

Приложение № 1
к Дизайн-регламенту
«Внешний вид фасадов зданий
и сооружений в городском округе
город Воронеж»
Форма

Администрация городского округа
город Воронеж
Управление главного архитектора

«Утверждаю»
Руководитель управления
главного архитектора
администрации городского округа
город Воронеж

_____ Ф.И.О.

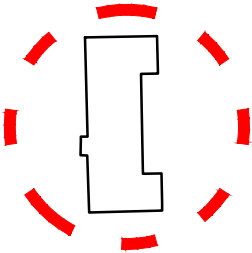
ПАСПОРТ
ФАСАДА ЗДАНИЯ

АДРЕС ВЛАДЕНИЯ
г. Воронеж, ул. (*улица*), д. (*номер дома*)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РАЙОН
(*название района*)

Воронеж
20__ г.

Сведения об объекте		2
ГОД ПОСТРОЙКИ		
АВТОР- АРХИТЕКТОР		
АРХИТЕКТУРНЫЙ СТИЛЬ		
ЭТАЖНОСТЬ*		
ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ*		
СТЕПЕНЬ ОХРАНЫ ПАМЯТНИКА ИСТОРИИ И АРХИТЕКТУРЫ		
ВИД ОТДЕЛКИ*		
ДАТА ПОСЛЕДНЕГО РЕМОНТА		
ЗАКАЗЧИК (НАИМЕНОВАНИЕ, ТЕЛ.)		
ПОДРЯДЧИК (НАИМЕНОВАНИЕ, ТЕЛ.)		
НАЗНАЧЕНИЕ АРХИТЕКТУРНОГО КОНТРОЛЯ	Управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж Заместитель руководителя управления главного архитектора _____ (Ф.И.О.)	
	Начальник отдела по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям управы _____ района _____ (Ф.И.О.)	
СОСТАВИТЕЛИ ПАСПОРТА	Проектная организация, должность исполнителя _____ (Ф.И.О.)	
ДАТА ВЫДАЧИ «_____» _____ 20 ____ г. ПАСПОРТ ПОЛУЧЕН _____ / _____ /		
ПАСПОРТ		

Состояние объекта	3
 <i>Ситуационная схема расположения объекта в структуре города</i> Ситуационная схема <i>Фото</i> Фотофиксация объекта	
СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА, ФОТОФИКСАЦИЯ ОБЪЕКТА	
ПРИМЕЧАНИЕ: <i>текст примечания</i>	
ПАСПОРТ	

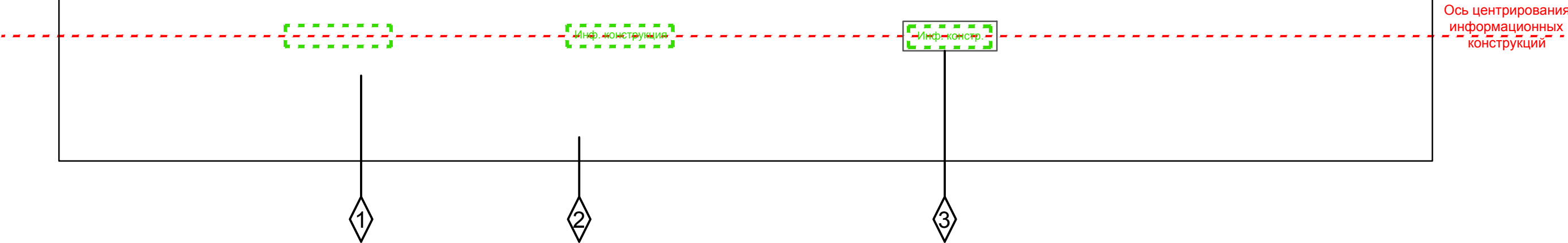
Структура колористики объекта

4



Лицевой фасад со стороны (название улицы)

Фасад



ПРИМЕЧАНИЕ.

- 1. Фасад окрашивается в соответствии с композиционной структурой колористики. Раскладка по цвету приведена на стр. ____.
- 2. Короб для защиты систем кондиционирования выполняется в соответствии с размерами оборудования и в цвет фасада.
- 3. Информационную конструкцию оформлять согласно п.1 на стр. ____

Инф. конструкция
Ось
центрирования
информационных
конструкций

Место возможного расположения информационной конструкции
(объемные буквы и знаки с подсветкой без непрозрачной основы,
объемные буквы и знаки с подсветкой на непрозрачной основе RAL 0000)
Ось центрирования информационных конструкций
(ось проходит по низу плиты перекрытия между 1 и 2 этажами)

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

№ - номер материала
и отделки (стр. ____)

ПАСПОРТ

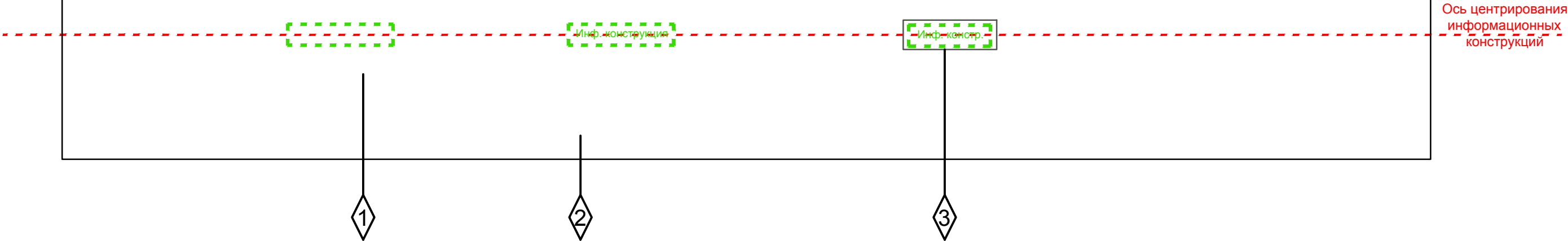
Структура колористики объекта

5



Дворовой фасад со стороны (название улицы)

Фасад



ПРИМЕЧАНИЕ.

- 1. Фасад окрашивается в соответствии с композиционной структурой колористики. Раскладка по цвету приведена на стр. __.
- 2. Короб для защиты систем кондиционирования выполняется в соответствии с размерами оборудования и в цвет фасада.
- 3. Информационную конструкцию оформлять согласно п.1 на стр. __

Инф. конструкция

Ось
центрирования
информационных
конструкций

Место возможного расположения информационной конструкции
(объемные буквы и знаки с подсветкой без непрозрачной основы,
объемные буквы и знаки с подсветкой на непрозрачной основе RAL 0000)

Ось центрирования информационных конструкций
(ось проходит по низу плиты перекрытия между 1 и 2 этажами)

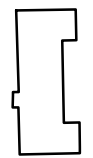
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

№ - номер материала
и отделки (стр. __)

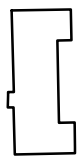
ПАСПОРТ

Структура колористики объекта

6



Торцевой фасад со стороны (название улицы)



Боковой фасад со стороны (название улицы)

Фасад

Фасад

Ось центрирования
информационных
конструкций

ПРИМЕЧАНИЕ.

- 1. Фасад окрашивается в соответствии с композиционной структурой колористики. Раскладка по цвету приведена на стр. ____.
- 2. Короб для защиты систем кондиционирования выполняется в соответствии с размерами оборудования и в цвет фасада.
- 3. Информационную конструкцию оформлять согласно п.1 на стр. ____

Инф. конструкция

Ось
центрирования
информационных
конструкций

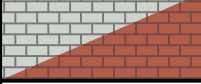
Место возможного расположения информационной конструкции
(объемные буквы и знаки с подсветкой без непрозрачной основы,
объемные буквы и знаки с подсветкой на непрозрачной основе RAL 0000)

Ось центрирования информационных конструкций
(ось проходит по низу плиты перекрытия между 1 и 2 этажами)

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

№ - номер материала
и отделки (стр. ____)

ПАСПОРТ

Окраска и отделка				7
Поз. отделки	Наименование элементов здания	Наименование материала и отделки	Наименование и номер эталона цвета	Примечание
1	Стены	Материал и отделка	RAL 0000	
2	Цоколь	Материал и отделка	RAL 0000	
3	Кровля	Материал и отделка	RAL 0000	
4	Оконные блоки	Материал и отделка	RAL 0000	
5	Двери	Материал и отделка	RAL 0000	
6	Карнизные, декоративные элементы	Материал и отделка	RAL 0000	
7	Балконное ограждение	Материал и отделка	RAL 0000	
8	Непрозрачная основа инф. конструкции	Материал и отделка	RAL 0000	
ПРИМЕЧАНИЕ. 1. Цветовое оформление всех фасадов здания, не отображенных в данном паспорте, его карнизных и декоративных элементов, а также иных конструктивных элементов соответствует цветам и материалам, применяемым на лицевом и боковом фасадах. 2. Ось размещения вывесок по периметру всего здания единая и соответствует основной оси фасада. 3. Размещение каких-либо рекламных конструкций, за исключением зарегистрированных товарных знаков, на оси центрирования информационных конструкций не предусмотрено. 4. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции не допускается: - на поверхности лицевых фасадов; - на дворовых и боковых фасадах, просматриваемых с улицы.				
ПАСПОРТ				

Материалы и технология

8

1. Подготовительные и отделочные работы производить в соответствии с требованиями настоящего паспорта и СП 71.13330.2017.
2. До начала процесса окраски здания или сооружения произвести работы по капитальному ремонту всех без исключения наружных частей, подлежащих окраске, а также провести следующие мероприятия:
 - а) проверить состояние штукатурки стен, удалить слабодержащуюся;
 - б) проверить на прочность конструктивные элементы балконов;
 - в) удалить на фасаде все ненужные гвозди, крюки, костыли, бездействующую электропроводку и т.п.;
 - г) поверхности металлических деталей здания или сооружения перед окраской очистить от ржавчины, грязи, старой краски и выполнить новое покрытие в соответствии с проектом;
 - д) удалить с наружных частей здания или сооружения лишние предметы, мешающие окраске и нарушающие архитектурно-художественный вид здания (изношенные вывески, указатели, мусор);
 - е) архитектурные детали здания: карнизы, колонны, пилястры, капители, лепные украшения, орнамент, мозаика, художественная роспись — подлежат обязательному восстановлению в своем первоначальном виде. Категорически запрещается производить окраску без предварительного восстановления указанных деталей;
 - ж) выполнить ремонт кровли здания, водосточных труб, сандриков, экранов балконов, подоконных сливов, покрытий карнизов и т.д.
3. В соответствии с выданными эталонами окраски (колерами) строительной организации выполнить пробные образцы цвета и нанести на отдельные участки стены. Проверку и утверждение колера, а также готовность поверхности под отделку производит автор проекта либо представитель управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.
4. Категорически запрещается производить окраску фасадов и наружных частей здания облицованных натуральным камнем или каменной крошкой.
5. Организации, проводящие ремонт и окраску зданий и сооружений, несут ответственность за выполнение настоящей инструкции.
6. По вопросу, связанному с колористическим решением фасада здания и сооружения, обращаться в управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

1. Производить окраску фасадов без предварительной приемки всех видов ремонтных работ и проб колеров.

Получено _____ экземпляров
Подпись _____ дата

ПАСПОРТ

Основные требования к оформлению информационных конструкций	9
Требования и рекомендации к оформлению основных информационных конструкций на фасаде здания в соответствии с Дизайн-регламентом «Внешний вид фасадов зданий и сооружений в городском округе город Воронеж»: 1. Настенные и отнесенные информационные конструкции: 1.1. Высота конструкции не должна превышать 0,5 м. 1.2. Конструкция не должна отстоять от стены более чем на 0,2 м и не должна превышать 0,3 м в толщину. 1.3. В случае размещения информационной конструкции на фризе здания конструкции из отдельных букв не должны превышать 2/3 высоты фриза. 1.4. По характеру информационного поля настенные и информационные конструкции могут быть: - состоящие из отдельных букв. Буквы и знаки крепятся непосредственно на фасад здания, сооружения без дополнительных коробов и подложек. Буквы и знаки могут быть плоскими либо объемными, оборудованными внешней либо внутренней подсветкой. Рекомендуемые материалы - металл либо камень. Допускается использование иных материалов; - на прозрачной либо непрозрачной основе. Буквы и знаки должны быть объемными либо отстоять от плоскости конструкции. Не допускается применение букв и знаков, напечатанных на плоскости конструкции либо выходящих за пределы плоскости конструкции; - с подсветкой коробом; - в виде настенной панельной конструкции. 2. Вывески — информационные элементы, предназначенные для размещения сведений, обязательных в силу закона об официальном наименовании заинтересованного лица. 2.1. На вывеске может быть размещена только следующая информация: название организации, логотип, род деятельности, время работы, адрес. 2.2. По характеру размещения вывески могут быть: - настенные; - консольные; - вывески в витринах; - вывески на входной двери. 2.3. Максимальный размер табличек при расположении на фасаде дома — 0,4 м по ширине и 0,6 м по высоте; нижний край вывески должен быть установлен не выше уровня 1,5 м от уровня земли. 2.4. Цвета и материалы табличек должны соответствовать цветам и материалам информационных конструкций организации. Рекомендуются натуральные материалы: неокрашенный металл или камень. 2.5. Цвет фона любой таблички всегда должен быть однородным. 2.6. Рекомендуется размещение бесфоновых табличек из отдельных букв и знаков. 2.7. В случае если один вход в здание, сооружение обеспечивает проход к помещениям, занимаемым несколькими заинтересованными лицами (более 3), допускается использование системы вывесок, объединенных в настенный указатель. 2.8. Вывески, объединенные в настенный указатель, должны быть одинакового размера, выполнены в одной стилистике и из одного материала.	
ПАСПОРТ	

Основные требования к оформлению информационных конструкций	10
2.9. Сменные модули в настенном указателе должны иметь одинаковые размеры, схему расположения информации и цветовое решение. 3. Оформление витрин: 3.1. Не допускается использование глухих витрин, а так же витрин, полностью оклеенных пленкой, кроме случаев ремонта помещения. 3.2. Запрещается частичная оклейка цветными изображениями и/или текстовыми сообщениями. 3.3. Не допускается замена остекления витрин световыми коробами или экранами. 3.4. Не допускается размещение информационных элементов и рекламных конструкций в витринах, расположенных выше первого этажа здания, сооружения. 3.5. Допускается однотонное написание информации, состоящей только из букв, непосредственно на остеклении витрины изнутри. 3.6. Допускается размещение непосредственно на остеклении витрины изнутри информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций, нанесенных на винил. 3.7. Допускается размещение в витринах информационных конструкций с подсветкой коробом при условии соблюдения требований, установленных настоящим разделом. 3.8. Информационные элементы и устройства фасадов зданий и сооружений и рекламные конструкции в витринах, а также надписи на остеклениях не должны превышать по высоте половину высоты витрины, а по ширине — половину ширины витрины. 3.9. В витрине допустимо размещение объемных декоративных и рекламных конструкций — манекенов, товаров и декораций. Указанные объекты должны располагаться за стеклом на расстоянии не менее 0,2 м от плоскости остекления. 3.10. Информационные элементы и устройства фасадов зданий и сооружений и рекламные конструкции в витринах должны соответствовать членениям оконного переплета. 3.11. Непосредственно на остеклении витрин допустимо расположение информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций из одиночных букв и знаков, не превышающих 0,15 м по высоте с учетом требований, установленных подпунктом 3.5 настоящего пункта. 3.12. Объекты, указанные в подпункте 3.9, занимающие более 50% площади витрины, должны располагаться за стеклом на расстоянии не менее 1 м от плоскости остекления. 4. Рольставни: 4.1. На первых линиях улиц зоны строгой регламентации запрещается использование глухих непрозрачных рольставней. Вместо них должны использоваться просматриваемые насквозь роллерные решетки. Для окраски наружных защитных экранов, жалюзи и роллерных решеток не допускается использование ярких цветов либо цветов, диссонирующих с колористикой фасада. 4.2. На первых линиях улиц зоны строгой регламентации запрещается установка рольставней с навесным коробом снаружи. Короб рольставен не должен выпирать за линию фасада.	
ПАСПОРТ	

Основные требования к оформлению информационных конструкций	11
5. Товарный знак является элементом графической части; элементы графической части могут быть больше максимальной высоты конструкции на 20 %. 6. Консольная информационная конструкция — небольшая информационная конструкция, размещаемая под прямым углом к фасаду здания. Ее главная задача — сообщать о бизнесе проходящим мимо людям. Состав информации на них соответствует допустимой информации на вывесках — логотип, имя организации и тип ее деятельности. Требования к консольной информационной конструкции: 6.1. Консольная информационная конструкция устанавливается под прямым углом к плоскости фасада. 6.2. Консольная информационная конструкция может быть установлена горизонтально или вертикально. Вертикальное размещение недопустимо в зоне строгой регламентации. 6.3. При горизонтальном расположении консольная информационная конструкция не должна превышать высоту вывески на этом же фасаде. 6.4. При вертикальном размещении консольная информационная конструкция не должна превышать 1,5 м в высоту. 6.5. Консольная информационная конструкция устанавливается на расстоянии до 0,4 м от стены. 6.6. Максимальная ширина всей конструкции — 0,9 м. Минимальное расстояние между консольными информационными конструкциями — 10 м.	
ПАСПОРТ	

Лист согласования с собственниками		12
Наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. / Ф.И.О. физического лица	Примечание	Дата, подпись, печать (для юридического лица)
ПАСПОРТ		

Примечание	13
ПАСПОРТ	

Формат А4