

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управы Центрального
района городского округа
город Воронеж

И.Н. Шенна
«13» 06 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ТЕКУЩЕМУ
СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИИ И АВТОДОРОГ
УПРАВЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об управе Центрального района городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 20.03.2015 г. № 254.

1.2. Отдел по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог (в дальнейшем – отдел) является структурным подразделением управы Центрального района городского округа город Воронеж.

1.3. Штатное расписание отдела утверждается главой городского округа город Воронеж по представлению руководителя управы района.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется первому заместителю руководителя управы района по жилищно-коммунальному хозяйству, экономическому развитию и предпринимательству.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом управы района.

1.6. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист – 3 единицы;
- ведущий специалист - 1 единица;
- ведущий специалист по благоустройству и текущему содержанию территории – 1 единица;
- ведущий специалист по благоустройству – 2 единицы;

- инженер первой категории – 3 единицы;

1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела осуществляется начальником отдела.

1.8. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, постановлениями и распоряжениями Воронежской областной Думы, правительства Воронежской области, муниципальными правовыми актами представительного и исполнительно-распорядительного органа городского округа город Воронеж, распорядительными актами руководителя управы района, а также настоящим Положением.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями района, органами государственной власти и органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация, координация и обеспечение контроля за работой подрядных организаций по текущему содержанию, ремонту, реконструкции и благоустройству территории района и автодорог.

2.2. Решение вопросов по восстановлению благоустройства после разрывов при устранении аварий (или строительстве) на инженерных коммуникациях.

2.3. Совместно с руководителями предприятий, организаций, учреждений (независимо от форм собственности), расположенных на территории района, решение вопросов благоустройства, санитарного содержания закрепленной за ними территории в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа город Воронеж, утвержденными Решением Воронежской городской Думы от 19.06.2008 г. №190-II.

2.4. Взаимодействие с хозяйствующими субъектами различных организационно-правовых форм, собственниками и арендаторами земельных участков, зданий и сооружений по уборке и содержанию земельных участков и придомовых территорий.

2.5. Осуществление внутреннего финансового контроля.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Подготавливает проекты распорядительных документов управы района в пределах своей компетентности.

3.2. Представляет предложения о включении объектов внешнего благоустройства в планы по текущему содержанию и капитальному

ремонту, осуществляет контроль выполнения работ на включенных в план объектах.

3.3. Участвует в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий) муниципальных программ в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными полномочиями.

3.4. Принимает участие в организации выполнения мероприятий по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности на территории района, в т. ч. в выполнении функций управы района как муниципального заказчика в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств, а также осуществлении комплекса мер, связанных с исполнением контракта по следующим видам работ:

- организация текущего содержания и уборка улиц, автомобильных дорог местного значения, площадей, внутриквартальных территорий, тротуаров, транспортных развязок, нагорных лестничных спусков, остановочных павильонов, подземных и наземных переходов, зеленых зон общего пользования;

- реализация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (установка турникетных ограждений, аварийно-восстановительный ремонт улично-дорожной сети и тротуаров);

- организация текущего ремонта дорог местного значения (ямочный ремонт, заливка швов, установка бордюрного камня);

- организация благоустройства и содержание территорий и объектов общего пользования, реконструкция, ремонт и содержание малых архитектурных форм, тротуаров и пешеходных дорожек, нагорных лестничных спусков, поставка и установка детского игрового и спортивного оборудования, урн, скамеек, ограждений и иных объектов внешнего благоустройства;

- организация озеленения, текущее содержание зеленых насаждений;

- ликвидация несанкционированных свалок промышленных и бытовых отходов;

- создание условий и организация обустройства мест отдыха у воды, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

- создание условий и организация обустройства мест массового отдыха жителей;

- проведение мероприятий по благоустройству и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в соответствии с действующим законодательством;

- поставка товаров, выполнение иных услуг, непосредственно связанных с осуществлением исполнительно-распорядительных функций управы района.

3.5. Координировать деятельность МБУ «Комбинат благоустройства Центрального района». Участвовать в формировании и доведении до МБУ «Комбинат благоустройства Центрального района» годового муниципального задания, а также в его корректировке при изменении финансирования, видов и объемов работ. Осуществлять подготовку и выдачу

района». Осуществлять контроль качества выполняемых работ МБУ «Комбинат благоустройства Центрального района» по уборке УДС;

3.6. Обеспечивает подготовку и выдачу ордеров на проведение земляных работ на внутриквартальных и внутридомовых территориях, территориях индивидуальной застройки.

3.7. Проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам благоустройства.

3.8. Рассматривает обращения и жалобы населения, проживающего на территории района, по вопросам благоустройства территории.

3.9. Принимает участие в работе по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие объекты.

3.10. Принимает участие в работе по устранению аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры, расположенных на территории района.

3.11. Участвует в работе по привлечению к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц за совершенные ими административные правонарушения в пределах полномочий, определенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Воронежской области от 31.12.2003 N 74-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Воронежской области", осуществляет функции по выявлению административных правонарушений.

3.12. Принимает участие в организации и проведении общегородских праздников, субботников, конкурсов и других массовых мероприятий в районе, создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения на территории района.

3.13. Принимает участие, в пределах полномочий, в обеспечении контроля качества работ по механизированной и ручной уборке дорог и тротуаров в рамках текущего содержания, муниципальными организациями.

3.14. Принимает участие в осуществлении привлечения в установленном порядке предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, к участию в работе по благоустройству района.

3.15. Принимает участие в обеспечении праздничного оформления территории района к праздничным мероприятиям.

3.16. Обеспечивает подготовку справок, информации, иного аналитического материала по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для руководства управы района, вышестоящих и контролирующих организаций.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Для решения поставленных задач и выполнения функциональных обязанностей отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения и оперативную информацию в пределах своей компетенции от структурных подразделений районной управы, предприятий жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства района, предприятий, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм, расположенных на территории района.

4.2. Осуществлять взаимодействие в рамках своих полномочий со структурными подразделениями управы в вопросах реализации жилищно-коммунальной политики города по Центральному району.

4.3. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел в пределах компетенции управы района, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.4. Привлекать, в пределах функциональной компетенции управы района и вопросов отдела с учетом требований действующего законодательства, к работе и проверкам специалистов различных служб, отделов, структурных подразделений управы района, научных организаций, учреждений и предприятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Всю полноту ответственности, в пределах функциональной компетенции с учетом требований действующего законодательства, за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень и пределы ответственности сотрудников отдела устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела по благоустройству,
текущему содержанию территории и
автодорог управы Центрального района
« 03 » 06 20 19 г.



М.С. Санинский

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового отдела
управы Центрального района
_____ Е.К. Леденева

« 03 » 06 20 19 г.