

УТВЕРЖАЮ

Руководитель управления
информации администрации
городского округа город Воронеж

_____ Н.М. Чеботарев
« ____ » _____ 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Главного специалиста информационного отдела управления
информации администрации городского округа город Воронеж**

I. Общие положения.

- 1.1. Главный специалист отдела интернет-коммуникаций управления информации администрации городского округа город Воронеж (далее – главный специалист) является муниципальным служащим, замещающим старшую должность муниципальной службы.
- 1.2. Главный специалист отдела принимается на должность и освобождается от должности приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата.
- 1.3. Главный специалист отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела интернет-коммуникаций управления информации и руководителю управления информации.
- 1.4. На должность главного специалиста отдела принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование.
- 1.5. Главный специалист отдела должен знать:
 - Конституцию РФ;
 - Законодательство о труде;
 - Законодательство о муниципальной службе;
 - Устав городского округа город Воронеж;
 - Регламент работы администрации городского округа город Воронеж;
 - Структуру администрации городского округа город Воронеж;
 - Инструкцию по делопроизводству администрации городского округа город Воронеж;
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила служебной этики и этики делового общения;
 - другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.6. Главный специалист отдела в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящей должностной инструкцией.

1.7. На главного специалиста отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

II. Должностные обязанности

Главный специалист отдела интернет-коммуникаций обязан:

2.1. Участвует в реализации программ и проектов по формированию позитивного общественного мнения о деятельности администрации и ее структурных подразделений;

2.2. Осуществляет оперативный мониторинг сети Интернет (социальных сетей и мессенджеров) с целью выявления информации, касающейся деятельности ОМСУ с целью организации оперативного информирования о материалах, несущих имиджевые риски, а также в осуществлении первичной информационной аналитики;

2.3. Участвует в ведении и наполнении информационной базы (электронного архива);

2.4. Организует деятельность в рамках исполнения регламента обработки результатов мониторинга социальных сетей и мессенджеров;

2.5. Участвует в планировании и проектировании работы управления, информационного и имиджевого сопровождения деятельности главы городского округа город Воронеж, администрации и ее структурных подразделений в целях реализации политики информационной открытости органов муниципальной власти и формирования положительного общественного мнения об их деятельности.

2.6. Принимает участие в информационном сопровождении крупнейших федеральных программ в социальных сетях и на специализированных ресурсах в сети Интернет.

2.7. Принимает участие в создании и ведении в социальных сетях аккаунтов с целью их использования для оперативного реагирования на ситуации, несущие репутационные риски, формирование на этой основе положительной повестки дня.

2.8. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами;

2.9. Соблюдает требования законодательства о противодействии коррупции.

2.10. Соблюдает правила внутреннего распорядка отдела, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.

2.11. Поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.12. Выполняет поручения начальника отдела

2.13. Бережно относится к муниципальному.

III. Права

Главный (ведущий) специалист информационного отдела имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также вправе:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы города.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию организации работы администрации городского округа город Воронеж с СМИ.

IV. Ответственность

Главный специалист информационного отдела несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей – дисциплинарную ответственность.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, установленных действующим административным, уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

4.4. Несет предусмотренную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о противодействии коррупции.

Начальник отдела интернет-коммуникаций

С должностной инструкцией ознакомлен(на):