

**Перечень вопросов для проведения индивидуального  
собеседования (главный специалист информационного)**

1. Положение о структурном подразделении: основные задачи, функции, права и ответственность.
2. Должностная инструкция: обязанности, права и ответственность.
3. Организация информационного сопровождения деятельности отраслевых и территориальных подразделений администрации в СМИ.
4. Порядок взаимодействия по информационному сопровождению с курируемыми подразделениями администрации.
5. Порядок организации событий с участием руководства и специалистов администрации с последующим освещением таких мероприятий в СМИ.
6. Организация взаимодействия с курируемыми подразделениями администрации по обеспечению работы в системе оперативного реагирования на обращения граждан по средством интернет-коммуникаций.
7. Допустима ли отсрочка в предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления, запрашиваемая редакцией СМИ?
8. Существует ли у органов местного самоуправления право на опровержение?
9. Могут ли должностные лица органа местного самоуправления требовать от редакции СМИ предварительного согласования материала?
10. Структура органов местного самоуправления.
11. Вопросы местного значения по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
12. Устав городского округа город Воронеж: структура, основные положения.
13. Какими законами регламентируется муниципальная служба?
14. Муниципальная служба: ограничения, запреты.
15. Муниципальный служащий: права, обязанности.
16. Карта коррупционных рисков управления.