УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от 01.09.2020 № 816

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВНЕСЕНИЕ В РЕЕСТР ЛЬГОТНЫХ ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ЗАПИСИ О ЛЬГОТНОМ ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ, СВЕДЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЗАПИСИ О ЛЬГОТНОМ ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ И ОБ АННУЛИРОВАНИИ ЛЬГОТНОГО ПАРКОВОЧНОГО РАЗРЕШЕНИЯ»**

1. В пункте 1.1.1 подраздела 1.1 «Предмет регулирования Административного регламента» раздела 1 «Общие положения» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении и об аннулировании льготного парковочного разрешения» (далее – Административный регламент) слова ««Центр организации дорожного движения» (далее – МБУ «ЦОДД»)» заменить словами ««Единый оператор городских пассажирских перевозок» (далее – учреждение)».

2. В пункте 1.1.2 подраздела 1.1 «Предмет регулирования Административного регламента» раздела 1 «Общие положения» Административного регламента слова «МБУ «ЦОДД»» заменить словом «учреждением».

3. Абзац третий пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги в части приема документов и организации документооборота, – муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Единый оператор городских пассажирских перевозок».».

4. Абзац третий пункта 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги в части приема документов и организации документооборота, – муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Единый оператор городских пассажирских перевозок».».

5. Абзац пятый подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий факт признания лица участником Великой Отечественной войны, бывшим узником, включая несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (удостоверение участника Великой Отечественной войны, удостоверение бывшего узника, включая несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны), в случае обращения заявителя для внесения в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении;».

6. Абзац седьмой подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента признать утратившим силу.

7. Абзац пятый подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий факт признания лица ветераном боевых действий (удостоверение ветерана боевых действий), в случае обращения заявителя для внесения в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении;».

8. Абзац седьмой подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента признать утратившим силу.

9. Абзац пятый подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий факт признания лица инвалидом Великой Отечественной войны или инвалидом боевых действий (удостоверение (свидетельство) инвалида Отечественной войны или удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=5A0A7E3C952E498ABC96D8B21DFC86972F37A66A0F494A94090782ABC74D961C3A770F3EAA9960328CE1119304z0J) Совета Министров СССР от 23.02.1981 № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»), в случае обращения заявителя для внесения в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении;».

10. Абзац седьмой подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента признать утратившим силу.

11. Абзац шестой подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента признать утратившим силу.

12. Абзац пятый подпункта 2.6.1.5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«-удостоверение многодетной семьи Воронежской области, в случае обращения заявителя для внесения в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении;».

13. Абзац восьмой подпункта 2.6.1.5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента признать утратившим силу.

14. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 «Иные требования, в том числе учитывающие особенностипредоставления муниципальной услуги в многофункциональныхцентрах и особенности предоставления муниципальной услугив электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.».

15. Абзац второй пункта 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;».

16. Абзац восьмой пункта 2 приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты: [utago@cityhall.voronezh-city.ru.»](mailto:utago@cityhall.voronezh-city.ru.).

17. Пункт 3 приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«3. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Единый оператор городских пассажирских перевозок»: 394038, г. Воронеж, ул. Пирогова, д. 87М.

График работы:

понедельник – пятница: 8.00 – 17.00;

перерыв: 12.00 – 13.00.

Телефон для справок: (473) 260-51-24.

Официальный сайт учреждения в сети Интернет: www.coddvrn.ru.

Адрес электронной почты: cds-vrn@mail.ru.».

Руководитель управления транспорта С.Н. Латынин