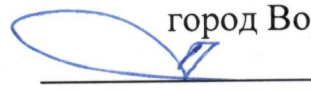


«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа
город Воронеж


С.А. Петрин
« 15 » 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Отдел организации эксплуатации жилищного фонда (далее - отдел) является структурным подразделением управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Воронеж (далее - управление ЖКХ).

1.2. Руководство отделом осуществляется начальником отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом заместителя главы администрации - руководителя аппарата.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю управления ЖКХ, его заместителям.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж, Положением об управлении ЖКХ и настоящим Положением.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются взаимодействие с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами по вопросам, связанным с управлением жилищным фондом, обеспечением граждан жилищно-коммунальными услугами, а также - с созданием условий для безопасного проживания граждан; обеспечение реализации муниципальных программ в пределах компетенции отдела.

2.2. Основными функциями отдела является:

2.2.1. Подготовка проектов постановлений и решений Воронежской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации городского округа город Воронеж, приказов руководителя управления ЖКХ, а также

справок, отчетов и информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.2. Принятие участия в совещаниях и переговорах со структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, управами районов, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.3. Организация исполнения постановлений и решений Воронежской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации городского округа город Воронеж, приказов руководителя управления ЖКХ.

2.2.4. Взаимодействие с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам, связанным с управлением жилищным фондом, обеспечением граждан жилищно-коммунальными услугами, а также - с созданием условий для безопасного проживания граждан, в пределах компетенции отдела.

2.2.5. Организация планирования, осуществление координации и мониторинга мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда на территории городского округа город Воронеж к эксплуатации в отопительный период.

2.2.6. Планирование, организация и обеспечение реализации муниципальных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках исполнения судебных решений о возложении на администрацию городского округа город Воронеж обязанности по проведению капитального ремонта.

2.2.7. Планирование, организация и обеспечение реализации муниципальных программ по капитальному ремонту муниципальных общежитий.

2.2.8. Обеспечение реализации муниципальных программ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда в пределах компетенции управления ЖКХ.

2.2.9. Проведение мониторинга выполненного капитального и текущего ремонта муниципальных общежитий, капитального ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с утвержденными программами в пределах компетенции отдела.

2.2.10. Проведение мониторинга выполненного капитального ремонта многоквартирных домов в рамках исполнения судебных решений о возложении на администрацию городского округа город Воронеж обязанности по проведению капитального ремонта в соответствии с утвержденными программами в пределах компетенции отдела.

2.2.11. Подготовка информации в целях оценки эффективности реализации муниципальных программ в рамках компетенции отдела.

2.2.12. Подготовка и внесение предложений по вопросам финансирования капитального ремонта муниципальных общежитий в соответствии с утвержденными программами.

2.2.13. Проведение мониторинга работы управляющих организаций по содержанию контейнерных площадок ТКО (Программно-аппаратный комплекс MGIS «Городской контроль»).

2.2.14. Проведение мониторинга работы управляющих организаций по соблюдению правил эксплуатации жилищного фонда.

2.2.15. Участие в работе городской межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2.16. Участие в работе муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории городского округа город Воронеж.

2.2.17. Подготовка информации о показателях деятельности управления ЖКХ (в рамках компетенции отдела) для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.2.18. Обеспечение исполнения распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.19. Участие в разработке проекта бюджета городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.2.20. Учет и систематизация поступающей в отдел информации по вопросу создания Советов многоквартирных домов по районам городского округа.

2.2.21. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, обращения структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, управ районов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, коммунальных предприятий, управляющих организаций, иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленный срок.

2.2.22. Осуществление внутреннего финансового контроля.

2.2.23. Осуществление координации деятельности управ районов городского округа город Воронеж по созыву общих собраний, информированию (уведомлению) собственников помещений многоквартирных домов о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора.

2.2.24. Осуществление иных функций, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции управления ЖКХ.

2.3. Сотрудники отдела обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

3. Полномочия отдела

3.1. Созывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей структурных подразделений администрации городского округа, других органов местного самоуправления городского округа, органов государственной власти, юридических и физических лиц.

3.2. Принимать участие в совещаниях, проводимых структурными подразделениями администрации городского округа, другими органами местного самоуправления городского округа, органами государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.3. В пределах компетенции отдела запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, других органов местного самоуправления городского округа, управ районов городского округа, органов государственной власти, организаций коммунального комплекса, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории городского округа город Воронеж, и иных юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

3.4. Вносить на рассмотрение руководителя управления ЖКХ, заместителей руководителя управления ЖКХ проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.5. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, управами районов городского округа город Воронеж, научными организациями, учреждениями и предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.6. Посещать в установленном порядке для выполнения функций отдела предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.7. Привлекать для разработки документов, программ и методических материалов юридических лиц, а также отдельных специалистов.

4. Ответственность

4.1. Сотрудники отдела несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники отдела несут предусмотренную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о противодействии коррупции.

4.3. Сотрудники отдела несут ответственность за невыполнение правовых актов органов местного самоуправления, приказов руководителя управления ЖКХ.

4.4. Начальник отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций.

4.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, поступивших в отдел на рассмотрение.