|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫраспоряжением администрациигородского округа город Воронежот 26.04.2019 № 352-р |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Нормативные затраты применяются для обоснования объемов объекта и (или) объектов закупки муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж» (далее – учреждение).
	2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению в рамках исполнения бюджета городского округа город Воронеж.

1.3. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**
	1. К видам нормативных затрат учреждения относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

- прочие затраты.

* 1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников учреждения по категориям должностей, который определяется по формуле:

 = 1,1,

где:

 – фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Категории должностей:

- водители автомобилей;

- ремонтные рабочие;

- младший обслуживающий персонал;

- руководители, специалисты и служащие.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности согласно штатному расписанию.

* 1. При определении учреждением потребности в товарах, классифицируемых как основные средства, учитывается срок их фактического использования

**3. ЗАТРАТЫ НА**

**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**3.1. Затраты на услуги связи**

**Затраты на абонентскую плату** (Заб) определяются по формуле:



где:

 Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

Qgм – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qgм – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг – продолжительность междугородних (международных) телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг связи, представлены в таблице № 1 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

 **Затраты на оплату услуг подвижной связи** (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности;

Piсот  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

Niсот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг подвижной связи, представлены в таблице № 2 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров** (Зи)определяются по формуле:



где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг интернет-провайдеров, представлены в таблице № 3 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**3.2.Затраты на содержание имущества**

**Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт вычислительной техники** (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qiрвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 Piрвт – цена технического обслуживания и текущего ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

**Предельное количество i-х рабочих станций** (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,0 ,

где:

Чоп – расчетная численность основных работников.

**Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт локальных вычислительных сетей** (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qiлвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт систем бесперебойного питания** (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 Piсбп – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

 **Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

Pi рпм – цена технического обслуживания и текущего ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества, представлены в таблице № 4 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на заправку картриджей, замену составных частей картриджа** (Зi) определяются по формуле:

Зi= Qкартр. Sкарт. N ,

где:

Qкартр – количество картриджей;

Sкарт – цена заправки, замены чипа, фотобарабана, дозирующего лезвия, магнитного вала;

N – количество месяцев.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на заправку картриджей и замену их запасных частей, представлены в таблице № 5 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Нормативные затраты на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий** (Здкот), определяются по формуле:

Здкот = КдкотхЦдкот **,**

где:

Кдкот – количество техники, подлежащей диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии в соответствии с нормативами департамента;

Цдкот – цена диагностики и выдачи заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники.

 **Нормативные затраты на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии офисной, бытовой и прочей техники, используемой для обеспечения муниципальных нужд** (Здобт), определяются по формуле:

Здобт = КдобтхЦдобт**,**

где:

Кдобт – количество техники, подлежащей диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии в соответствии с нормативами департамента;

Цдобт – цена диагностики и выдачи заключений о техническом состоянии офисной, бытовой и прочей техники.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии ПК и прочей техники, представлены в таблице № 6 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, представлены в таблице № 7 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** (Зсип) определяются по формуле:



где:

 Pg ипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, представлены в таблице № 8 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, представлены в таблице № 9 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** (Зип) определяются по формуле:



где:

Qiнп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**3.4. Затраты на приобретение основных средств**

**Затраты на приобретение рабочих станций** (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qi рст факт – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

**Предельное количество рабочих станций по i-й должности** (Qi рст предел) определяется по формуле:

Qi рст предел = Чоп x 1,0,

где:

Чоп – расчетная численность основных работников.

**Затраты на приобретение средств подвижной связи** (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами;

Pi прсот – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами.

**Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (Зпм) определяются по формуле:



где:

 – количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа ;

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

Piпм – цена одного принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) i-го типа.

**Затраты на приобретение компьютеров** (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qi прпк – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

Pi прпк – цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

 Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение компьютеров и принтеров / мфу, представлены в таблице № 10 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**3.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

**Затраты на приобретение мониторов** (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Рi мон  – цена одного монитора для i-й должности.

**Затраты на приобретение системных блоков** (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Рi сб – цена одного i-го системного блока.

**Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** (), определяются по формуле:

где:

Qi мн – фактическое количество носителей информации по i-й должности, определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Рi мн – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

где:

Qi двт – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Рi двт – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

Ni рм – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рi рм – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов, представлены в таблице № 11 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Рi мби – цена одной единицы i-го материального запаса.

1. **ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

**4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** определяются по формуле:



где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

# 4.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг, представлены в таблице № 12 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

1. **ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

**5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи**

 **в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на оплату услуг почтовой связи** (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рi п  – цена одного i-го почтового отправления.

**5.2. Затраты на командирование работников**

**Затраты на проезд к месту командирования и обратно** (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qi тру – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi тру– средняя стоимость проезда по i-му направлению командирования;

i – направление командирования.

**Затраты на найм жилого помещения на период командирования** (Знаем) определяются по формуле:



где:

Qi наем – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi наем – средняя стоимость жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

Ni наем – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования;

 i – направление командирования.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на командирование работников, представлены в таблице № 13 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**5.3. Затраты на коммунальные услуги**

**Затраты на коммунальные услуги** (Зком) определяются по формуле:

где:

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 **–** затраты на горячее водоснабжение;

–затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги, представлены в таблице № 18 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на электроснабжение** (Зэс) определяются по формуле:

где:

 – расчетная потребность в электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Затраты на теплоснабжение** (Зтс) определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Затраты на горячее водоснабжение** (Згв) определяются по формуле:

,

|  |
| --- |
| где:  – расчетная потребность в горячей воде;– регулируемый тариф на горячее водоснабжение.**Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** (Зхв) определяются по формуле: |
| ,где: – расчетная потребность в холодном водоснабжении;– регулируемый тариф на холодное водоснабжение; – расчетная потребность в водоотведении;– регулируемый тариф на водоотведение. |

**5.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования** – **систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации** (Зио) определяются по формуле:

Зио = Зскив +Зос ,

где:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.

**Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт систем кондиционирования и вентиляции** (Зскив) определяются по формуле:

 

где:

Qi скив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив – цена технического обслуживания и текущего ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

 Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание систем вентиляции и кондиционирования, представлены в таблице № 14 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** (Зос) определяются по формуле:



где:

– количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

– цена обслуживания 1 i-го устройства.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, представлены в таблице № 15 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** (Зтбо) определяются по формуле:

,

где:

 – количество твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза твердых бытовых отходов в год.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на вывоз твердых бытовых отходов, представлены в таблице № 16 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на проведение работ по дератизации помещений** (Здер) определяются по формуле:

**,**

где:

 – площадь обслуживаемого помещения;

 – цена работ по дератизации из расчета 1 площади.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на дератизацию помещений, представлены в таблице № 17 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** (Зспс) определяются по формуле:

 где:

– количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

 Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, представлены в таблице № 19 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)** (Заэз) определяются по формуле:

|  |
| --- |
| где:  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);– количество i-го оборудования.Затраты определяются исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей. |

**Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** (Зтортс) определяются по формуле:

где:

 – количество i-х транспортных средств;

 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по фактическим данным текущего финансового года. Сумма затрат – не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**5.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт),** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение периодических изданий;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических изданий, представлены в таблице № 20 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на приобретение специальных журналов и бланочной продукции** (Зжбл) определяются по формуле:

где:

– количество приобретаемых i-х спецжурналов;

– цена 1 i-го спецжурнала;

– количество приобретаемых i-х бланков;

– цена 1 i-го бланка.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение специальных журналов и бланочной продукции, представлены в таблице № 21 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на проведение периодических медицинских осмотров и предварительных медицинских осмотров работников** (Змед) определяются по формуле:

З мед = Ч мед х P мед,

где:

Чмед– численность работников, проходящих периодический медицинский осмотр;

P мед – цена проведения медицинского осмотра в расчете на одного работника.

 Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение медицинских осмотров работников учреждения, представлены в таблице № 22 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** (Зосм) определяются по формуле:

Зосм=Q вод × Pвод × Nвод,

где:

Q вод – количество водителей;

P вод – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N вод – количество дней, отработанных одним водителем в текущем году.

 Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств учреждения, представлены в таблице № 23 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются без применения формул по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** () определяются по формуле:

где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных п. 3 ст. 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

 Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, представлены в таблице № 24 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на поставку бутилированной воды** () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическая численность работников учреждения;

N – норматив потребления;

– цена за 1 литр бутилированной воды.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на поставку бутилированной воды, представлены в таблице № 25 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на услуги по проведению измерений и испытаний электрооборудования и электроосвещения** определяются без применения формул по фактическому объему работ в текущем финансовом году, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Затраты на поверку приборов учета холодной воды и тепловой энергии** определяются без применения формул по фактическому объему работ в текущем финансовом году, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Затраты на проведение работ по производственному контролю (физические и химические факторы на производстве)** определяются без применения формул по фактическому объему работ в текущем финансовом году, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

 **Затраты на прием и утилизацию списанного имущества, опасных отходов** () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования (имущества, отходов), планируемого к утилизации;

– цена услуги по утилизации за единицу i-го оборудования (имущества, отходов);

 *I* – оборудование (имущество, отходы), планируемое к утилизации.

 Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по утилизации списанного имущества, опасных отходов, представлены в таблице № 26 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на услуги независимых экспертов по проведению экспертиз и затраты на услуги сторонних организаций (не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги и т. п.)** определяются в зависимости от решаемых учреждением задач без применения формул по фактическому объему работ в текущем финансовом году, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**5.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**  определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение транспортных средств;

 – затраты на приобретение мебели;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования.

**Затраты на приобретение транспортных средств** () определяются по формуле:

где:

 – количество i-х транспортных средств;

– цена приобретения i-го транспортного средства.

 Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение автотранспортных средств, представлены в таблице № 27 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

 **Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

где:

– количество i-х предметов мебели;

– цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели, представлены в таблице № 28 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на приобретение систем кондиционирования** определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х систем кондиционирования;

 – цена 1-й системы кондиционирования.

**Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.**

 Затраты на оборудование ремонтной мастерской учреждения определяются без применения формул по фактической потребности в текущем году, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**5.7. Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги:**

1) бумага и бумажная продукция: бумага для офисной техники, бумага для заметок, ежедневники;

2) принадлежности для письма: ручки, карандаши, маркеры;

3)мелкое офисное оборудование и расходные материалы: дыроколы, степлеры, скобы, скрепки, зажимы, корректоры, клей, кнопки, линейки;

4)папки и системы архивации: папки, скоросшиватели, папки-регистраторы, картотеки, архивные короба, файлы-вкладыши;

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги, представлены в таблице № 29 приложения к нормативам затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж»

**Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

где:

 – цена единицы i-х хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – количество i-х хозяйственных товаров и принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, представлены в таблице № 30 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на приобретение моющих средств** в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» рассчитываются по нормативам, представленным в таблице № 31 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

 **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** (Згсм) определяются по формуле:

где:

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

– цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

 Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, представлены в таблице № 32 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на приобретение смазочных материалов и других эксплуатационных жидкостей** определяются без применения формул исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Затраты на приобретение запасных частей и автомобильных шин** определяются без применения формул исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году с учетом оснащения транспортными средствами, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Затраты на приобретение расходных материалов для ремонтной мастерской, инструмента для ремонта автотранспортных средств, лакокрасочных материалов, электротоваров** определяются без применения формул исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты** определяются на основании нормативов затрат, представленных в таблице № 34 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

**Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** определяются по формуле:

 ,

где:

 – цена единицы i-х материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

 – расчетная численность основных работников.

 Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, представлены в таблице № 33 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации городского округа город Воронеж».

Руководитель управления делами,

учета и отчетности Н.А. Шестакова