

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управы
Коминтерновского района
городского округа город Воронеж

Ю.Н. Бавыкин

2019 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ведущего специалиста отдела ЖКХ и организации работы по
эксплуатации жилого фонда управы Коминтерновского района
городского округа город Воронеж**

1. Общие положения

1.1. Ведущий специалист отдела ЖКХ и организации работы по эксплуатации жилого фонда управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж (далее по тексту – ведущий специалист) является муниципальным служащим.

1.2. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж в установленном законом порядке.

1.3. Квалификационные требования:

1.3.1. К уровню профессионального образования: наличие среднего профессионального образования.

1.3.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальностям без предъявления требований.

1.3.3. Ведущий специалист в своей деятельности должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством по вопросам местного самоуправления и иными нормативными правовыми актами по профилю деятельности, стратегическими программными документами, определяющими политику развития Российской Федерации, Воронежской области, городского округа город Воронеж по профилю деятельности; основами государственного и

город Воронеж по профилю деятельности; основами государственного и муниципального управления; нормативными правовыми документами, регламентирующие служебную деятельность.

1.3.4. Ведущий специалист должен владеть навыками:

- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
- планирования рабочего времени;
- коммуникативными навыками;
- ведения документооборота, исполнения служебных документов;
- консультирования, подготовки ответов на обращения граждан;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации (телефон, факс, электронная почта);
- саморазвития и организации личного труда;
- другими навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

1.4. Ведущий специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральное законодательство Российской Федерации по профилю деятельности;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 02 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– законодательство о муниципальной службе и противодействии коррупции, в том числе:

а) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти по профилю деятельности;

– Устав городского округа город Воронеж;

– кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа город Воронеж;

– Регламент администрации городского округа город Воронеж;

– Правила внутреннего трудового распорядка администрации городского округа город Воронеж;

– Инструкцию по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж, утвержденную постановлением администрации городского округа город Воронеж от 13 января 2017 г. № 12;

– Положение об управе Коминтерновского района городского округа город Воронеж;

– иные нормативные правовые акты Воронежской областной Думы и Воронежской городской Думы, правительства Воронежской области, администрации городского округа город Воронеж, распорядительные документы управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж по профилю деятельности;

– настоящую должностную инструкцию;

– другие документы, необходимые для осуществления деятельности.

1.5. Ведущий специалист подчиняется непосредственно начальнику отдела ЖКХ и организации работы по эксплуатации жилого фонда (далее по

тексту – начальник отдела), заместителю руководителя управы района по ЖКХ и благоустройству, руководителю управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж.

1.6. В период временного отсутствия ведущего специалиста его обязанности выполняет должностное лицо, назначенное начальником отдела.

2. Должностные обязанности

2.1. Ведущий специалист обязан:

2.1.1. Исполнять приказы, распоряжения и указания как письменные, так и устные, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий.

2.1.2. В пределах своих должностных обязанностей рассматривать обращения граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом и иными ~~н~~ормативными правовыми актами муниципального образования.

2.1.3. Хранить служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе после прекращения муниципальной службы.

2.1.4. Соблюдать требования инструкции по технике безопасности, правил пожарной безопасности.

2.1.5. При временном прекращении работы по различным причинам (отпуск, отгул, болезнь и др.), а также в случае увольнения, передавать заместителю начальника отдела всю имеющуюся в работе документацию, сообщать все данные руководством поручения и задания, выполняемые систематически или в определенные сроки.

2.1.6. Уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.1.7. Соблюдать требования законодательства и противодействия коррупции.

2.2. Ведущий специалист непосредственно обязан:

2.2.1. Участвовать в подготовке планов работы и отчетов (на день, квартал, год).

2.2.2. Осуществлять контроль и проверку данных, внесенных в акты обследования технического состояния по многоквартирным домам и в систему «БАРС-ЖКХ».

2.2.3. Осуществлять контроль и проверку данных, внесенных УК, ТСЖ, ЖСК района по многоквартирным жилым домам, а также осуществлять внесение требуемой информации в систему «ГИС ЖКХ».

2.2.4. Принимать участие в межведомственной комиссии по оценке технического состояния конструктивных элементов многоквартирных домов.

2.2.5. Следить за актуализацией региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов с внесением информации по домам-новостройкам.

2.2.6. Представлять предложения о включении объектов жилищного фонда и объектов благоустройства в план капитального ремонта, проверять протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов на соответствие нормативным требованиям и осуществлять контроль выполнения работ на включенных в план объектах, участвовать в окончательной приемке объектов после завершения капитального ремонта на основании муниципальных правовых актов.

2.2.7. Проводить разъяснительную работу с населением о порядке проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и его финансирования в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, а также осуществлять методологическую помощь собственникам многоквартирных домов по подготовке проведения общих собраний.

2.2.8. Оказывать содействие подрядным организациям в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществлять мониторинг за ходом выполнения работ.

2.2.9. Осуществлять мониторинг ситуации в сфере лицензирования управляющих организаций, предоставлять отчетность по запрашиваемым формам.

2.2.10. Осуществлять необходимые мероприятия и подготовку исходных данных для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Вести реестр многоквартирных домов района, лифтовое оборудование в которых отработало нормативный срок и требует замены или капитального ремонта.

2.2.12. Организовывать работу управляющих организаций по включению в состав общедомового имущества выявленных объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества, отвечающих признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.2.13. Осуществлять мониторинг за ходом проверки состояния дымовентиляционных каналов на многоквартирных жилых домах УК, ТСЖ, ЖСК. Предоставлять информацию по ремонту оголовков и отключению газовых приборов в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Воронеж (по запросу).

2.2.14. Осуществлять мониторинг заключения УК, ТСЖ, ЖСК договоров со специализированной организацией на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования.

2.2.15. Организовывать мероприятия по реализации решения Воронежской городской Думы от 19.06.2008 № 190-II «Об утверждении Правил благоустройства территорий городского округа город Воронеж», проводить мониторинг по выявлению административных правонарушений на территории района и инициировать вопрос о привлечении к административной ответственности виновных лиц.

2.2.16. Составлять протоколы об административной ответственности в отношении виновных лиц за нарушения Правил благоустройства территорий городского округа город Воронеж, утвержденных решением Воронежской городской Думы от 19.06.2008 № 190-II.

2.2.17. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации о многоквартирных жилых домах на территории района, а также о выбранных собственниками помещений многоквартирных домов способах управления и их реализации.

2.2.18. Организовывать, в рамках действующего законодательства, проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам избрания совета многоквартирного дома, председателя совета данного дома или создания в данном доме товарищества собственников жилья, участвовать в них от имени собственника - городского округа город Воронеж.

2.2.19. Осуществлять мониторинг по состоянию вопросов «двойного управления» многоквартирными домами на территории Коминтерновского района городского округа город Воронеж.

2.2.20. Рассматривать обращения и жалобы населения, проживающего на территории района, служебную корреспонденцию.

2.2.21. Исполнять поручения, данные начальником отдела.

2.2.22. Выполнять иные поручения руководителя управы района, заместителя руководителя управы района по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, правовыми актами городского округа город Воронеж и распорядительными документами управы района.

3. Права

3.1. Ведущий специалист имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Ведущий специалист имеет право получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Ведущий специалист имеет право вносить на рассмотрение руководителю управы предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений управы района.

3.4. Ведущий специалист имеет право посещать в целях исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории района.

3.5. Ведущий специалист имеет право представлять по доверенности интересы управы района во всех органах по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность

4.1. Ведущий специалист несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение требований, установленных статьями 12, 13, 14, 14.1, 14.2, 15, 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также должностной инструкцией.

4.2. Ведущий специалист несёт предусмотренную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о противодействии коррупции.

Начальник отдела ЖКХ
и организации работы по
эксплуатации жилого фонда

