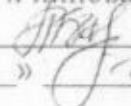


УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель управления развития
предпринимательства, потребительского
рынка и инновационной политики

 Л.В. Бородина
« 14 » 105 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И
ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел регулирования деятельности нестационарных торговых объектов (далее - Отдел) является структурным подразделением управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и администрации Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, решениями Воронежской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Воронеж, Положением об управлении развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж, приказами руководителя управления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением администрации городского округа город Воронеж.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата по согласованию с руководителем управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Отдела осуществляется приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата по согласованию с руководителем управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является реализация муниципальной политики, направленной на решение вопросов, связанных с размещением нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории городского округа город Воронеж.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. Разработка и реализация мер организационного и правового характера, способствующих оптимизации размещения НТО на территории города с учетом необходимости достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, созданию конкурентной среды.

2.2.2. Регулирование отношений, связанных с размещением и эксплуатацией НТО.

2.2.3. Реализация функций уполномоченного органа на заключение договоров на размещение НТО (далее – договоров), ведение реестра договоров, осуществление контроля за исполнением условий договоров, утверждение акта приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре, и архитектурному решению, а также на информирование управления административно-технического контроля администрации городского округа город Воронеж о неисполнении субъектами торговли сроков демонтажа нестационарных торговых объектов.

2.2.4. Ведение администрирования доходов бюджета городского округа город Воронеж в части, касающейся размещения нестационарных торговых объектов.

2.2.5. Организация взаимодействия с федеральными структурами, Воронежской областной Думой, Воронежской городской Думой, структурными подразделениями администрации Воронежской области, городского округа город Воронеж, управами районов городского округа в решении вопросов размещения и функционирования нестационарных торговых объектов.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Заключение договоров на размещение НТО.

3.2. Ведение реестра договоров на размещение НТО.

3.3. Осуществление контроля за исполнением условий договоров на размещение НТО и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение НТО, в том числе:

- своевременной оплатой права заключения договора на размещение НТО;

- сроками установленного периода направления субъектом торговли обращения в уполномоченный орган для осмотра НТО приемочной комиссией и сроками размещения НТО;

- обеспечением субъектом торговли сохранения внешнего вида, типа, месторасположения и размеров НТО в течение эксплуатации;

- использованием НТО по назначению;

- соблюдением субъектом торговли санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта;

- мониторинг своевременного демонтажа объекта субъектами торговли по истечении срока действия разрешительной документации на размещение.

3.4. Организация работы приемочной комиссии по осмотру НТО на предмет соответствия (несоответствия) условиям договора на размещение и архитектурному решению.

3.5. Оформление акта приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного НТО требованиям, указанным в договоре на его размещение и архитектурному решению.

3.6. Уведомление субъектов торговли о:

- досрочном прекращении действия договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- перемещении объекта с места его размещения на компенсационное место в случае изменения схемы размещения НТО по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Информирование управления административно-технического контроля об истечении сроков демонтажа НТО в добровольном порядке субъектом торговли по истечении срока действия договора на его размещение или досрочного прекращения договора.

3.8. Проведение конкурсных процедур по выбору независимых оценщиков для определения начальной (минимальной) цены за право заключения договоров на размещение НТО.

3.9. Организация и проведение аукционов по продаже права заключения договоров на размещение НТО.

3.10. Администрирование доходов бюджета городского округа город Воронеж в части, касающейся размещения НТО.

3.11. Проведение работы по взысканию задолженности по платежам за право размещения НТО в досудебном порядке.

3.12. Подготовка и направление в правовое управление администрации городского округа город Воронеж документов для последующего направления исков по взысканию задолженности по платежам за право размещения НТО в судебном порядке.

3.13. Подготовка в правовое управление информации о разрешении разногласий в рамках правового поля, возникающих с субъектами торговли по вопросам размещения и функционирования НТО.

3.14. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом городского округа город Воронеж

«Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Воронеж».

3.15. Подготовка предложений для внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж в целях оптимизации их размещения и удовлетворения потребностей населения в товарах и услугах.

3.16. Осуществление взаимодействия с уполномоченными органами при проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере потребительского рынка на территории городского округа город Воронеж.

3.17. Принятие в установленном законодательством порядке мер для привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

3.18. Рассмотрение жалоб, заявлений и обращения граждан физических и юридических лиц по вопросам, связанным с размещением и эксплуатацией НТО.

3.19. Составление и исполнение планов и отчетов о работе отдела за месяц, квартал, год.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать через руководителя управления и получать от управ районов городского округа, субъектов торговли и информацию, иные необходимые аналитические, справочные и другие материалы для осуществления возложенных на отдел задач.

4.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж.

4.3. Осуществлять координацию работы субъектов мелкорозничной торговой сети.

4.4. Проводить совещания и вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых руководителем управления, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, постановлений и распоряжений главы городского округа город Воронеж, приказов руководителя управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

4.2. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций отдела;

4.3. Несвоевременную и некачественную подготовку и представление информации, связанной с поручениями руководителя управления;

4.4. Несоблюдение правил внутреннего распорядка, установленных администрацией городского округа город Воронеж.