

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления
стратегического планирования
и программ развития
Жаглин А.В.
« 13 » марта 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ
УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
И ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел муниципальных и государственных программ управления стратегического планирования и программ развития администрации городского округа город Воронеж (далее – Отдел) является структурным подразделением управления стратегического планирования и программ развития администрации городского округа город Воронеж (далее – Управление).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется руководителю Управления, который осуществляет методическое руководство подразделением.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, положением об Управлении, а также настоящим положением.

1.4. Руководство Отделом осуществляется заместителем руководителя управления – начальником отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности распоряжением администрации городского округа город Воронеж. Кандидатура заместителя руководителя управления – начальника отдела согласовывается при назначении с руководителем Управления.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Осуществление методического обеспечения разработки (корректировки) муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа город Воронеж.

2.2. Проведение экспертизы проектов муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа город Воронеж.

2.3. Осуществление мониторинга реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа город Воронеж.

2.4. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа город Воронеж.

2.5. Ведение реестра муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа город Воронеж.

2.6. Формирование заявок на предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках государственных программ Российской Федерации и Воронежской области.

2.7. Сопровождение прохождения поданных заявок на предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках государственных программ Российской Федерации и Воронежской области.

2.8. Осуществление мониторинга реализации государственных программ Российской Федерации и Воронежской области в части городских объектов и мероприятий.

2.9. Участие в разработке проекта бюджета городского округа город Воронеж в части вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

2.10. Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Воронеж по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.11. Подготовка обоснований, заключений и проведение согласований правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Воронеж и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.12. Рассмотрение писем, обращений граждан, коммерческих и некоммерческих организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовка ответов на них в установленные законодательством сроки.

2.13. Координация деятельности структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж и управ районов городского округа город Воронеж по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.14. Осуществление иных полномочий в установленной настоящим положением сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, расположенных на территории городского округа город Воронеж, структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, управ районов городского округа город Воронеж информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел функций.

3.2. Координировать деятельность структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых руководителями структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

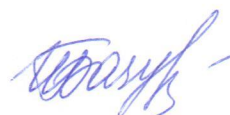
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Структура, численность и должностные оклады работников Отдела утверждаются распоряжением администрации городского округа город Воронеж.

4.2. Положение об Отделе утверждается руководителем Управления.

4.3. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются руководителем Управления.

Заместитель руководителя управления –
начальник отдела муниципальных
и государственных программ



И.Н. Бачурина

С положением об отделе ознакомлены:

«19» марта 2015 года Подпись Орлов / Орлов В.В.

«19» марта 2015 года Подпись Ситникова Н.О. / Ситникова Н.О.

«19» марта 2015 года Подпись А.А. Кал. / Калашникова А.А.

«19» марта 2015 года Подпись Жукова А.В. / Жукова А.В.

28 июня 2015 года Всех / Сарнова В.В.

24. ноября 2015

06.06.2016г.

И Себе / Турникова О.В.

06.03.2017г. М.В. Тучков / М.В. Тучков