

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управы
Железнодорожного района
городского округа город Воронеж
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития микрорайона Сомово
управы Железнодорожного района
городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Отдел развития микрорайона Сомово управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж (далее отдел) является структурным подразделением управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ, законами и другими правовыми актами Воронежской области, решениями Воронежской городской Думы, постановлениями и распоряжениями главы городского округа, положением об управе района, регламентом управы района, настоящим положением.

1.3. Отдел имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Положение об отделе утверждается, изменяется и дополняется распоряжением управы Железнодорожного района.

2. Основные задачи и функции отдела

Основными задачами отдела являются развитие и совершенствование социальной и инженерной инфраструктуры, содержание и благоустройство территории, организация работы с населением.

2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.1. В области социально-экономического развития:

2.1.1. Предоставляет необходимые данные в управу района для планирования социально-экономического развития микрорайона, участвует в разработке и выполнении планов и программ социально-экономического развития микрорайона.

2.1.2. Организует привлечение коммерческих и некоммерческих организаций, общественных организаций к участию в социально-экономическом развитии микрорайона.

2.2. В области жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства:

2.2.1. Представляет предложения о включении объектов жилищного фонда и объектов благоустройства в план капитального ремонта.

2.2.2. Вносит в установленном порядке предложения по микрорайону для формирования ведомственных и долгосрочных целевых программ в сфере ЖКХ и благоустройства.

2.2.3. Организует работу по благоустройству, озеленению микрорайона.

2.2.4. Организует ликвидацию несанкционированных свалок на территории микрорайона.

2.2.5. Вносит предложения по:

- текущему содержанию улиц и автомобильных дорог местного значения, зеленых зон, расположенных на территории микрорайона,
- текущему ремонту дорог на территории микрорайона (ямочный ремонт, заливка швов, установка бордюрного камня).

2.2.6. Организует взаимодействие предприятий коммунального хозяйства и управляющих компаний по вопросам технической эксплуатации жилищного фонда, расположенных на территории микрорайона, и осуществляет контроль за их бесперебойным функционированием в пределах установленных полномочий.

2.2.7. Организует работу по подготовке жилищного фонда объектов

коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на территории микрорайона, к сезонной эксплуатации.

2.2.8. Проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам ЖКХ и благоустройства.

2.2.9. Принимает участие в работе по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие объекты.

2.2.10. Осуществляет координацию работ по устранению аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры, расположенных на территории микрорайона.

2.3. В области градостроительства и землепользования:

2.3.1. Принимает участие в установленном порядке в информировании населения о предстоящем строительстве объектов.

2.3.2. Принимает участие в установленном порядке в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2.3.3. Участвует в решении вопросов об установке и демонтаже рекламно-информационных элементов на территории микрорайона в соответствии и в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3.4. Проводит мероприятия по привлечению собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов недвижимости к участию в обеспечении развития и благоустройства территории микрорайона.

2.3.5. Информировует управу района о фактах нарушений в области градостроительства на территории района.

2.3.6. В пределах полномочий осуществляет контроль за устройством ограждений земельных участков, зданий и сооружений на территории микрорайона. В случае выявления самовольной установки ограждений информирует управу района.

2.4. В сфере социальной политики:

2.4.1. Взаимодействует с учреждениями других всех собственности, расположенных на территории микрорайона по проведению культурно-массовой, спортивной работы и социальной защиты населения микрорайона.

2.4.2. Организует на территории микрорайона работу по реализации федеральных и муниципальных программ в области социальной политики.

2.4.3. Обеспечивает планирование и проведение спортивно-массовых, культурно-просветительских мероприятий на площадках по месту жительства.

2.4.4. Организует и проводит спортивно-оздоровительную профилактическую работу с населением микрорайона по организации здорового образа жизни.

2.4.5. Совместно с соответствующим структурным подразделением управы района участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории микрорайона.

2.4.6. По поручению управы района координирует на территории микрорайона деятельность по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области культуры, физкультуры, спорта и молодежной политики.

2.4.7. Участвует в организации проведения районных мероприятий в области культуры, спорта и молодежной политики.

2.4.8. Организует на территории микрорайона культурно-массовый досуг населения.

2.4.9. Оказывает содействие управе района по выявлению граждан, находящихся в сложной жизненной ситуации, неблагополучных семей, проживающих на территории микрорайона.

2.5. Иные полномочия:

2.5.1. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта с учетом интересов населения микрорайона.

2.5.2. Привлекает транспорт предприятий, расположенных на территории микрорайона, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

2.5.3. Вносит предложения в управу района по организации уличной торговли на территории микрорайона.

2.5.4. Содействует развитию территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении самоуправления на территории микрорайона.

2.5.5. Ведет похозяйственные книги в целях учета личных подсобных хозяйств.

2.5.6. Выдает выписки из похозяйственных книг населению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5.7. Обеспечивает праздничное оформление территории микрорайона к государственным и городским праздникам.

2.5.8. Составляет протоколы об административных правонарушениях.

2.5.9. Готовит проекты распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.5.10. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.5.11. Организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах полномочий отдела.

2.5.12. Участвует в совещаниях, заседаниях комиссий, проводимых управой района при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

2.5.13. Разрабатывает планы работы отдела и организует их исполнение. Вносит предложения в рамках компетенции отдела в текущее и перспективное планирование управы.

2.5.14. Готовит отчеты и предоставляет информацию в соответствии с установленным порядком.

2.5.15. Осуществляет контроль за сроками и качеством прохождения и исполнения документов, касающихся деятельности отдела.

2.5.16. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью отдела.

3. Права

Для выполнения закрепленных за ним функций отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений управы района, предприятий и организаций, расположенных на территории района, в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.2. В лице руководителя отдела присутствовать на совещаниях, проводимых руководителем управы района, вносить предложения по вопросам своей компетенции.

3.3. Представлять интересы управы района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. Организация работы отдела

4.1. Отдел подчиняется в своей деятельности заместителю руководителя управы района.

4.2. Руководство отделом осуществляет руководитель отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем управы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае временного отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет главный специалист или сотрудник отдела, назначенный руководителем управы.

5. Ответственность отдела

Руководитель отдела и работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Руководитель аппарата управы

Н.Э. Чурсина