|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНЫраспоряжением администрациигородского округа город Воронежот 26.04.2019 № 352-р |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ (ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объемов объекта и (или) объектов закупки администрации городского округа город Воронеж (далее – учреждение).

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению в рамках исполнения бюджета городского округа город Воронеж.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1. **ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

2.1. К видам нормативных затрат учреждения относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

- прочие затраты.

2.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников учреждения по категориям должностей (Чоп), который определяется по формуле:

$Ч\_{оп }$ = $Ч\_{с} х $1,1,

где:

$Ч\_{с}$ – фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Категории должностей:

- водители автомобилей;

- ремонтные рабочие;

- младший обслуживающий персонал;

- руководители, специалисты и служащие.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение фактической численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности, согласно штатному расписанию.

2.3. При определении учреждением потребности в товарах, классифицируемых как основные средства, учитывается срок их фактического использования.

1. **ГРУППА ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

3.1. **Затраты на услуги связи**  определяются по формуле:



где:

Зп  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зос  – затраты на оплату услуг специальной связи.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги связи, представлены в таблице № 1 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

3.2. **Затраты на абонентскую плату** (Заб) определяются по формуле:



где:

Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенных к сети местной телефонной связи и используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату, представлены в таблице № 2 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

3.3. **Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений** (Зповмг) определяются по формуле:

$З\_{повмг}=\sum\_{i=1}^{k}Q\_{iмг}xS\_{iмг}xP\_{iмг}xN\_{iмг}$,

где:

Qiмг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг – цена 1 минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений, представлены в таблице № 3 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

 Примечание. Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, с выходом на местную и междугороднюю связь может изменяться в зависимости от выполняемых администрацией функций. Оплата услуг междугородних телефонных соединений, не указанных в приложении к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения), осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации городского округа город Воронеж.

3.4. **Затраты на оплату услуг подвижной связи** (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по i-й должности;

Piсот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

Niсот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи, представлены в таблице № 4 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

3.5. **Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров** (Зи) определяются по формуле:



где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров, представлены в таблице № 5 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

3.6. **Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** (Зцп) определяются по формуле:

Зцп=$\sum\_{i=1}^{n}Q$i цп×Pi цп×Ni цп,

где:

Qiцп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, представлены в таблице № 6 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

1. **ГРУППА** **ЗАТРАТ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. **Затраты на приобретение вычислительной техники** (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-й вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт – цена 1 единицы i-й вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение вычислительной техники, представлены в таблице № 7 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

4.2. **Затраты на приобретение мебели** (Зпмеб) определяются по формуле:

Зпмеб=$\sum\_{i=1}^{n}Q$iпмеб×Piпмеб,

где:

Qiпмеб – количество i-х предметов мебели;

Piпмеб – цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели, представлены в таблице № 8 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

4.3. **Затраты на приобретение систем кондиционирования (**$З\_{ск}$**)** определяются по формуле:

$З\_{ск}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i c}×Р\_{i с}$ ,

где:

Qi c – количество i-х систем кондиционирования;

Pi c – цена i-й системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение систем кондиционирования, представлены в таблице № 9 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

4.4. **Затраты на приобретение бытовой и вычислительной техники** $(З\_{бтв})$определяются по формуле:

$З\_{бтв}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i тех}×Р\_{i тех}$ ,

где:

$Q\_{i тех}$ – количество i-й бытовой техники;

$Р\_{i тех}$ – цена 1-й бытовой техники.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бытовой и вычислительной техники, представлены в таблице № 10 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

1. **ЗАТРАТЫ НА УВЕЛИЧЕНИЕ СТОИМОСТИ**

**МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

5.1. **Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий** (Зинф) определяются по формуле:

Зинф=$\sum\_{i=1}^{n}Q$iтехн×Piв.ч. ,

где:

Qiтехн – количество единиц вычислительной техники для i-й должности;

Piв.ч. – цена одной единицы вычислительной техники для i-й должности.

Общая классификация технических средств компьютерной техники:

1) компьютерные мышь и клавиатура;

2) компьютерный монитор;

3) жесткий диск, материнская плата;

4) системный блок, блок питания;

5) внешний жесткий диск, 1Тбайт, usb 3.0;

6) внешний dvd-привод, usb-накопитель, удлинитель usb и т.д.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, представлены в таблице № 11 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

5.2. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги:**

1) бумага и бумажная продукция: бумага для заметок, бумага для офисной техники, ежедневники;

2) принадлежности для письма: карандаши, ручки, наборы принадлежностей для письма;

3) принадлежности для черчения: чертежные принадлежности (линейки, угольники), ластики, кнопки;

4) мелкое офисное оборудование и расходные материалы: дыроколы, степлеры, скрепки, зажимы, корректор, клей;

5) папки и системы архивации: папки, скоросшиватели, картотеки, файлы-вкладыши;

6) мелкая оргтехника: калькуляторы.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги, представлены в таблице № 12 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

5.3. **Затраты на приобретение бланочной продукции** (Збл) определяются по формуле:

Збл=$\sum\_{i=1}^{n}Q$iб×Piб+$\sum\_{j=1}^{m}Q$jпп×Pjпп,

где:

Qiб – количество бланочной продукции;

Piб – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции, представлены в таблице № 13 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

* 1. **Иные затраты на увеличение стоимости материальных затрат** (Зпр) определяются по формуле:

**Зпр=** $\sum\_{i=1}^{n}Q$**iпп** × Piпп ,

где:

Qiпп – количество прочей продукции;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на увеличение стоимости материальных затрат, представлены в таблице № 14 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

1. **ГРУППА ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ**

6.1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** (Зсспс) определяются по формуле:

З сспс=$\sum\_{i=1}^{n}P\_{i сспс}$ ,

где:

Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, представлены в таблице № 15 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

6.2. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pg ипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, представлены в таблице № 16 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

6.3. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (Зоби) определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, представлены в таблице № 16 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

6.4. **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите, представлены в таблице № 17 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

6.5. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** (Здпо) определяются по формуле:

Здпо=$\sum\_{i=1}^{n}Q$i дпо×Pi дпо,

где:

Qi дпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, представлены в таблице № 18 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

6.6. **Затраты на проведение диспансеризации работников** (Здисп) определяются по формуле:

Здисп=Чдисп×Pдисп,

где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников, представлены в таблице № 19 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

6.7. **Затраты на предоставление статистической информации** (Зстат) определяются по формуле:

Зстат=$\sum\_{i=1}^{n}Q$i стат×Pi стат,

где:

Qi стат $ $– количество услуг по предоставлению статистической информации i-го вида;

Pi стат $ $– цена предоставлению статистической информации i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на предоставление статистической информации, представлены в таблице № 20 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

6.8. **Затраты на оказание услуг по переплету архивных работ(**Зпер**)**

определяются по формуле:

Зпер=$\sum\_{i=1}^{n}Q$i пер×Pi пер,

где:

Qi пер $ $– количество услуг попереплету архивных работ i-го вида;

Pi пер $ $– цена за переплет архивных работ i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по переплету архивных работ, представлены в таблице № 21 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

**7. ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ (Зком)**

Зком =Згс +Зэс +Зтс +Згв +Зхв + Звнск,

где:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги, представлены в таблице № 22 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

7.1. **Затраты на электроснабжение** (Зэс) определяются по формуле:

$$З\_{эс}=\sum\_{i=1}^{n}П\_{iэс} х Т\_{iэс} $$

где:

$П\_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 $Т\_{iэс} $– i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

7.2. **Затраты на теплоснабжение** (Зтс) определяются по формуле:

$З\_{тс}= П\_{топл} х Т\_{тс}$,

где:

$П\_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т\_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

7.3. **Затраты на горячее водоснабжение** (Згв) определяются по формуле:

$З\_{гв}= П\_{гв} х Т\_{гв}$,

|  |
| --- |
|  где: $П\_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде; $Т\_{гв} $– регулируемый тариф на горячее водоснабжение. 7.4. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** (Зхв) определяются по формуле: |
| $З\_{хв}= П\_{хв} х Т\_{хв} + П\_{во} х Т\_{во}$,где: $П\_{хв}$ $ $– расчетная потребность в холодном водоснабжении;$Т\_{хв} $– регулируемый тариф на холодное водоснабжение; $П\_{во} $– расчетная потребность в водоотведении;$Т\_{во} $– регулируемый тариф на водоотведение. |

**8. ГРУППА ЗАТРАТ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

8.1. **Нормативные затраты на содержание имущества** рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

- иных видов затрат.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества, представлены в таблице № 23 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

8.2. **Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт имущества** (Зтек) определяются по формуле:

Зтек=$\sum\_{i=1}^{n}Q$i тек×Pi тек,

где:

Qi тек $ $– количество услуг по техническому обслуживанию и ремонту i-го вида;

Pi тек $ $– цена технического обслуживания и регламентированного ремонта 1 оборудования i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, представлены в таблице № 24 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

**9. ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ**

**Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов** (Здг) определяются по формуле:

Здг=$\sum\_{i=1}^{n}Q$i дг×Pi дг,

где:

Qi дг – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов, представлены в таблице № 25 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

**10. ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ**

 **ВНЕШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ (ЗВНСИ)**

Звнси =$ \sum\_{g=1}^{k}М$g внси ×Рg внси×(1+tgвнси),

где:

Мg внси $ $– планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рg внси – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг внештатных сотрудников, представлены в таблице № 26 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

**11. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1. **Затраты на приобретение периодических печатных изданий** (Зппи) определяются по формуле:

Зппи =$ \sum\_{i=1}^{n}Q$i ж × Pi ж ,

где:

Qiж – количество приобретаемых i-х периодических изданий;

Piж – цена 1 i-го периодического издания.

11.2. **Затраты на опубликование официальных документов** (Зод) определяются по формуле:

Зод = Sп × Nо,

где:

Sп – стоимость опубликования одной полосы;

No – объем материалов, необходимых для публикации.

11.3. **Затраты на подготовку и публикацию информационных материалов о деятельности администрации городского округа город Воронеж** (Зппи) определяются по формуле:

Зппи = Sп × Nп,

где:

Зппи – затраты на подготовку и публикацию информационных материалов о деятельности администрации городского округа город Воронеж в печатных средствах массовой информации и сайтах информационных агентств;

Sп – стоимость опубликования 1 единицы (полоса в газете, информационный материал на сайте) согласно расценкам газет и информационных агентств;

Nп – объем материалов, необходимых для публикации.

11.4. **Затраты на производство и размещение информационных материалов о деятельности администрации городского округа город Воронеж** (Зппэ) определяются по формуле:

Зппэ = Sэ × Nэ,

где:

Зппэ – затраты на производство и размещение информационных материалов о деятельности администрации городского округа город Воронеж на телевизионных или радиоканалах, вещающих на территории городского округа город Воронеж;

Sэ – стоимость производства и размещения 1 минуты информационного материала на телевизионных или радиоканалах, вещающих на территории городского округа город Воронеж);

Nэ – количество минут, необходимых для размещения.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на производство и размещение информационных материалов о деятельности администрации городского округа город Воронеж, представлены в таблице № 27 приложения к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж (включая подведомственные казенные учреждения).

Руководитель управления делами,

учета и отчетности Н.А. Шестакова