

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управы
Железнодорожного района
городского округа город Воронеж
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом отделе управы
Железнодорожного района
городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Правовой отдел (далее отдел) является структурным подразделением управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами и другими правовыми актами Воронежской области, решениями Воронежской городской Думы, постановлениями и распоряжениями главы городского округа, положением об управе района, регламентом управы района, настоящим положением.

1.3. Положение об отделе утверждается, изменяется и дополняется распоряжением управы Железнодорожного района.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- правовое обеспечение деятельности управы района;
- организация кадровой работы.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. проверку и согласование проектов распорядительных актов управы района на их соответствие Конституции РФ, федеральным законам, законам Воронежской области и нормативно-правовым актам органов местного самоуправления городского округа, дает предложения по внесению в них изменений или отмене;

2.2.2. готовит проекты:

- распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- правовых актов администрации городского округа город Воронеж;

2.2.3. проводит правовую экспертизу и согласование муниципальных контрактов (договоров) и соглашений, заключаемых управой района;

2.2.4. взаимодействует с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления при подготовке проектов нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию управы;

2.2.5. оказывает юридическую помощь структурным подразделениям управы, а также консультирует сотрудников по правовым вопросам;

2.2.6. рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2.2.7. организует изучение сотрудниками управы района нормативных актов;

2.2.8. представляет и защищает интересы управы района в правоохранительных органах и органах прокуратуры;

2.2.9. рассматривает протесты и представления прокуратуры, готовит проекты ответов по ним;

2.2.10. обеспечивает защиту законных прав и представляет интересы управы района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах;

2.2.11. готовит и направляет в суд материалы:

- о демонтаже временных сооружений в соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых временных сооружений на территории муниципального образования городской округ город Воронеж;

- по другим вопросам в пределах полномочий управы района.

2.2.12. по доверенности и по поручению администрации городского округа город Воронеж представляет интересы администрации городского округа в судах общей юрисдикции, арбитражных судах; в том числе по поручению правового управления направляет в суд иски и материалы;

2.2.13. ведет реестр исполнительного производства управы района;

2.2.14. представляет интересы управы района при взаимодействии со службой судебных приставов;

2.2.15. разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

2.2.16. осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе;

2.2.17. информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

2.2.18. в соответствии с Положением о контрактной службе управы района:

- в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по муниципальным контрактам, проводит претензионно-исковую работу;

- участвует в процедурах рассмотрения жалоб, заявлений, обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий по осуществлению закупок в установленном порядке;

- осуществляет включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.
- 2.2.19. ведет кадровую работу управы района;
- 2.2.20. формирует личные дела работников, вносит в них изменения;
- 2.2.21. проводит учет, хранение, выдачу трудовых книжек и вносит записи и изменения, связанные с трудовой деятельностью, а также поощрения и награждения;
- 2.2.22. осуществляет подсчет общего и муниципального стажа;
- 2.2.23. ведет табель учета рабочего времени сотрудников управы;
- 2.2.24. составляет график отпусков и контролирует его исполнение;
- 2.2.25. осуществляет контроль за структурными подразделениями управы района в части подготовки положений об отделах, должностных инструкций и своевременному внесению изменений в них;
- 2.2.26. обеспечивает размещение информации о кадровом обеспечении управы района в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;
- 2.2.27. организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах полномочий отдела;
- 2.2.28. участвует в совещаниях, заседаниях комиссий, проводимых управой района при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- 2.2.29. разрабатывает планы работы отдела и организует их исполнение. Вносит предложения в рамках компетенции отдела в текущее и перспективное планирование управы;
- 2.2.30. готовит отчеты и предоставляет информацию в соответствии с установленным порядком;
- 2.2.31. осуществляет контроль за сроками и качеством прохождения и исполнения документов, касающихся деятельности отдела;
- 2.2.32. осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью отдела.

3. Права

Для выполнения закрепленных за ним функций отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений управы района, предприятий и организаций, расположенных на территории района, в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.2. В лице начальника отдела присутствовать на совещаниях, проводимых руководителем управы района, вносить предложения по вопросам своей компетенции.

3.3. Представлять интересы управы района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. Организация работы отдела

4.1. Отдел подчиняется в своей деятельности руководителю аппарата управы района.

4.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем управы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела, или иной сотрудник, назначаемый руководителем управы.

5. Ответственность отдела

Начальник отдела и работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Руководитель аппарата управы

Н.Б. Шлычкова

**Об утверждении Положения
о правовом отделе управы
Железнодорожного района**

В связи с принятием постановления администрации городского округа город Воронеж от 20.01.2016 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 25.03.2015 № 262»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правовом отделе управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж в новой редакции.

2. Распоряжение управы района от 03.04.2015 № 210-р «Об утверждении Положения о правовом отделе управы Железнодорожного района» считать утратившим силу.

Руководитель управы
Железнодорожного района
городского округа город Воронеж

Л.И. Беляев

**О внесении изменений в
распоряжение управы
Железнодорожного района
от 18.03.2016 № 202-р**

Внести в распоряжение управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж от 18.03.2016 № 202-р «Об утверждении Положения о правовом отделе управы Железнодорожного района» следующие изменения:

1. Дополнить Положение о правовом отделе управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж новым пунктом 2.2.27 следующего содержания: «Осуществляет прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБУ «Комбинат благоустройства Железнодорожного района» и проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей».

2. Пункты 2.2.27-2.2.32 Положения о правовом отделе считать пунктами 2.2.28 -2.2.33 соответственно.

Руководитель управы
Железнодорожного района
городского округа город Воронеж

Л.И. Беляев

**О внесении изменений в
распоряжение управы
Железнодорожного района
от 18.03.2016 № 202-р**

Внести в распоряжение управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж от 18.03.2016 № 202-р «Об утверждении Положения о правовом отделе управы Железнодорожного района» следующие изменения:

1. Дополнить Положение о правовом отделе управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж новым пунктом 2.2.27 следующего содержания: «Осуществляет прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБУ «Комбинат благоустройства Железнодорожного района» и проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей».

2. Пункты 2.2.27-2.2.32 Положения о правовом отделе считать пунктами 2.2.28 -2.2.33 соответственно.

Руководитель управы
Железнодорожного района
городского округа город Воронеж

Л.И. Беляев