

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управы
Коминтерновского района
городского округа город Воронеж
от «24» 11, 2019 г. № 785

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ЖКХ и организации работы по эксплуатации жилого фонда
управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Отдел ЖКХ и организации работы по эксплуатации жилого фонда управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж (далее по тексту - управа района).

1.2. Отдел подчиняется непосредственно заместителю руководителя управы района по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, руководителю управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, Воронежской областной Думы, Воронежской городской Думы, правительства Воронежской области, администрации городского округа город Воронеж, распоряжениями и приказами управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж, другими действующими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Руководит отделом начальник отдела ЖКХ и организации работы по эксплуатации жилого фонда (далее по тексту - начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом управы района.

1.5. Сотрудники отдела назначаются на должность и увольняются с должностей приказом управы района.

1.6. Положение об отделе утверждается, изменяется и дополняется распоряжением управы района.

1.7. Штатное расписание отдела утверждается распоряжением администрации городского округа город Воронеж.

1.8. Персональные обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными руководителем управы района.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация взаимодействия с предприятиями коммунального хозяйства и управляющими компаниями по вопросам технической эксплуатации жилищного фонда, расположенного на территории района, и осуществление мониторинга за их бесперебойным функционированием в пределах установленных полномочий.

2.1.2. Организация и проведение мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства района в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Информационно-разъяснительная работа с населением по вопросам ЖКХ.

2.1.4. Участие в организации работы по реализации общегородской жилищной политики на территории района и обеспечении управления муниципальным жилищным фондом в пределах предоставленных полномочий.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функциональные обязанности:

3.1.1. Организует и проводит мероприятия по следующим направлениям:

3.1.1.1 Подготовка жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на территории района, к сезонной эксплуатации;

3.1.1.2. Организация взаимодействия предприятий коммунального хозяйства и управляющих компаний по вопросам технической эксплуатации жилищного фонда, расположенного на территории района, и осуществление мониторинга за их бесперебойным функционированием в пределах установленных полномочий.

3.1.2. Подготовка проектов распорядительных документов управы района по вопросам, касающимся деятельности отдела.

3.1.3. Ведение учета действующих в районе организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами, а также подготовка и своевременное обновление характеристики жилищного фонда, расположенного на территории района.

3.1.4. Организация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории района, в части многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд.

3.1.5. Проведение разъяснительной работы с населением о порядке проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и его финансирования в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, а также осуществляет методологическую помощь собственникам многоквартирных домов по подготовке проведения общих собраний.

3.1.6. Представление предложений о включении объектов жилищного фонда и объектов благоустройства в план капитального ремонта, проверка протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов на соответствие нормативным требованиям и осуществление мониторинга выполнения работ на включенных в план объектах

3.1.7. Формирование материалов и организация заседаний районного штаба по теплоснабжению с приглашением предприятий и организаций всех форм собственности. Оформление протоколов заседаний штаба, доведение их до исполнителей и осуществление мониторинга исполнения данных поручений.

3.1.8. Рассмотрение обращений и жалоб населения, проживающего на территории района, по вопросам содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, обеспечения коммунальными услугами и благоустройства территории.

3.1.9. Участие в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий) муниципальных программ в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными полномочиями.

3.1.10. Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными полномочиями.

3.1.11. Осуществление необходимых мероприятий и подготовки исходных данных для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.1.12. Осуществление координации работ по устранению аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры, расположенных на территории района.

3.1.13. Принятие участия в работе по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие объекты.

3.1.14. Осуществление сбора, систематизации и анализа информации о выбранных собственниками помещений многоквартирных домов, расположенных на территории района, способах управления и их реализации.

3.1.15. Организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам избрания совета

многоквартирного дома, председателя совета данного дома или создания в данном доме товарищества собственников жилья, участвует в них от имени собственника - городского округа город Воронеж.

3.1.16. Организация мероприятий по реализации решения Воронежской городской Думы от 19.06.2008 № 190-II «Об утверждении Правил благоустройства территорий городского округа город Воронеж», проводит мониторинг по выявлению административных правонарушений на территории района и инициирует вопрос о привлечении к административной ответственности виновных лиц.

3.1.17. Представление предложений главе городского округа город Воронеж по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, обслуживающих жилищно-коммунальное хозяйство на территории района.

3.1.18. Обеспечение оформления, контроля и хранения в течение установленного срока документации отдела, в соответствии с действующими правилами.

3.1.19. Выполнение иных функций в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, правовыми актами городского округа город Воронеж и распорядительными документами управы района.

4. Права отдела

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, управы района, общественных организаций, учреждений, предприятий и организаций всех видов собственности документы и информацию в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

4.2. Анализировать состояние работы отдела, разрабатывать и вносить руководству предложения по совершенствованию работы, как отдела, так и управы в целом

4.3. Готовить в пределах компетенции отдела проекты распоряжений и приказов управы района и принимать участие в подготовке таковых структурными подразделениями управы района.

4.4. В процессе своей деятельности привлекать для подготовки документов и (или) мероприятий, с согласия руководителей структурных подразделений, сотрудников управы района.

4.5. Передавать органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам информацию и документы в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя управы района посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования.

4.7. Взаимодействовать с территориальными службами федеральных органов власти.

4.8. Проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей других структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, организаций по вопросам, входящим в компетенцию управы района.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций достоверность и полноту сведений, отраженных в отчетах и справках, ответах на обращения физических и юридических лиц, подготовленных по вопросам, входящим в компетенцию отдела, своевременность их предоставления, а также рациональное распределение нагрузки, приходящейся на сотрудников

отделов, организацию их работы, несет начальник отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Степень ответственности работников отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

Реорганизация или упразднение отдела производится в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель руководителя управы
района по жилищно-коммунальному
хозяйству и благоустройству



— В.В. Полтев

