

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления экономики
администрации городского округа
город Воронеж

_____ Т.А. Дьяченко
«__» _____ 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономического анализа и прогнозирования (далее – отдел) является структурным подразделением управления экономики администрации городского округа (далее – управление).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется руководителю управления экономики администрации городского округа (далее – руководитель управления), который осуществляет методическое руководство подразделением.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, положением об управлении, а также настоящим положением.

1.4. Руководство отделом осуществляется начальником отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности заместителем главы администрации – руководителем аппарата. Кандидатура начальника отдела согласовывается при назначении с руководителем управления.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Организация и координация работы по разработке прогнозов социально-экономического развития городского округа.

2.2. Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа.

2.3. Осуществление анализа исполнения прогноза социально-экономического развития городского округа.

2.4. Подготовка ежеквартальных отчетов, другой информации о социально-экономическом положении городского округа.

2.5. Осуществление мониторинга и анализа социально-экономического положения городского округа.

2.6. Формирование баланса трудовых ресурсов городского округа город Воронеж.

2.7. Осуществление обмена информацией о социально-экономическом положении с другими городами Российской Федерации.

2.8. Организация и координация работы структурных подразделений администрации городского округа по предоставлению материалов и показателей, необходимых при подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа.

2.9. Подготовка доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа.

2.10. Организация и координация работы структурных подразделений администрации городского округа по предоставлению материалов и показателей, необходимых при организации мониторинга достижения планируемых значений закрепленных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа.

2.11. Осуществление мониторинга достижения планируемых значений закрепленных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа.

2.12. Организация и координация работы структурных подразделений администрации городского округа по предоставлению материалов и показателей, необходимых при организации мониторинга достижения планируемых значений закрепленных региональных показателей эффективности развития городского округа.

2.13. Осуществление мониторинга достижения планируемых значений закрепленных региональных показателей эффективности развития городского округа.

2.14. Подготовка соглашения (в том числе дополнительного) между правительством Воронежской области и администрацией городского округа город Воронеж о достижении значений региональных показателей эффективности развития муниципальных районов (городских округов) Воронежской области.

2.15. Участие в подготовке ежегодного отчета главы городского округа о деятельности администрации городского округа.

2.16. Организация и координация работы структурных подразделений администрации городского округа по подготовке и предоставлению материалов, необходимых для составления социально-экономического паспорта городского округа.

2.17. Составление социально-экономического паспорта городского округа.

2.18. Участие в мониторингах:

- обеспечения выплаты заработной платы работникам предприятий, расположенных на территории городского округа город (еженедельно);
- об организации новых рабочих мест на территории городского округа город Воронеж (ежемесячно);
- о проделанной работе по увеличению поступлений НДФЛ в консолидированный бюджет Воронежской области (ежемесячно);
- среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников, в отношении которых Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 и от 1 июня 2012 года № 761 предусмотрено повышение заработной платы (ежеквартально).

2.19. Организация и координация работы структурных подразделений администрации городского округа по подготовке и предоставлению материалов, необходимых для составления формы федерального государственного статистического наблюдения 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования».

2.20. Составление формы федерального государственного статистического наблюдения 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования».

2.21. Подготовка экономических обоснований, заключений и проведение согласований правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Воронеж и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.22. Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.23. Рассмотрение писем, обращений граждан, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовка ответов на них в установленные законодательством сроки.

2.24. Осуществление иных функций в установленной настоящим положением сфере деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа, структурных подразделений администрации городского округа, должностных лиц необходимые сведения, оперативную информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

3.2. Координировать деятельность экономических служб управ районов городского округа, структурных подразделений администрации городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.3. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых руководителями структурных подразделений администрации городского округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Структура, численность и должностные оклады работников отдела утверждаются главой городского округа.

4.2. Положение об отделе утверждается руководителем управления.

4.3. Должностные инструкции работников отдела утверждаются руководителем управления.

Начальник отдела
экономического анализа
и прогнозирования

О.Н. Корневская