Приложение

к нормативным затратам на обеспечение

функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации

городского округа город Воронеж»

**Расчетные показатели для определения**

**нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж»**

**Таблица № 1**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | Норматив количества | Количество месяцев | Ежемесячная абонентская плата за 1 номер |
| Руководители, специалисты и служащие | 4 абонентских номера | 12 | В соответствии с тарифами |

**Таблица № 2**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | Норматив количества | Количество месяцев | Предельная стоимость услуг связи (не более),  руб./мес. |
| Директор учреждения | 1 | 12 | 1000 |
| Заместитель директора | 1 | 12 | 700 |
| Заместитель директора | 1 | 12 | 600 |
| Главный бухгалтер | 1 | 12 | 600 |
| Начальник отдела | 1 | 12 | 600 |
| Водители, обслуживающие руководителей администрации городского округа город Воронеж | 10 | 12 | 600 |

**Таблица № 3**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг интернет-провайдеров**

| Наименование | Количество месяцев | Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с | Предельная цена услуги  (не более), руб./мес. |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуга по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 12 | 8 | 8 000 |

**Таблица № 4**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество | Предельная цена (не более), руб. |
| ПК | Определяется исходя из фактической потребности  в ремонте | Цена зависит от сложности неисправности |
| МФУ |
| Принтеры |
| Копировальный аппарат |
| ИБП |

\*Примечание. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**Таблица № 5**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на заправку картриджей (замену составных частей)**

| Наименование оргтехники | Количество картриджей | Количество месяцев | Предельная цена,  руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Принтер HP LJ P1006 | Определяется исходя из фактической потребности | 12 | Рассчитывается  исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год |
| Принтер HP LJ P1320 |
| Принтер HP LJ P2035n |
| Принтер HP LJ Pro400M401d |
| Принтер HP LJ P1102 |
| Принтер HP LJ P1010 |
| Принтер HP LJ P1020 |
| Принтер Canon LBP 2900 |
| Принтер Canon LBP 6000B |  |  |
| MФУ SHARP MXB-200 |
| MФУ SHARP AR-5420 |
| MФУ SHARP AR-5316 |
| МФУ HP LJ M 1132 MFP |
| МФУ HP LJ M 1536 dnf FP |
| МФУ Canon MF 44 |

**Таблица № 6**

**Нормативы на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, бытовой и прочей техники, используемой в учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена за единицу, руб. |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 1000 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 1000 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

**Таблица № 7**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

| Название системы КонсультантПлюс | Версия системы | Кол-во, экз. | Предельная цена, руб./год |
| --- | --- | --- | --- |
| СПС КонсультантПлюс: Версия Проф | Сетевая | 5 | Базовая стоимость по сопровождению справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика |
| СПС КонсультантПлюс: Воронежский выпуск  *Специальный выпуск* | Сетевая | 1 |
| СПС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов  *Специальный выпуск* | Сетевая | 1 |
| СПС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений  *Специальный выпуск* | Сетевая | 1 |
| СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по трудовым спорам, Юридическая пресса)  *Специальный выпуск* | Сетевая |  |  |
| СС КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций (Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Корреспонденции счетов (бюджетные организации), Пресса и книги (бюджетные организации))  *Специальный выпуск* | Сетевая | 3 |
| СС КонсультантФинансист (Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги)  *Специальный выпуск* | Сетевая | 3 |

**Таблица № 8**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ПО | Количество лицензий | Предельная цена, руб./год |
| Автоматизированная информационная система «Муниципальный бюджет» | 2 ед. | Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика |
| 1С8 . Автотранспорт | 1ед. |
| 1С8 . ЗКБУ, 1С8. БГУ | 1 ед. |
| 1С8. ИТС | 1 ед. |

\*Примечание. Состав и количество услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в таблицах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

**Таблица № 9**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество средств защиты (лицензий) | Срок действия лицензии | Предельная цена за ед. лицензии (не более), руб. |
| Права на программы для ЭВМ DrWeb | 3 | 365 дней | 800 |

**Таблица № 10**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств связи, компьютеров и принтеров / мфу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средства связи | | | | | |
| Наименование | Норматив | | Предельная цена приобретения (не более)  за 1 ед., руб. | | Должность |
| Телефон/смартфон | не более 1 единицы на сотрудника | | 10 000 | | Руководитель |
| Компьютеры и принтеры / мфу | | | | | |
| Наименование | Норматив | Срок эксплуатации,  год | | Предельная цена приобретения за 1 ед., тыс. руб. | Группы должностей |
| Компьютер  (системный блок+монитор) | не более 1  единицы  на 1 сотрудника | не менее 3 | | не более 100 | Руководители, специалисты и служащие |
| Принтер или многофункциональное устройство (с максимальной нагрузкой не менее 50 000 стр./мес.) | не более 1 единицы  на 3 сотрудников | не менее 3 | | не более 25 | Руководители, специалисты и служащие |

**Таблица № 11**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники**

| Наименование оргтехники | Количество используемого оборудования | Норматив расходных материалов на 1 единицу оборудования в год (не более). \*Цена определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |
| --- | --- | --- |
| Принтер HP LJ P1006 | 4 | 1 картридж |
| Принтер HP LJ P1320 | 1 | 1 картридж |
| Принтер HP LJ P2035n | 2 | 1 картридж |
| Принтер HP LJ Pro400M401d | 1 | 1 картридж |
| Принтер HP LJ P1102 | 1 | 1 картридж |
| Принтер HP LJ P1010 | 1 | 1 картридж |
| Принтер HP LJ P1020 | 1 | 1 картридж |
| Принтер Canon LBP 2900 | 1 | 1 картридж |
| Принтер Canon LBP 6000B | 2 | 1 картридж |
| MФУ SHARP MXB-200 | 2 | 1 картридж |
| MФУ SHARP AR-5420 | 1 | 1 картридж |
| MФУ SHARP AR-5316 | 1 | 1 картридж |
| МФУ HP LJ M 1132 MFP | 1 | 1 картридж |
| МФУ HP LJ M 1536  dnf FP | 3 | 1 картридж |
| МФУ Canon MF 44 | 1 | 1 картридж |

**Таблица № 12**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг**

| Наименование | Норматив количества сотрудников в год | Цена\* 1 услуги, руб. |
| --- | --- | --- |
| Услуги по повышению профессионального уровня работников учреждения | Рассчитывается исходя из необходимости повышения профессионального уровня 1 сотрудника раз в три года | Зависит от продолжительности  обучения |
| Услуги по обучению технике безопасности и охране труда | Рассчитывается исходя из необходимости обучения | Зависит от продолжительности  обучения |

**Таблица № 13**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на командирование работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория должностей | Требования |
| Все должности | Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год |

**Таблица № 14**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание систем вентиляции и кондиционирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип работ | Количество обслуживаемого оборудования, шт. | Холодопроизводительность оборудования (кВт) / Производительность по воздуху (м3/ч) | Предельная цена обслуживания за единицу (не более), руб. |
| Сервисное обслуживание | 15 | От 2.6 кВт до 8.4.кВт / 1000 м3/ч | 6000 |
| Ремонт | - | - | Определяется исходя из фактической потребности  в ремонте, цена зависит от сложности неисправности |

**Таблица № 15**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество, усл. ед. | Предельная цена обслуживания (не более), руб./мес. |
| 1 | 300 |

**Таблица №16**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид норматива | Количество твердых бытовых отходов в месяц, | Цена вывоза 1  твердых бытовых отходов (не более), руб. | Количество  месяцев |
| Вывоз ТБО | 13 | 592 | 12 |

**Таблица № 17**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на дератизацию помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид норматива | Площадь помещения, | Цена обработки 1  (не более), руб. | Количество  месяцев |
| Дератизация помещений | 500 | 550 | 12 |

**Таблица № 18**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект | Вид  услуги | Расчетная потребность  (не более) | Тариф (цена), руб. |
| Производственные и административно-  хозяйственные помещения учреждения | Электроснабжение | 180 000 кВт | Цена определяется согласно п.1 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |
| Теплоснабжение | 670 ГКал |
| Холодное водоснабжение и водоотведение | 6020 |

**Таблица № 19**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации**

| Вид норматива | Количество и периодичность обслуживания в год | Предельная цена услуги в год (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| Техническое обслуживание установок водяного пожаротушения и пожарной сигнализации | ежемесячно | 20500 |
| Техническое обслуживание системы оповещения о пожаре | ежеквартально | 15000 |

**Таблица № 20**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий**

| Наименование печатного издания | Кол-во  месяцев | Количество изданий в месяц, шт. | Предельная цена за единицу  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Госзаказ в вопросах и ответах | 12 | 1 | 860,00 |
| Бюджет | 12 | 1 | 1450,00 |
| Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности | 12 | 1 | 1520,00 |
| Финансы | 12 | 1 | 1020,00 |
| Заработная плата | 12 | 1 | 450,00 |
| Справочник кадровика | 12 | 1 | 1210,00 |

**Таблица № 21**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение специальных журналов и бланочной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Кол-во  в год, шт. | Цена за единицу товара  (не более), руб. |
| Бланк «Заказ-наряд на ремонт» | 3000 | 2,00 |
| Бланк «Акт» | 200 | 6,00 |
| Бланк «Акт списания» | 200 | 6,00 |
| Бланк «Акт выполненных работ» | 200 | 6,00 |
| Бланк «Дефектный акт» | 500 | 6,00 |
| Бланк «Заказ-наряд на мойку» | 1000 | 3,00 |
| Бланк «Заявка» | 2000 | 2,00 |
| Бланк «Путевой лист служебного автомобиля» | 48500 | 4,00 |
| Бланк «Заявка на техническое обслуживание» | 1500 | 3,00 |
| Бланк «Авансовый отчет» | 100 | 5,00 |
| Книга учета 80 листов в твердом переплете (клетка, линейка) | 7 | 200,00 |
| Книга учета 80 листов в мягком переплете (клетка, линейка) | 7 | 150,00 |
| Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним | 1 | 200,00 |
| Книга «Журнал регистрации приказов» 96 листов | 7 | 200,00 |

**Таблица № 22**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение медицинских осмотров работников учреждения**

| Вид  норматива | Количество направляемых сотрудников | Сроки  прове-дения | Цена за единицу услуги (не более), руб. | Требования |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Периодический медицинский осмотр | Согласно штатному расписанию | 1 раз в два года | 3100 | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» |
| Предварительный медицинский осмотр | Не более количества человек, принятых на работу в текущем финансовом году | 1 раз | 2500 |

**Таблица № 23**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид  норматива | Категория  должностей | Количество дней, отработанных в году одним водителем | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. |
| Предрейсовый и послерейсовый  осмотр | Водители автомобилей | не более 262 | Цена определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

**Таблица № 24**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

| Вид  норматива | Период страхования | Количество полисов | Цена единицы, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 год | 125 | Определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 04.12.2018 г. № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» |

**Таблица № 25**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бутилированной воды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норма на сотрудника в год (не более) | Предельная цена, (не более), руб. |
| Вода питьевая | литр | 149 | 11,0 |

**Таблица № 26**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на утилизацию списанного имущества, опасных отходов\***

| Вид имущества, опасных отходов | Количество отходов в год, т | Стоимость за утилизацию  1 т, руб. |
| --- | --- | --- |
| Автошины утильные | 6,0 | 4500 |
| Масло отработанное | 2,0 | 3300 |
| Фильтры масляные отработанные | 0,3 | 68000 |
| Аккумуляторы автомобильные утильные | 1,0 | 2000 |
| Ртутные лампы | 0,022 | 76000 |
| Стружки и опилки | 0,075 | 14500 |
| Обтирочный материал | 1,0 | 13000 |
| Осадок от мойки автотранспорта | 3,8 | 12000 |
| Оборудование списанное | 0,09 | 70000 |

\*Примечание. Количество закупаемых товаров для учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Таблица № 27**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение автотранспортных средств**

| Тип транспортного средства | Группа должностей | Количество | Предельная цена,  млн руб. | Предельная мощность,  лошадиных  сил |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Легковой автомобиль | Для обслуживания муниципальных служащих, относящихся к высшей группе должностей | не более 1 единицы на муниципального служащего | 1,5 | 200 |
| Легковой автомобиль | Для обслуживания муниципальных служащих, относящихся к главной группе должностей | не более 1 единицы на муниципального служащего | 1,5 | 200 |

**Таблица № 28**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели**

| Категория должностей | Название предмета мебели | Предельное  количество, шт. | Предельная цена за единицу,  руб. | Срок  эксплуатации,  лет |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор учреждения | Кресло рабочее для руководителя | 1 | 8 000 | 5 |
| Стол руководителя | 1 | 20 000 | 7 |
| Стол приставной | 1 | 10 000 | 7 |
| Стол для переговоров | 1 | 20 000 | 7 |
| Тумба к рабочему столу | 2 | 5 000 | 7 |
| Шкаф для одежды | 1 | 20 000 | 7 |
| Стеллаж для документов | 2 | 4 000 | 7 |
| Стул для посетителей | 10 | 1 000 | 7 |
| Сейф | 1 | 10 000 | 10 |
| Специалисты и служащие | Стол рабочий | 1 | 5 000 | 5 |
| Кресло рабочее | 1 | 2 500 | 3 |
| Тумба к рабочему столу | 1 | 2 800 | 5 |
| Шкаф для одежды | 1 | 10 000 | 7 |
| Стеллаж для документов | 1 | 3 500 | 7 |
| Стул для посетителей | 2 | 1 000 | 5 |

**Таблица № 29**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги\***

| Наименование | Период  закупки | Количество руководителей, специалистов и служащих, чел. | Предельная цена (не более),  руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Канцелярские принадлежности | Год | 33 | 50 000 |
| Бумага | Год | 33 | 150 000 |

\*Примечание. Количество закупаемых товаров для учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Таблица № 30**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на хозяйственные товары и принадлежности**

| Наименование  товара | Ед. изм. | Кол-во  в год  (не более) | Цена за единицу товара (не более),  руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Мыло жидкое | шт. | 24 | 170,0 |
| Салфетка хозяйственная | шт. | 52 | 35,0 |
| Салфетка из микрофибры | шт. | 26 | 60,0 |
| Полотно холстопрошивное | мп | 420 | 84,0 |
| Мешки для мусора 30 л | упаковка | 38 | 50,0 |
| Мешки для мусора 120 л | упаковка | 26 | 120,0 |
| Губки для посуды | упаковка | 26 | 45,0 |
| Средство для очистки сантехники | шт. | 26 | 90,0 |
| Салфетки для стекол | упаковка | 26 | 61,0 |
| Средство отбеливающее | шт. | 26 | 30,0 |
| Стиральный порошок | шт. | 26 | 35,0 |
| Моющее средство для посуды | шт. | 10 | 50,0 |
| Средство для удаления засора в трубах | шт. | 108 | 80,0 |
| Перчатки резиновые | пара | 52 | 30,0 |
| Перчатки резиновые | пара | 52 | 30,0 |
| Крем-паста очищающая для рук | шт. | 340 | 75,0 |
| Моющее средство для пола | шт. | 30 | 95,0 |
| Освежитель воздуха | шт. | 26 | 80,0 |
| Средство чистящее | шт. | 26 | 90,0 |

**Таблица № 31**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на смывающие и обезвреживающие средства\***

| Рабочее место | Наименование работ и производственных факторов | Норма выдачи на одного работника в месяц |
| --- | --- | --- |
| Аккумуляторщик  Маляр  Электрогазосварщик | Работы, связанные с  трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями | 300 г- мыло туалетное  (или 500 мл - жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Слесарь по ремонту автомобилей | Работы, связанные с  трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями | 300 г- мыло туалетное  (или 500 мл - жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Водитель  Электромонтер  Тракторист  Мойщик-уборщик ПС  Уборщик служебных помещений  Дворник  Сторож  Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и помещений  Прочие работники учреждения | Работы, связанные с легкосмываемым загрязнением | 200 г – мыло туалетное  (или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) или  пользоваться смывающим средством, имеющемся в наличии в санитарно-бытовых помещениях (по п. 20 приложения №м 2 к приказу от 17.12.2010 № 1122н) |

\* Примечание: Количество закупаемых товаров для учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Цена определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Таблица № 32**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на горюче-смазочные материалы**

| Вид затрат | Марка\* | Норма расхода | Среднесуточный пробег  одного автомобиля  (не более), км | Количество отработанных одним автомобилем дней в году  (не более), дн. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Автомобильное топливо | АИ-92  АИ-95  ДТ летнее  ДТ  зимнее | Устанавливается по каждой марке автомобиля согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р (с дополнениями и изменениями) | 150 | 262 |

**Таблица № 33**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество на одного основного работника | Срок эксплуатации в годах | Цена  (не более),  руб. |
| Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 25 | 3200 |
| Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 | 25 | 1100 |

**Таблица № 34**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на специальную одежду, специальную обувь, средства индивидуальной защиты**

| Профессия | Наименование средств защиты | Нормы выдачи одному работнику и срок службы  (единицы, комплекты) |
| --- | --- | --- |
| Аккумуляторщик | Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей | 12 месяцев |
| Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей | 12 месяцев |
| Ботинки кожаные с жестким подноском | 12 месяцев |
| Очки защитные | До износа |
| Перчатки с полимерным покрытием | 1 месяц |
| Перчатки из полимерных материалов | До износа |
| Нарукавники из полимерных материалов | До износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующие или изолирующие | До износа |
| Маляр | Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов | До износа |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудников | 12 месяцев |
| Головной убор | 12 месяцев |
| Перчатки с полимерным покрытием | 2 месяца |
| Перчатки резиновые | До износа |
| Очки защитные | До износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | До износа |
| Ботинки кожаные с жестким подноском | 12 месяцев |
| Электрогазосварщик | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла | 12 месяцев |
| Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | 6 месяцев |
| Перчатки с полимерным покрытием | 2 месяца |
| Перчатки с точечным покрытием | До износа |
| Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | 1 месяц |
| Боты или галоши диэлектрические | Дежурные |
| Перчатки диэлектрические | Дежурные |
| Щиток защитный термостойкий со светофильтром | До износа |
| Очки защитные | До износа |
| Слесарь по ремонту автомобилей | Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 12 месяцев |
| Ботинки кожаные с жестким подноском | 12 месяцев |
| Перчатки трикотажные с полимерным покрытием | 1 месяц |
| Очки защитные | До износа |
| Нарукавники х/б | 6 месяцев |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 12 месяцев |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 12 месяцев |
| Перчатки с полимерным покрытием | 1 месяц |
| Боты или галоши диэлектрические | Дежурные |
| Перчатки диэлектрические | Дежурные |
| Каска | 24 месяца |
| Очки защитные | До износа |
| Сторож | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 12 месяцев |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 12 месяцев |
| Плащ непромокаемый с капюшоном | Дежурный |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке – для наружных работ зимой | 30 месяцев |
| Валенки с резиновым низом – для наружных работ зимой | 48 месяцев |
| Уборщик служебных помещений | Халат (или костюм) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 12 месяцев |
| Перчатки резиновые | 1 месяц |
| Перчатки с полимерным покрытием | 2 месяца |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 12 месяцев |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 12 месяцев |
| Перчатки с полимерным покрытием | 2 месяца |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 месяц |
| Дворник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 12 месяцев |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 6 месяцев |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 12 месяцев |
| Перчатки с полимерным покрытием | 2 месяца |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке – для наружных работ зимой | 30 месяцев |
| Валенки с резиновым низом – для наружных работ зимой | 48 месяцев |
| Головной убор утепленный | 24 месяца |
| Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами | 4 месяца |
| Заведующий складом | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 12 месяцев |
| Перчатки с полимерным покрытием | 2 месяца |
| Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | 30 месяцев |
| Водитель | Перчатки х/б | 2 месяца |

\*Примечание. Цена определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководитель управления делами,

учета и отчетности Н.А. Шестакова