|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  распоряжением администрации  городского округа город Воронеж  от 26.04.2019 № 352-р |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ «АГЕНТСТВО ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объемов объекта и (или) объектов закупки муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью» (далее – учреждение).

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению в рамках исполнения бюджета городского округа город Воронеж.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1. **ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

2.1. К видам нормативных затрат учреждения относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

- прочие затраты.

2.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников учреждения по категориям должностей (Чоп), который определяется по формуле:

= 1,1,

где:

– фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Категории должностей:

- водители автомобилей;

- ремонтные рабочие;

- младший обслуживающий персонал;

- руководители, специалисты и служащие.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение фактической численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности, согласно штатному расписанию.

2.3. При определении учреждением потребности в товарах, классифицируемых как основные средства, учитывается срок их фактического использования.

1. **ГРУППА ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

3.1. **Затраты на услуги связи** base_23969_53229_109 определяются по формуле:

base_23969_53229_110

где:

Зп  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зос  – затраты на оплату услуг специальной связи.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги связи, представлены в таблице № 1 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

3.2. **Затраты на абонентскую плату** (Заб) определяются по формуле:

base_23969_53229_79

где:

Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенных к сети местной телефонной связи и используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату, представлены в таблице № 2 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

3.3. **Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений** (Зповмг) определяются по формуле:

,

где:

Qiмг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг – цена 1 минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений, представлены в таблице № 3 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

1. **ГРУППА** **ЗАТРАТ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. **Затраты на приобретение вычислительной техники** (Здвт) определяются по формуле:

base_23969_53229_104

где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-й вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт – цена 1 единицы i-й вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение вычислительной техники, представлены в таблице № 4 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

4.2. **Затраты на приобретение мебели** (Зпмеб) определяются по формуле:

Зпмеб=iпмеб×Piпмеб,

где:

Qiпмеб – количество i-х предметов мебели;

Piпмеб – цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели, представлены в таблице № 5 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

4.3. **Затраты на приобретение бытовой и вычислительной техники** определяются по формуле:

,

где:

– количество i-й бытовой техники;

– цена 1-й бытовой техники.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бытовой и вычислительной техники, представлены в таблице № 6 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

1. **ЗАТРАТЫ НА УВЕЛИЧЕНИЕ СТОИМОСТИ**

**МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

5.1. **Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий** (Зинф) определяются по формуле:

Зинф=iтехн×Piв.ч. ,

где:

Qiтехн – количество единиц вычислительной техники для i-й должности;

Piв.ч. – цена одной единицы вычислительной техники для i-й должности.

Общая классификация технических средств компьютерной техники:

1) компьютерные мышь и клавиатура;

2) компьютерный монитор;

3) жесткий диск, материнская плата;

4) системный блок, блок питания;

5) внешний жесткий диск, 1Тбайт, usb 3.0;

6) внешний dvd-привод, usb-накопитель, удлинитель usb и т.д.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, представлены в таблице № 7 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

5.2. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги:**

1) бумага и бумажная продукция: бумага для заметок, бумага для офисной техники, ежедневники;

2) принадлежности для письма: карандаши, ручки, наборы принадлежностей для письма;

3) принадлежности для черчения: чертежные принадлежности (линейки, угольники), ластики, кнопки;

4) мелкое офисное оборудование и расходные материалы: дыроколы, степлеры, скрепки, зажимы, корректор, клей;

5) папки и системы архивации: папки, скоросшиватели, картотеки, файлы-вкладыши;

6) мелкая оргтехника: калькуляторы.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги, представлены в таблице № 8 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

5.3. **Иные затраты на увеличение стоимости материальных запасов** (Зпр) определяются по формуле:

**Зпр= iпп** × Piпп ,

где:

Qiпп – количество прочей продукции;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на увеличение стоимости материальных затрат, представлены в таблице № 9 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

1. **ГРУППА ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ**

6.1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** (Зсспс) определяются по формуле:

З сспс= ,

где:

Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, представлены в таблице № 10 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

6.2. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** (Зсип) определяются по формуле:

base_23969_53229_93

где:

Pg ипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, представлены в таблице № 11 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

6.3. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (Зоби) определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, представлены в таблице № 12 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

6.4. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** (Здпо) определяются по формуле:

Здпо=i дпо×Pi дпо,

где:

Qi дпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, представлены в таблице № 13 приложения к нормативным затратам на обеспечение муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

6.5 **Затраты на командирование работников**

**Затраты на проезд к месту командирования и обратно** (Зтру) определяются по формуле:

base_23738_66985_118

где:

Qi тру – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi тру– средняя стоимость проезда по i-му направлению командирования;

i – направление командирования.

**Затраты на найм жилого помещения на период командирования** (Знаем) определяются по формуле:

base_23738_66985_120

где:

Qi наем – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi наем – средняя стоимость жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

Ni наем – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования;

i – направление командирования.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на командирование работников, представлены в таблице № 14 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

1. **ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ (Зком)**

определяются по формуле:

Зком =Згс +Зэс +Зтс +Згв +Зхв + Звнск,

где:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги, представлены в таблице № 15 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

7.1. **Затраты на электроснабжение** (Зэс) определяются по формуле:

где:

– расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

– i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

7.2. **Затраты на теплоснабжение** (Зтс) определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

– регулируемый тариф на теплоснабжение.

|  |
| --- |
| 7.3. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** (Зхв) определяются по формуле: |
| ,  где:  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;  – расчетная потребность в водоотведении;  – регулируемый тариф на водоотведение. |

**8. ГРУППА ЗАТРАТ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

8.1. **Нормативные затраты на содержание имущества** рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

- иных видов затрат.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества, представлены в таблице №16 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

8.2. **Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт имущества** (Зтек) определяются по формуле:

Зтек=i тек×Pi тек,

где:

Qi тек – количество услуг по техническому обслуживанию и ремонту i-го вида;

Pi тек – цена технического обслуживания и регламентированного ремонта 1 оборудования i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, представлены в таблице № 17 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

**9. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Затраты на приобретение периодических печатных изданий** (Зппи) определяются по формуле:

Зппи =i ж × Pi ж ,

где:

Qiж – количество приобретаемых i-х периодических изданий;

Piж – цена 1 i-го периодического издания.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на производство и размещение информационных материалов о деятельности администрации городского округа город Воронеж, представлены в таблице № 18 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Агентство по созданию и развитию системы управления проектной деятельностью».

Руководитель управления делами,

учета и отчетности Н.А. Шестакова