

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управы
Коминтерновского района
городского округа город Воронеж



Ю.Н. Бавыкин

2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста отдела потребительского рынка и
предпринимательства управы Коминтерновского района
городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж является муниципальным служащим.

1.2. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства назначается на должность и освобождается от должности приказом управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж в установленном законом порядке.

1.3. Квалификационные требования:

1.3.1. К уровню профессионального образования: наличие среднего профессионального образования.

1.3.2 К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальностям: без предъявления требований.

1.3.3. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства в своей деятельности должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством по вопросам местного самоуправления и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, городского округа город Воронеж по

профилю деятельности; основы государственного и муниципального управления; нормативные правовые документы, регламентирующие служебную деятельность.

1.3.4. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства должен владеть навыками:

- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
 - работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
 - планирования рабочего времени;
 - коммуникативные навыки;
 - ведения документооборота, исполнения служебных документов;
 - консультирования, подготовки ответов на обращения граждан;
 - владения оргтехникой и средствами коммуникации (телефон, факс, электронная почта);
- саморазвития и организации личного труда;
- другими навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

1.4. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральное законодательство Российской Федерации по профилю деятельности;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 02 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- законодательство о муниципальной службе и противодействии коррупции, в том числе:
 - а) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - б) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- - Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции"
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти по профилю деятельности;
- законодательство Воронежской области по профилю деятельности, в том числе закон Воронежской области от 31.12.2003 год №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»;
- Решение Воронежской городской Думы от 25 апреля 2012 г. N 790-III «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж»;
- Постановление Администрации городского округа город Воронеж от 6 мая 2016 г. N 394 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж на 2016 - 2021 годы";
- Устав городского округа город Воронеж;

- кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа город Воронеж;
- Регламент администрации городского округа город Воронеж;
- Правила внутреннего трудового распорядка администрации городского округа город Воронеж;
- Инструкцию по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж, утвержденную постановлением администрации городского округа город Воронеж от 13 января 2017 г. № 12;
- Положение об управе Коминтерновского района городского округа город Воронеж;
- иные нормативные правовые акты Воронежской областной Думы и Воронежской городской Думы, правительства Воронежской области, администрации городского округа город Воронеж, распорядительные документы управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж по профилю деятельности;
- настоящую должностную инструкцию;
- другие документы, необходимые для осуществления деятельности.

1.5. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства подчиняется непосредственно начальнику отдела управы района, заместителю руководителя по социально – экономическому развитию, руководителю управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста отдела потребительского рынка и предпринимательства его обязанности исполняет ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства по поручению начальника отдела.

2. Должностные обязанности

2.1. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства обязан:

2.1.1. исполнять приказы, распоряжения и указания как письменные, так и устные, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий.

2.1.2. В пределах своих должностных обязанностей рассматривать обращения граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.1.3. Хранить служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе после прекращения муниципальной службы.

2.1.4. Соблюдать требования инструкции по технике безопасности, правил пожарной безопасности.

2.1.5. При временном прекращении работы по различным причинам (отпуск, отгул, болезнь и др.), а также в случае увольнения, передавать начальнику отдела всю имеющуюся в работе документацию, сообщать все данные руководством поручения и задания, выполняемые систематически или в определенные сроки.

2.1.6. Уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.2. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства непосредственно обязан:

2.2.1.. Осуществлять мониторинг состояния потребительского рынка района:

- проводить обследование нестационарных торговых объектов на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, указанным в документах

на размещение нестационарного торгового объекта (соответствие группы реализуемых товаров, предусмотренной для данного места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов; соблюдение объектом торговли действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также табачных изделий).

2.2.2. Ведение информационных баз данных о нестационарных торговых объектах, расположенных на территории района.

2.2.3. Взаимодействовать с владельцами нестационарных торговых объектов по вопросам наведения санитарного порядка на прилегающих к объектам территориях.

2.2.4. Вносить на рассмотрение начальнику отдела потребительского рынка и предпринимательства предложения по вопросам, связанным с деятельностью нестационарных торговых объектов.

2.2.5. Осуществлять ведение реестра нестационарных торговых объектов, расположенных на территории района.

2.2.6. Проводить инвентаризацию объектов недвижимости (объектов нестационарной торговли) по выявлению безхозяйного недвижимого имущества, информировать об этом соответствующие структурные подразделения администрации городского округа город Воронеж.

2.2.7. Вносить предложения в разработку и корректировку схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2.2.8. Осуществлять взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по выполнению законов РФ, постановлений и распоряжений Правительства, администрации области и города, управы района в сфере торговли.

2.2.9. Рассматривать устные и письменные обращения, заявления граждан и юридических лиц, входящим в компетенцию отдела с выездом на место и осуществлением обратной связи с заявителем.

2.2.10. Осуществлять взаимодействие с представителями правоохранительных органов и участвовать в проведении совместных

рейдовых мероприятиях, направленных на пресечение торговли в неустановленных местах, на территории района.

2.2.11. Организовывать и проводить общегородские праздники, субботники и другие массовые мероприятия в районе, создавать условия для массового отдыха населения.

2.2.12. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

2.2.13. Участвовать в разработке мобилизационного плана экономики района в целях обеспечения жизнедеятельности населения и других местных нужд в военное время.

2.2.14. Осуществлять делопроизводство с использованием системы электронного документооборота, руководствуясь Инструкцией по делопроизводству администрации городского округа город Воронеж, регламентом администрации городского округа город Воронеж и соблюдением контрольных сроков.

2.2.16. Соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

3. Права

3.1. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства имеет право получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства имеет право вносить на рассмотрение руководителю

управы предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений управы района.

3.4. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства имеет право посещать в целях исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории района.

3.4. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства имеет право представлять по доверенности интересы управы района во всех органах по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность

4.1. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение требований, установленных статьями 12, 13, 14, 14.1, 14.2, 15, 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, антикоррупционным законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также должностной инструкцией.

4.2. Главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства несёт предусмотренную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о противодействии коррупции.

