УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от 29.01.2019 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое управление администрации городского округа город Воронеж (далее по тексту - Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации городского округа город Воронеж (далее – администрация).

1.2. Работу Управления координирует заместитель главы администрации – полномочный представитель главы городского округа в городской Думе.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также настоящим Положением.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется правовым актом администрации.

1.5. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации.

1.6. Управление при осуществлении своих полномочий в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Воронежской области, органами местного самоуправления городского округа город Воронеж, структурными подразделениями администрации, судебными органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел.

1.7. Материально–техническое и финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Воронеж.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности главы городского округа город Воронеж и администрации.

2.2. Обеспечение соответствия правовых актов главы городского округа город Воронеж и администрации действующему законодательству.

2.3. Координация нормотворческой деятельности органов администрации.

 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Проводит в установленном порядке юридическую (правовую) экспертизу и согласование проектов правовых актов администрации и главы городского округа город Воронеж, антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации и главы городского округа город Воронеж.

3.2. Осуществляет рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3. Осуществляет представление и защиту интересов главы городского округа город Воронеж и администрации в судебных и иных органах.

3.4. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации при рассмотрении дел в судах.

3.5. Проводит правовую экспертизу уставов территориального общественного самоуправления, представленных для регистрации в администрацию.

3.6. Проводит правовую экспертизу проектов договоров, по которым стороной будет выступать муниципальное образование городской округ город Воронеж, администрация городского округа город Воронеж в лице главы городского округа город Воронеж.

3.7. Участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления.

3.8. Организовывает рассмотрение в установленном порядке актов прокурорского реагирования, поступивших в адрес администрации.

3.9. Осуществляет мониторинг действующего законодательства и направляет структурным подразделениям администрации предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов и приведению их в соответствие действующему законодательству.

3.10. Оказывает структурным подразделениям администрации информационно-методическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.11. Участвует в деятельности координационных и совещательных органов в рамках компетенции Управления.

3.12. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для обеспечения выполнения поставленных задач и реализации функций Управление вправе:

4.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях администрации, в органах прокуратуры, внутренних дел, юстиции, в том числе в службе судебных приставов, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, Управлении антимонопольной службы по Воронежской области, иных государственных и муниципальных органах и организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, информацию, справки, материалы, прочие сведения, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Управление.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.3. Вносить главе городского округа город Воронеж, первым заместителям главы администрации, заместителям главы администрации, иным должностным лицам администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации сотрудников данных структурных подразделений для подготовки муниципальных правовых актов, решения сложных и комплексных вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

# 4.5.  Возвращать структурным подразделениям администрации с устными или письменными замечаниями проекты правовых актов, представленных ими для визирования в Управление по результатам проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертиз.

# 4.6. Участвовать в работе координационных и совещательных органов администрации, рабочих групп, в том числе межведомственны, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

# 4.7. Организовывать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе с участием начальников правовых отделов территориальных подразделений администрации.

# 4.8. Направлять главе городского округа город Воронеж, первым заместителям главы администрации, заместителям главы администрации, руководителям структурных подразделений администрации при установлении фактов нарушения действующего законодательства в их деятельности, а также в случае неисполнения ими муниципальных правовых актов информацию о выявленных нарушениях с предложениями по их устранению.

# 4.9. Осуществлять иные полномочия в пределах возложенных на Управление задач и функций.

5. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление обязано:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Воронежской области, муниципальных правовых актов городского округа город Воронеж.

5.2. Принимать в рамках своей компетенции решения и вносить предложения по улучшению работы Управления, администрации.

5.3. Исполнять иные обязанности в соответствии с задачами Управления и действующим законодательством.

6. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ И ЕГО СТРУКТУРА

6.1. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы администрации - полномочному представителю главы городского округа в городской Думе.

6.2. Руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа город Воронеж.

6.3. Руководитель Управления:

6.3.1. Организует работу Управления в соответствии с задачами и функциями Управления.

6.3.2. Определяет функции структурных подразделений Управления, разрабатывает должностные инструкции для сотрудников Управления, распределяет их должностные обязанности.

6.3.3. Подписывает документы от имени Управления в пределах своей компетенции.

6.3.4. Участвует по согласованию с заместителем главы администрации – полномочным представителем главы городского округа в городской Думе в совещаниях, заседаниях координационных и совещательных органов администрации, рабочих групп, в том числе межведомственны.

 6.4. В структуру Управления входят:

 6.4.1. Отдел правовой работы в сфере градостроительства и имущественных отношений.

 6.4.2. Отдел правовой работы в сфере ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства.

 6.4.3. Отдел правовой работы в сфере экономики, финансов и социальной политики.

 6.5. Штатная численность Управления устанавливается штатным расписанием администрации, утверждается распоряжением администрации в установленном порядке.

6.6. В период отсутствия руководителя Управления исполнение его обязанностей возлагается распоряжением администрации городского округа город Воронеж на лицо, указанное в распоряжении.

6.7. Руководитель Управления и сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и должностными инструкциями.

И.о. руководителя управления Т.В. Фадеева