

«Утверждаю»
Руководитель управления образования
и молодежной политики администрации
городского округа город Воронеж

_____ К.Г. Викторов
« ____ » _____ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Отдел образования района (6):

- анализирует содержание и результаты образовательной деятельности МБОУ, ход работы по внедрению в практику образовательных учреждений федерального и регионального компонентов базисного учебного плана и вносит предложения по их совершенствованию;
- участвует в организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений;
- организует работу комиссий по комплектованию МБДОУ детьми и ведет учет граждан, относящихся к льготной категории, нуждающихся в устройстве детей в МБДОУ;
- контролирует и координирует выполнение мероприятий по дошкольной подготовке воспитанников;
- осуществляет контроль соблюдения прав несовершеннолетних при приеме в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, сохранности контингента учащихся в образовательных учреждениях и трудоустройства выпускников;
- рассматривает письменные и устные обращения граждан по проблемам, находящимся в компетенции отдела, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение данных обращений, принятие по ним решений и подготовку ответов заявителям в срок, установленный законодательством Российской Федерации;
- участвует в организации деятельности образовательных учреждений по обеспечению предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- принимает участие в координации деятельности образовательных учреждений района по формированию образовательной карты города;
- организует и координирует работу ПМПК и ПМПк;
- координирует деятельность образовательных учреждений по защите интересов несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- организует и контролирует питание учащихся общеобразовательных учреждений и воспитанников МБДОУ;

- организует работу по соблюдению санитарно – гигиенического режима, охране жизни и здоровья детей;
- обеспечивает получение, хранение, учет и выдачу бланков строгой отчетности;
- организует работу по обеспечению жизнедеятельности образовательных учреждений;
- организует деятельность общеобразовательных учреждений по вопросам ГО и ЧС;
- организует деятельность общеобразовательных учреждений по допризывной подготовке учащихся, взаимодействует с райвоенкоматом;
- организует проведение районных этапов общегородских олимпиад, конкурсов, фестивалей и других мероприятий среди образовательных учреждений и учащихся;
- организует взаимодействие образовательных учреждений с подразделениями по делам несовершеннолетних, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, судами, прокуратурами и другими заинтересованными городскими и областными учреждениями по вопросам профилактики правонарушений и преступлений, пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних учащихся образовательных учреждений;
- координирует работу образовательных учреждений по организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период;
- совместно с отделом организационной и кадровой работы управления образования и молодежной политики готовит представления на педагогических работников к отраслевым наградам;
- вносит предложения по кандидатурам на назначение руководителями образовательных учреждений;
- вносит предложения в проект бюджета по разделу «Образование» для рассмотрения в финансово – казначейском управлении администрации городского округа город Воронеж;
- проводит районные совещания с руководителями образовательных учреждений в пределах своей компетенции;
- осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной аналитической информации;
- в пределах своей компетенции исполняет запросы организаций и заявления граждан по вопросам социально – правового характера, в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки, консультирует организации и отдельные лица по вопросам местонахождения документов, необходимых для наведения архивных справок;
- организует работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- организует планирование, отчетность по сети, штатам и контингентам учреждений образования;
- осуществляет прогноз социально – экономического развития образования в районе на планируемый год;

- в пределах своей компетенции осуществляет контроль соблюдения техники безопасности в учреждениях образования;
- осуществляет контроль использования и сохранности зданий, помещений и иных объектов муниципальных учреждений образования;
- в пределах своей компетенции поддерживает связь со службами, предприятиями и организациями района;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.