

Приложение № 1  
к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации городского округа город Воронеж: 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 10.

График работы администрации городского округа город Воронеж:  
понедельник – четверг: 09.00 – 18.00;  
пятница: 09.00 – 16.45;  
перерыв: 13.00 – 13.45.

Официальный сайт администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет: [www.voronezh-city.ru](http://www.voronezh-city.ru).

Адрес электронной почты администрации городского округа город Воронеж: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru).

2. Место нахождения управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж (далее – управление): 394006, г. Воронеж, ул. Кольцовская, 45.

Управление осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

вторник: 15.00 – 17.30;  
четверг: 15.00 – 17.30.

Телефоны для справок: (473) 228-36-94, (473) 277-82-01,  
факс: (473) 277-93-84.

Официальный сайт управления в сети Интернет: [uga.voronezh-city.ru](http://uga.voronezh-city.ru).  
Адрес электронной почты: [uga@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:uga@cityhall.voronezh-city.ru).

3. Место нахождения автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ «МФЦ»): 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 36.

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет:  
[www.mydocuments36.ru](http://www.mydocuments36.ru).

Адрес электронной почты: [mfc@govvrn.ru](mailto:mfc@govvrn.ru).

3.1. Место нахождения Центрального филиала АУ «МФЦ»: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3б.

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

График работы Центрального филиала АУ «МФЦ»:

понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв: 13.00 – 14.00;

вторник: 09.00 – 18.00;

среда: 09.00 – 18.00;

четверг: 09.00 – 17.30;

пятница: 09.00 – 20.00;

суббота: 09.00 – 18.00, перерыв: 13.00 – 14.00.

3.2. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в Железнодорожном районе г. Воронежа: 394063, г. Воронеж, Ленинский пр-кт, д. 174п, ТРЦ «Максимир», 1-й этаж.

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

График работы филиала АУ «МФЦ» в Железнодорожном районе г. Воронежа:

понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв: 13.00 – 14.00;

вторник: 09.00 – 18.00;

среда: 09.00 – 17.30;

четверг: 09.00 – 18.00;

пятница: 09.00 – 20.00;

суббота: 09.00 – 18.00, перерыв: 13.00 – 14.00.

3.3. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в Коминтерновском районе г. Воронежа: 394005, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 129/1, ТРЦ «Московский проспект».

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

График работы филиала АУ «МФЦ» в Коминтерновском районе г. Воронежа:

понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв: 13.00 – 14.00;  
вторник: 09.00 – 18.00;  
среда: 09.00 – 17.30;  
четверг: 09.00 – 20.00;  
пятница: 09.00 – 18.00;  
суббота: 09.00 – 18.00, перерыв: 13.00 – 14.00.

3.4. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в Левобережном районе г. Воронежа: 394008, г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 34.

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

График работы филиала АУ «МФЦ» в Левобережном районе г. Воронежа:

понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв: 13.00 – 14.00;  
вторник: 09.00 – 20.00;  
среда: 09.00 – 18.00;  
четверг: 09.00 – 17.30;  
пятница: 09.00 – 18.00;  
суббота: 09.00 – 18.00, перерыв: 13.00 – 14.00.

3.5. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в Ленинском районе г. Воронежа: 394006, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 123, ТЦ «Европа», 4-й этаж.

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

График работы филиала АУ «МФЦ» в Ленинском районе г. Воронежа:

понедельник: 10.00 – 19.00, перерыв: 14.00 – 15.00;  
вторник: 10.00 – 19.00;  
среда: 10.00 – 20.00;  
четверг: 10.00 – 18.30;  
пятница: 10.00 – 19.00;

суббота: 10.00 – 19.00, перерыв: 14.00 – 15.00.

3.6. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в Советском районе г. Воронежа: 394051, г. Воронеж, ул. Домостроителей, д. 24, ТЦ «Лента», 3-й этаж.

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

График работы филиала АУ «МФЦ» в Советском районе г. Воронежа:

понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв: 13.00 – 14.00;

вторник: 09.00 – 18.00;

среда: 09.00 – 17.30;

четверг: 09.00 – 20.00;

пятница: 09.00 – 18.00;

суббота: 09.00 – 18.00, перерыв: 13.00 – 14.00.

4. Место нахождения департамента цифрового развития Воронежской области (далее – департамент): 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 1.

Телефон для справок: (473) 212-65-05.

График работы департамента:

понедельник – четверг: 09.00 – 18.00;

пятница: 09.00 – 16.45;

перерыв: 13.00 – 13.45.

Адрес электронной почты департамента: [digital@govvrn.ru](mailto:digital@govvrn.ru).

5. Место нахождения Управления Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области (далее – УФАС): 394036, г. Воронеж, пр-т Революции, д. 21.

Телефон/факс: (473) 255-92-44.

График работы УФАС:

понедельник - четверг: 08.30 - 17.30;

пятница: 08.30 - 16.15;

перерыв: 12.30 - 13.15.

Официальный сайт УФАС в сети Интернет: [www.voronezh.fas.gov.ru](http://www.voronezh.fas.gov.ru).

Адрес электронной почты УФАС: to36@fas.gov.ru.

Руководитель управления  
главного архитектора

Л.А. Подшивалова

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Форма заявления

В администрацию городского округа  
город Воронеж

*для физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей*

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(серия, №, кем, когда выдан)  
 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

*для юридических лиц*

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(№, дата выдачи документа, подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический и почтовый адрес, ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об утверждении документации по планировке территории  
городского округа город Воронеж**

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания

территории) \_\_\_\_\_  
городского округа город Воронеж.

Информирую о ранее принятом решении об отказе в утверждении документации по планировке территории (в случае повторного обращения)

Перечень прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- ...) \_\_\_\_\_;

Решение прошу:

выдать лично в форме документа на бумажном носителе/направить по указанному в заявлении почтовому адресу в форме документа на бумажном носителе (*нужное подчеркнуть*).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Руководитель управления  
главного архитектора

Л.А. Подшивалова

Приложение № 3  
к Административному регламенту

### БЛОК-СХЕМА

Прием и регистрация заявления и  
прилагаемых к нему документов

Рассмотрение представленных документов, в том числе  
истребование документов (сведений), указанных в п. 2.6.2  
Административного регламента, в рамках межведомственного  
взаимодействия, которые находятся в распоряжении  
государственных органов, органов местного самоуправления и  
иных органов, осуществление проверки документации по  
планировке территории на соответствие утвержденному заданию  
на подготовку документации по планировке территории, а также  
требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного  
кодекса Российской Федерации

Соответствует  
предъявляемым требованиям

Не соответствует  
предъявляемым требованиям

Подготовка заключения о соответствии  
представленной документации по  
планировке территории утвержденному  
заданию на подготовку документации  
по планировке территории, а также  
требованиям, указанным в части 10  
статьи 45 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации

Подготовка уведомления о  
мотивированном отказе в  
предоставлении  
муниципальной услуги и  
направление его заявителю

Подготовка и принятие решения о назначении публичных слушаний по проекту  
планировки территории и (или) проекту межевания территории, подготовленным в  
составе документации по планировке территории, организация и проведение  
публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту  
межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке  
территории, опубликование соответствующего заключения по результатам  
публичных слушаний

территории, опубликование соответствующего заключения по результатам

Положительные результаты  
публичных слушаний

Отрицательные результаты  
публичных слушаний

Подготовка и принятие проекта  
постановления администрации  
городского округа город Воронеж об  
утверждении документации по  
планировке территории городского  
округа город Воронеж

Подготовка уведомления о  
мотивированном отказе в  
предоставлении муниципальной  
услуги с учетом протокола  
публичных слушаний по проекту  
планировки территории и (или)  
проекту межевания территории,

Выдача (направление) заявителю  
постановления администрации  
городского округа город Воронеж об  
утверждении документации по  
планировке территории

Руководитель управления  
главного архитектора

Л.А. Подшивалова