

Приложение
к распоряжению управы
Советского района
городского округа
город Воронеж
от 15.07.2015 № 448-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ЖКХ и организации работы по эксплуатации жилого фонда
управы Советского района
городского округа город Воронеж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел ЖКХ и организации работы по эксплуатации жилого фонда (именуемый далее - отдел) является структурным подразделением управы Советского района городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, Регламентом администрации городского округа город Воронеж, Положением об управе Советского района городского округа город Воронеж, распорядительными документами управы Советского района, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация взаимодействия с предприятиями коммунального хозяйства и управляющих компаний по вопросам технической эксплуатации жилищного фонда, расположенного на территории района, и осуществление мониторинга за их бесперебойным функционированием в пределах установленных полномочий.

2.1.2. Организация работы по подготовке жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения, расположенных на территории района, к сезонной эксплуатации.

2.1.3. Информационно-разъяснительная работа с населением по вопросам ЖКХ.

2.1.4. Участие в организации работы по реализации общегородской жилищной политики на территории района и обеспечении управления

муниципальным жилищным фондом в пределах предоставленных полномочий.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функциональные обязанности:

3.1. Осуществляет сбор информации от организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами:

- по расстановке рабочей силы для проведения ремонтных и уборочных работ;
- по содержанию территорий жилищного фонда;
- по оснащению жилых домов района приборами по учету всех видов энергии и представляет ее в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа;
- по отключению систем холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения жилых домов района и передает ее в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа;
- от энергоснабжающих организаций по задолженности за энергосоставляющую и оказывает содействие по погашению задолженности в пределах своей компетенции.

3.2. Организует и проводит мероприятия по:

- подготовке жилищного фонда объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на территории района, к сезонной эксплуатации;
- взаимодействию предприятий коммунального хозяйства и управляющих компаний по вопросам технической эксплуатации жилищного фонда, расположенного на территории района, и осуществлению контроля за их бесперебойным функционированием в пределах установленных полномочий;
- мониторингу за выполнением сроков по ремонту, содержанию систем теплосетей, горячего и холодного водоснабжения, коммуникаций жилых домов, инженерных сетей.

3.3. Осуществляет мониторинг содержания мест временного хранения бытовых отходов (контейнеры, контейнерные площадки, выкатные контейнеры, бункеры-накопители), расположенных на территории района, на предмет соблюдения требований Правил благоустройства территорий городского округа город Воронеж к местам, предназначенным для сбора отходов, и инициирует привлечение виновных лиц к административной ответственности.

3.4. Разрабатывает мероприятия и организует работы по санитарной очистке придомовых территорий (проведение месячников по благоустройству, санитарных дней, субботников).

3.5. Взаимодействует с организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, по вопросу организации дежурств в

выходные и праздничные дни, а также в период пуска тепла для координации работы организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами, и энергоснабжающих предприятий.

3.6. Осуществляет подготовку проектов распорядительных документов управы по вопросам, касающимся деятельности отдела.

3.7. Принимает участие в работе по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие объекты.

3.8. Организует учет действующих в районе организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами.

3.9. Проводит работу с энергоснабжающими организациями по решению вопросов в части содержания инженерных коммуникаций и теплотехнического оборудования.

3.10. Организует мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории района, в части многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд.

3.11. Представляет предложения о включении объектов жилищного фонда в план капитального ремонта, проверяет протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов на соответствие нормативным требованиям и осуществляет контроль выполнения работ на включенных в план объектах, участвует в окончательной приемке объектов после завершения капитального ремонта на основании муниципальных правовых актов.

3.12. Формирует материалы и организует еженедельные совещания по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства с приглашением организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, и ресурсоснабжающих организаций. Оформляет протоколы совещаний, доводит их до исполнителей и осуществляет контроль за исполнением данных поручений.

3.13. Формирует паспорт готовности района к отопительному сезону.

3.14. Осуществляет подготовку и своевременное обновление характеристики жилищного фонда, расположенного на территории района.

3.15. Рассматривает обращения и жалобы населения, проживающего на территории района, по вопросам содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, обеспечения коммунальными услугами и благоустройства территории, прилегающей к многоквартирным жилым домам, в пределах компетенции управы района.

3.16. Вносит в установленном порядке предложения для формирования ведомственных и долгосрочных целевых программ в сфере ЖКХ и благоустройства.

3.17. Проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.18. Организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам избрания совета

многоквартирного дома, председателя совета данного дома или о создании в данном доме товарищества собственников жилья, участвует в них от имени собственника – городского округа город Воронеж.

3.19. Организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам капитального ремонта домов.

3.20. Осуществляет необходимые мероприятия и подготовку исходных данных для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Осуществляет координацию работ по устранению аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры, расположенных на территории района.

3.22. Оказывает содействие в создании и деятельности ТСЖ, ЖСК и других форм самоуправления граждан на территории района, ведет их реестр.

3.23. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации о выбранных собственниками помещений многоквартирных домов, расположенных на территории района, способах управления и их реализации.

3.24. Представляет предложения в проект бюджетной сметы расходов управы района по вопросам компетенции отдела.

3.25. Организует привлечение организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами, к участию в социально-экономическом развитии района.

3.26. Обеспечивает оформление, контроль и хранение в течение установленного срока документации отдела, в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Принимает участие в проведении общегородских праздников, субботников, конкурсов и других массовых мероприятий в районе.

3.28. Выполняет иные функции в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, правовыми актами городского округа город Воронеж и распорядительными документами управы района.

4. ПРАВА

Для выполнения своих задач отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от подразделений управы, предприятий, учреждений, и организаций вне зависимости от форм собственности, к которым они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на управу района, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Взаимодействовать с территориальными службами федеральных органов власти.

4.3. Использовать в своей работе имущество, переданное управе района в оперативное управление.

4.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение заместителю руководителя управы района по жилищно-коммунальному хозяйству, экономике и предпринимательству.

4.5. Направлять предложения по кандидатурам на замещение должностей муниципальных служащих и других работников управы района для формирования кадрового резерва.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, организаций, учреждений, предприятий по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Воронеж по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В своей деятельности отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя управы района по жилищно-коммунальному хозяйству, экономике и предпринимательству.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем управы района в установленном порядке.

5.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела либо специалист отдела, назначаемый приказом руководителя управы района.

5.4. Должностные инструкции сотрудников отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются с заместителем руководителя управы района по жилищно-коммунальному хозяйству, экономике и предпринимательству и утверждаются руководителем управы района в установленном порядке.

5.5. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем управы района в установленном порядке.

5.6. Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение выполняемых функциональных обязанностей, требований действующего законодательства, Устава городского округа город Воронеж, Положения об управе района, Регламента администрации городского округа город Воронеж и распорядительных документов управы района.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функциональных обязанностей.

Заместитель руководителя управы района
по жилищно-коммунальному хозяйству,
экономике и предпринимательству



А.И. Мешков

