

«Утверждаю»
руководитель управления информации
городского округа город Воронеж

О.Н. Извекова
«___» _____ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО И КОММУНИКАТИВНОГО
МОНИТОРИНГА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социального и коммуникативного мониторинга (далее - отдел) управления информации администрации городского округа город Воронеж (далее - управление) является структурным подразделением управления информации администрации городского округа город Воронеж (далее - администрация).

1.2. Отдел находится в подчинении у руководителя управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, постановлениями и распоряжениями главы городского округа, иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронежа, а также настоящим Положением.

II. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

2.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа город Воронеж по представлению руководителя управления.

2.2. Начальник отдела:

2.2.1. Организует работу отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями отдела.

2.2.2. Вносит предложения о поощрении сотрудников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

2.2.3. Вносит предложения по повышению квалификации сотрудников отдела.

2.2.4. Принимает участие в формировании кадрового резерва и его подготовке.

2.2.5. Вносит предложения о командировании сотрудников отдела.

2.2.6. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других органов администрации.

2.2.7. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям управления.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Проведение коммуникативного мониторинга:

- проведение мониторинга федеральных (частично), областных и городских электронных и печатных средств массовой информации (СМИ), сети Интернет (частично);
- осуществление первичной информационной аналитики;
- осуществление тематических подборок;
- формирование информационной базы

3.2. Проведение социального мониторинга:

- социальной и политической обстановки в городском округе город Воронеж;
- деятельности политических партий и общественных объединений, действующих на территории городского округа город Воронеж в вопросах, касающихся функций муниципальной власти;
- отношения жителей городского округа город Воронеж к политике и конкретным действиям и решениям администрации;
- уровня популярности государственных и общественных деятелей, политических лидеров.

3.3. Обеспечение объективной информацией главы городского округа город Воронеж, его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации о состоянии общественного мнения, его динамике и тенденциях развития.

3.3.1. Определение тематики социологических опросов и взаимодействие с социологическими центрами. Выявление негативных и позитивных тенденций по отношению к действиям и решениям администрации и ее структурных подразделений.

3.3.2 Анализ получаемой из различных источников информации, выявление тенденций, прогнозирование их последствий, моделирование возможных вариантов развития социально-политической обстановки.

3.3.3. Обеспечение мониторинга состояния, текущее и перспективное прогнозирование развития институтов гражданского общества в городском округе город Воронеж. Подготовка аналитических записок по развитию институтов гражданского общества в городском округе город Воронеж.

3.3.4. Проведение мониторинга федеральных, областных и городских электронных и печатных СМИ, сети Интернет. Представление материалов,

требующих оперативного вмешательства главе городского округа город Воронеж и руководителям отраслевых и территориальных подразделений.

3.3.5. Оценка уровня популярности и подготовка объективных характеристик лидеров общественного мнения, региональных отделений политических партий, избирательных объединений и блоков на уровне муниципалитета.

3.3.6. Проведение мониторинга и прогнозирование хода и результатов выборных кампаний муниципального уровня.

3.4. Подготовка аналитической базы (материалов) для:

- разработки и реализации программ и проектов по формированию позитивного общественного мнения о реализуемой муниципальной политике администрации и ее структурных подразделений;

- размещения на сайте администрации в сети Интернет сведений о главе и его заместителях, а также публикаций аналитических материалов о деятельности отраслевых управлений.

3.5. Обеспечение аналитического сопровождения отдельных направлений деятельности администрации и ее структурных подразделений, непосредственно влияющих на формирование общественного мнения.

3.6. Взаимодействие с научно-исследовательскими учреждениям, экономическими, социологическими и политологическими центрами, информационно-аналитическими службами.

3.7. Планирование, проектирование работы управления, информационного и имиджевого сопровождения деятельности главы городского округа город Воронеж, администрации и ее структурных подразделений в целях реализации политики информационной открытости органов муниципальной власти и формирования положительного общественного мнения об их деятельности.

3.8. Разработка информационных и имиджевых проектов и программ сопровождения деятельности главы городского округа город Воронеж, администрации и ее структурных подразделений, в том числе в сфере наружной рекламы.

3.9. Подготовка текстов публичных выступлений и выступлений в средствах массовой информации (СМИ) главы городского округа город Воронеж, текстов приветствий и поздравлений по случаю знаменательных дат и событий в жизни города.

3.10. Публикация в СМИ в установленном порядке нормативно-правовых актов администрации и Воронежской городской Думы.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4. Отдел в ходе своей деятельности для осуществления поставленных задач и реализации полномочий по исполнению функций в подведомственной сфере деятельности вправе:

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать:

- сведения о деятельности от субъектов подведомственной сферы деятельности;
- справочные и информационные материалы от различных органов и организаций;
- данные информационных ресурсов городского округа город Воронеж.

4.2. Вносить предложения о создании межведомственных комиссий и советов для регулирования и взаимодействия на муниципальном уровне.

4.3. Вносить предложения по созыву совещаний по проблемам муниципального регулирования и взаимодействия с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, расположенных на территории городского округа город Воронеж.

4.4. Вносить предложения по организации и проведению конференций, семинаров, встреч, выставок, смотров и других мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию возложенных функций.

4.5. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению муниципальных органов власти.

4.6. Вносить предложения по проектам муниципальных нормативных правовых актов.

4.7. Вносить предложения по организации проведения экспертиз целевых программ и проектов.

4.8. Вносить предложения по привлечению в установленном порядке для выполнения возложенных функций научные, образовательные и другие учреждения, отдельных ученых и специалистов, специалистов органов местного самоуправления, представителей федеральных органов власти.

V. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5. Отдел обязан:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел функций.

5.3. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашение персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.4. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.5. Готовить предложения на основе анализа судебной практики, представлений и протестов прокуратуры, экспертных заключений компетентных органов, готовить соответствующие документы, отражающие результаты анализа и предложения по улучшению правоприменения и функционирования органов муниципальной власти, по подведомственной сфере деятельности.

5.6. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы отдела, органов муниципальной власти, укреплению их авторитета.

Начальник отдела социального и коммуникативного мониторинга

Н.Б. Кучеренко