

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского
округа город Воронеж

А.В. Гусев

«10» мая 2017 г.

Должностная инструкция
заместителя руководителя управления финансово-бюджетной политики
администрации городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность заместителя руководителя управления финансово-бюджетной политики (далее – заместитель руководителя).

1.2. Заместитель руководителя является муниципальным служащим, отнесенным к главной группе должностей муниципальной службы.

1.3. Назначается на должность и освобождается от нее главой городского округа город Воронеж по согласованию с руководителем управления финансово-бюджетной политики.

1.4. На должность заместителя руководителя назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

1.5. Заместитель руководителя должен обладать:

1.5.1. профессиональными знаниями:

- законодательства по профилю деятельности;
- программных документов, определяющих развитие городского округа город Воронеж;
- основ управления персоналом;
- основ информационного, документационного, финансового обеспечения и иных сфер деятельности администрации городского округа город Воронеж.

1.5.2. профессиональными навыками:

- планирования управленческой деятельности;
- организации разработки программных документов, определяющих развитие городского округа город Воронеж;
- организации деятельности подчиненных подразделений и должностных лиц по выполнению поставленных задач и исполнению планов;
- принятия управленческих решений;

- аналитической работы;
- нормотворческой деятельности;
- систематизации и подготовки информационных материалов;
- подготовки профессиональных заключений;
- консультирования;
- организации профессиональной подготовки подчиненных должностных лиц;
- проведения совещаний;
- другими навыками, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

1.6. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законодательством;
- Бюджетным кодексом РФ;
- правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации;
- законодательством Воронежской области;
- Уставом городского округа и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;
- Положением об управлении финансово-бюджетной политики, а также настоящей должностной инструкцией.

1.7. Заместитель руководителя управления подчиняется руководителю управления финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

1.8. В период временного отсутствия заместителя руководителя его обязанности возлагаются на другого заместителя по выбору руководителя управления финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

2. Должностные обязанности

2.1. Соблюдает и исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Обеспечивает единую финансовую, бюджетную политику в городском округе.

2.3. Осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов.

2.4. Вносит предложения по совершенствованию бюджетного процесса в городском округе.

2.5. Организует взаимодействие с Управлением федеральной налоговой службы России по Воронежской области и Управлением федерального казначейства по Воронежской области.

2.6. Осуществляет контроль за исполнением утвержденного регламента работы по исполнению требований исполнительных документов судебных органов о взыскании средств бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений, судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда.

2.7. Организует мероприятия по созданию и развитию интегрированной информационной системы управления финансами «Электронный бюджет».

2.8. Организует работу по представлению информации о достижении закрепленных за управлением запланированных значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также региональных показателей для оценки эффективности развития муниципальных районов и городских округов Воронежской области.

2.9. Организует работу по осуществлению внутреннего финансового аудита.

2.10. Принимает участие в заседаниях коллегий, комиссий органов государственной власти Воронежской области и местного самоуправления городского округа.

2.11. Принимает участие в работе постоянных комиссий Воронежской городской Думы по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции управления финансово-бюджетной политики, а также иных комиссий в соответствии с распоряжениями руководства городского округа.

2.12. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью следующих отделов управления финансово-бюджетной политики:

- отдел казначейского исполнения бюджета;
- общий отдел.

2.13. Организует подтверждение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг www.zakupki.gov.ru корректности указания уполномоченным органом по размещению заказа организаций, для которых соответствующий уполномоченный орган осуществляет размещение заказа.

2.14. Организует подтверждение на официальном сайте корректности указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников размещения заказов.

2.15. Согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям управления финансово-бюджетной политики.

2.16. Осуществляет внутреннюю служебную переписку с использованием функциональных возможностей системы электронного документооборота «Аврора».

2.17. Поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.18. Ведет прием граждан, представителей предприятий, учреждений, организаций.

2.19. Соблюдает режим секретности документов, в том числе при обработке с использованием технических средств, составляющих государственную тайну.

2.20. Выполняет приказы вышестоящего руководства городского округа.

2.21. В случае временного отсутствия его обязанности выполняет другой заместитель по выбору руководителя управления.

2.22. В случае временного отсутствия руководителя управления исполняет его обязанности.

2.23. Организует работу по противодействию коррупционным проявлениям и обеспечивает контроль за ее исполнением в управлении финансово-бюджетной политики.

2.24. Выполняет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа в части бюджетных правоотношений.

3. Права

3.1. Заместитель руководителя имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, предприятий и организаций необходимые сведения для выполнения должностных обязанностей в пределах компетенции отдела.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию работы управления финансово-бюджетной политики.

3.1.3. Повышать свою квалификацию.

3.2. Имеет другие права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Ответственность

Заместитель руководителя несет ответственность:

4.1. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных Положением об управлении финансово-бюджетной политики, а также настоящей инструкцией.

4.2. За достоверность представляемой информации в финансовый орган Воронежской области, Воронежскую городскую Думу, Контрольно-счетную палату городского округа, а также руководству городского округа.

4.3. За выполнение распоряжений руководства городского округа.

4.4. За соблюдение положений Регламента администрации городского округа город Воронеж.

4.5. За соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

4.6. Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по организации работы по противодействию коррупционным проявлениям и обеспечению контроля за ее исполнением в управлении финансово-бюджетной политики.