подведомственных муниципальных учреждений; дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными муниципальными учреждениями и работниками Управления.

7.4.6. Вносит на рассмотрение главы городского округа город Воронеж проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.4.7. Вносит на рассмотрение главы городского округа город Воронеж вопросы о создании учреждений сферы культуры, их ликвидации и реорганизации.

7.4.8. Принимает решения в пределах переданных ему полномочий о предъявлении от имени Управления претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

7.4.9. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников подведомственной структуры к присвоению почетных званий, награждению правительственными наградами и другим видам поощрений.

7.4.10. Вносит предложения о поощрении муниципальных служащих Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

7.4.11. Согласовывает командирование руководителей подведомственных учреждений и работников Управления.

7.4.12. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Управления.

7.5. В случае временного отсутствия руководителя Управления (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления.

Председатель Воронежской городской Думы

В.Ф. Ходырев