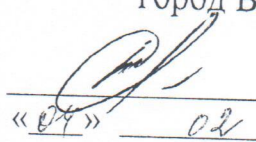


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления экономики
администрации городского округа
город Воронеж

 Т.А. Дьяченко
«04» 02 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТАРИФОВ И НОРМИРОВАНИЯ ЗАТРАТ
УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел тарифов и нормирования затрат (далее - отдел) является структурным подразделением управления экономики администрации городского округа город Воронеж (далее - управление экономики администрации городского округа).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется руководителю управления экономики администрации городского округа, который осуществляет методическое руководство подразделением.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, положением об управлении экономики администрации городского округа, а также настоящим положением.

1.4. Руководство отделом осуществляется заместителем руководителя управления - начальником отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от нее главой городского округа. Кандидатура заместителя руководителя управления - начальника отдела согласовывается при назначении с руководителем управления экономики.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Формирование и реализация в рамках своей компетенции единой тарифной политики городского округа.

2.2. Определение методов регулирования тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.3. Проведение анализа себестоимости услуг (работ) организаций, для которых введено регулирование тарифов органами местного самоуправления.

2.4. Расчет тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.5. Подготовка заключений об экономической обоснованности затрат на предоставление (выполнение) услуг (работ) муниципальными предприятиями и учреждениями для установления тарифов.

2.6. Организация работы тарифной комиссии.

2.7. Разработка правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда (за исключением премирования) руководителей муниципальных предприятий и учреждений несоциальной сферы городского округа город Воронеж.

2.8. Разработка правовых актов и координация деятельности отраслевых структурных подразделений администрации городского округа по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений социальной сферы и городского хозяйства.

2.9. Оказание методической помощи муниципальным учреждениям по вопросам формирования ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

2.10. Согласование ведомственных перечней услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

2.11. Разработка порядков определения нормативных затрат на предоставление (выполнение) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества учреждений.

2.12. Расчет и согласование нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

2.13. Расчет платы за содержание и ремонт жилого помещения (на основании минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Правительством РФ) для проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

2.14. Расчет и представление в орган исполнительной власти Воронежской области в сфере регулирования тарифов предложений по

установлению индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги на основании предложений ресурсоснабжающих организаций.

2.15. Расчет региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг по городскому округу город Воронеж для расчета субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.16. Расчет предельной стоимости жилищно-коммунальных услуг по городскому округу город Воронеж.

2.17. Проведение анализа планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий в части регулирования тарифов.

2.18. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.19. Организация взаимодействия с муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.20. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, подготовка ответов на них в установленные законодательством сроки.

2.21. Подготовка аналитических и справочных материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации и Воронежской области, муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа, структурных подразделений администрации и управ районов городского округа информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

3.2. Пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных, использовать различные системы связи и коммуникации.

3.3. По результатам экономической экспертизы составлять заключение об экономической обоснованности затрат на предоставление (выполнение) услуг (работ) муниципальными предприятиями и учреждениями, представлять его руководителю хозяйствующего субъекта для ознакомления.

3.4. Участвовать в заседаниях, совещаниях и мероприятиях, проводимых руководителями структурных подразделений администрации городского округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3.5. Созывать по распоряжению руководителя управления экономики совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа, предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории городского округа.

3.6. Организовывать проведение мероприятий (обучающих семинаров, конференций) по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.7. Координировать деятельность структурных подразделений администрации городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

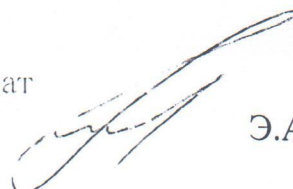
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Структура, численность и должностные оклады сотрудников отдела утверждаются распоряжением администрации городского округа город Воронеж.

4.2. Положение об отделе утверждается руководителем управления экономики администрации городского округа.

4.3. Должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются руководителем управления экономики администрации городского округа.

Заместитель руководителя управления –
начальник отдела тарифов и нормирования затрат
управления экономики



Э.А. Воробьева