|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНЫраспоряжением администрациигородского округа город Воронежот 26.04.2019 № 352-р |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЗДАНИЙ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объемов объекта и (или) объектов закупки муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж» (далее – учреждение).

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению в рамках исполнения бюджета городского округа город Воронеж.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1. **ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

2.1. К видам нормативных затрат учреждения относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

- прочие затраты.

2.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников учреждения по категориям должностей ($Ч\_{оп }$), который определяется по формуле:

$Ч\_{оп }$ = $Ч\_{с} х $1,1,

где:

 $Ч\_{с}$ – фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Категории должностей:

- водители автомобилей;

- ремонтные рабочие;

- младший обслуживающий персонал;

- руководители, специалисты и служащие.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности согласно штатному расписанию.

2.3. При определении учреждением потребности в товарах, классифицируемых как основные средства, учитывается срок их фактического использования.

1. **ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. **Затраты на абонентскую плату** (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату, представлены в таблице № 1 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

3.2. **Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений** (З*ПОВМГ*) определяются по формуле:

$З\_{ПОВГ}=\sum\_{i=1}^{k}Q\_{i мг}×S\_{i мг }×P\_{i мг}×N\_{i мг}$ ,

где:

Qi мг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений, представлены в таблице № 2 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

3.3. **Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров** (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров, представлены в таблице № 3 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

**4. ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

4.1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** (Зсспс) определяются по формуле:

$З\_{сспс}= \sum\_{i=1}^{}P\_{i сспc}$ **,**

где:

Pi сспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, представлены в таблице № 4 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

4.2. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** ($З\_{сспо}$) определяются по формуле:

$З\_{сспо}= \sum\_{i=1}^{}P\_{i сспо}$ **,**

где:

Pi сспо – цена сопровождения i-й иного программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иных программных систем.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, представлены в таблице № 5 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

4.3. **Затраты на приобретение вычислительной техники** (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт – планируемое к приобретению количество i-ой вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт – цена 1 единицы i-й вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение вычислительной техники, представлены в таблице № 6 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

4.4. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)** (Зрм) определяются по формуле:

Зрм = Qрм x Pрм x Nрм  **,**

где:

Qрм – количество картриджей;

Pрм – цена услуги в расчете на заправку одного картриджа;

Nрм – количество месяцев предоставления услуги.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники), представлены в таблице № 7 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

4.5. **Затраты на дополнительное профессиональное обучение работников** (Здпо) определяются по формуле:

Здпо = ∑ i=1nQiдпо x Piдпо ,

где:

Q iдпо – количество работников;

P iдпо – цена обучения одного работника.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на дополнительное профессиональное обучение работников, представлены в таблице № 8 приложения к нормативным затратам на обеспечение муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

4.6. **Затраты на услуги почтовой связи** (Зп) определяются по формуле:

Зп = ∑ i=1nQiп x Piп ,

где:

Qiп – планируемое количество почтовых отправлений в год;

Piп – цена почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги почтовой связи, представлены в таблице № 9 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

4.7. **Затраты на транспортные услуги** (Здг) определяются по формуле:

Здг = ∑ i=1nQiдг x Piдг,

где:

Qiдг – планируемое к приобретению количество услуг перевозки грузов;

Piдг – цена 1 услуги перевозки груза.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на транспортные услуги, представлены в таблице № 10 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

**5.ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ ИНЫХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

5.1. **Затраты на коммунальные услуги** (Зком) определяются по формуле:

Зком=Згс+Зэс+Зтс+Згв+Зхв ,

где:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги, представлены в таблице № 11 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

5.2.Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

* на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
* на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объем затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
* на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;
* иных видов затрат.

5.3. **Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений и оборудования** (Зсп) определяются по формуле:

Зсп=Зос+Зтбо+Зл+Зтл+Зтп+Звш+Здс+Зв+Зук+Зкп+Зэо+Зго+Зп+Ззо+Зскд+Збч+Зчс+Зд+

+Здер+Зжо+Зк+Зпу+Зупс+Зрв+Зрвг+Зрк+Зрд+Зтро+Зтра,

где:

Зос  – затраты на техническое обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и ремонт лифтов;

Зтл – затраты на техническое освидетельствование лифтов;

Зтп – затраты на техническое обслуживание теплового пункта;

Звш – затраты на техническое обслуживание распашных ворот, шлагбаумов;

Здс – затраты на техническое обслуживание дизельной станции;

Зв – затраты на техническое обслуживание видеонаблюдения;

Зук – затраты на техническое обслуживание управляющими компаниями;

Зкп – затраты на пользование контейнерной площадкой;

Зэо – затраты на испытание электрооборудования;

Зго – затраты на техническое обслуживание газового оборудования;

Зп – затраты на проверку приборов учета;

Ззо – затраты на зарядку огнетушителей;

Зскд – затраты на техническое обслуживание систем контроля доступа;

Збч – затраты на техническое обслуживание башенных часов;

Зчс – затраты на техническое обслуживание систем в чрезвычайных ситуациях;

Зд – затраты на проверку, очистку дымоходов;

Здер – затраты на услуги дератизации;

Зжо – затраты на вывоз жидких отходов;

Зк – затраты на чистку кровли от снега;

Зпу – затраты на ремонт приборов учета;

Зупс – затраты на ремонт установок пожарной сигнализации;

Зрв – затраты на ремонт системы видеонаблюдения;

Зрвг – затраты на ремонт входных групп;

Зрк – затраты на ремонт кровли;

Зрд – затраты на обслуживание домофонов;

Зтро – затраты на техническое обслуживание и ремонт оргтехники;

Зтра – затраты на техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание и техническое обслуживание помещений и оборудования, представлены в таблице № 12 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

5.4. **Затраты на капитальный ремонт зданий, помещений** определяются путем проведения конкурсных процедур согласно сметам в рамках выделенных бюджетных ассигнований на текущий год.

5.5. **Затраты на испытание средств защиты** (Зiсз) определяются по формуле:

З iсз = ∑ i=1nQiсз x Piсз ,

где:

Q iсз – планируемые к испытанию средства защиты;

P iсз – цена 1 испытания.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на испытание средств защиты, представлены в таблице № 13 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

**6. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ, УСЛУГ**

6.1. **Норматив затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** (Зосм) определяется по формуле:

Зосм=Qвод×Pвод×Nвод/1,2 ,

где:

Qвод – количество водителей;

Pвод – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, представлены в таблице № 14 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

**6.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на диспансеризацию сотрудников** (Здисп), определяются по формуле:

Здисп=Чдисп×Pдисп ,

где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на диспансеризацию сотрудников, представлены в таблице № 15 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

6.3. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 04.12.2018 № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$З\_{осаго}=\sum\_{i=1}^{n}ТБi×КТi×КБМi×КОi×КМi ×КСi×КНi×КПрi$ ,

где:

ТБi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных п. 3 ст. 9 Федерального закона от 25.04.2002

№ 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПрi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, представлены в таблице № 16 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

6.4. **Затраты на оказание услуг по обязательному страхованию лифтов.**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по обязательному страхованию лифтов, представлены в таблице № 17 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

6.5. **Затраты на оказание услуг по оценке рыночной стоимости ставки арендной платы за объект недвижимости** (Зорс) определяются по формуле:

Зорс =Qорс x Pорс,

где:

Qорс – количество оценок;

Pорс – стоимость одной оценки.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по оценке рыночной стоимости ставки арендной платы за объект недвижимости, представлены в таблице № 18 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

6.6. **Затраты на охрану объектов** (Зоо) определяются по формуле:

Зоо =Qоо x Pооx Nоо ,

где:

Qоо – норма количества часов в месяц;

Pоо – стоимость одного часа;

Nоо – количество месяцев.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на охрану объектов, представлены в таблице № 19 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

6.7. **Затраты на паспортизацию отходов 1–4 классов опасности.**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на паспортизацию отходов 1–4 классов опасности, представлены в таблице № 20 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

6.8. **Затраты на расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду.**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду, представлены в таблице № 21 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

6.9. **Затраты на прием и утилизацию списанного имущества, опасных отходов:**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на прием и утилизацию списанного имущества, опасных отходов, представлены в таблице № 22 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

6.10. **Затраты на прочие услуги, работы** (Зпр) определяются по формуле:

Зпр =∑I nQпр x Pпр ,

Qпр – количество услуг в год;

Pпр –стоимость одной услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на прочие услуги, работы, представлены в таблице № 23 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

6.11. **Затраты на приобретение основных средств** (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт – планируемое к приобретению количество i-х основных средств, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт – цена 1 единицы i-х основных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств, представлены в таблице № 24 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

**7. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ,**

**НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

7.1. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:**

1) бумага и бумажная продукция: бумага для заметок, бумага для офисной техники, ежедневники;

2) принадлежности для письма: карандаши, ручки, наборы принадлежностей для письма;

3) принадлежности для черчения: чертежные принадлежности (линейки, угольники), стирательные резинки, кнопки;

4) мелкоофисное оборудование: скрепки, дыроколы, степлеры, корректоры, зажимы, ластики, клей;

5) папки и системы архивации: папки, скоросшиватели, картотеки, файлы-вкладыши;

6) средства оргтехники: калькуляторы.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, представлены в таблице № 25 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

7.2. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** (Зхп) определяются по формуле:

Зхп=i хп×Qi хп,

где:

Рi хп – цена единицы i-х хозяйственных товаров и принадлежностей;

Qi хп – количество i-х хозяйственных товаров и принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, представлены в таблице № 26 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

7.3. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** (Згсм ) определяются по формуле:

Згсм=i гсм×Pi гсм×Niгсм ,

где:

Нi гсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

Pi гсм – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, представлены в таблице № 27 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление служебных зданий администрации городского округа город Воронеж».

Руководитель управления делами,

учета и отчетности Н.А. Шестакова