

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управы
Железнодорожного района
городского округа город Воронеж
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории и
автодорог управы Железнодорожного района
городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Отдел по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж (далее отдел) является структурным подразделением управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами и другими правовыми актами Воронежской области, решениями Воронежской городской Думы, постановлениями и распоряжениями главы городского округа, положением об управе района, регламентом управы района, настоящим положением.

1.3. Положение об отделе утверждается, изменяется и дополняется распоряжением управы Железнодорожного района.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основной задачей отдела является реализация полномочий управы района в области благоустройства, озеленения территории района, содержания и благоустройства дорог местного значения.

2.2. Отдел в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

2.2.1. Представляет предложения о включении объектов благоустройства в план капитального ремонта и осуществляет контроль выполнения работ на включенных в план объектах, участвует в окончательной приемке объектов после завершения капитального ремонта на основании муниципальных правовых актов.

2.2.2. Формирует план по комплексному благоустройству территории района.

2.2.3. Участвует в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий) муниципальных программ в рамках своей компетенции и в

соответствии с наделенными полномочиями.

2.2.4. Организует выполнение мероприятий по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности на территории района.

2.2.5. Разрабатывает мероприятия и организует работы по:

- санитарной очистке района (проведение месячников, санитарных дней, субботников);

- благоустройству остановок общественного транспорта;

- подготовке дорожного хозяйства к эксплуатации в зимний период.

2.2.6. Организует:

- текущее содержание и уборку улиц, автомобильных дорог местного значения, площадей, внутриквартальных территорий, тротуаров, транспортных развязок, остановочных павильонов, **переходов**, зеленых зон общего пользования, расположенных на территории района;

- выявление и ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов, недопущение их повторных появлений;

- мероприятия по повышению безопасности дорожного движения (установка турникетных ограждений, аварийно-восстановительный ремонт улично-дорожной сети и тротуаров);

- текущий ремонт дорог местного значения (ямочный ремонт, заливка швов, установка бордюрного камня);

- благоустройство и содержание территорий и объектов общего пользования, реконструкцию, ремонт и содержание малых архитектурных форм, тротуаров и пешеходных дорожек, **нагорных лестниц**, поставку и установку детского игрового и спортивного оборудования, урн, скамеек, ограждений и иных объектов внешнего благоустройства;

- озеленение, текущее содержание зеленых насаждений;

- обустройство мест массового отдыха населения на территории района;

- работу по удалению и опиловке аварийных и сухостойных деревьев, расположенных на магистральных улицах, в парках и скверах района;

- проведение мероприятий по благоустройству и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Выдает разрешения на проведение земляных работ на внутриквартальных и внутридомовых территориях, территории индивидуальной застройки и осуществляет контроль за выполнением сроков и качества благоустройства в местах производства земляных работ.

2.2.8. Формирует план-заказ МБУ «Комбинат благоустройства Железнодорожного района» на выполнение работ по ручной и механизированной уборки, проверяет отчеты о выполненных работах, ведет ежедневную регистрацию нарушений в журнале учета.

2.2.9. Согласно сведениям спутниковой навигации обрабатывает записи по качеству оказываемых МБУ «Комбинат благоустройства Железнодорожного района» услуг.

2.2.10. Осуществляет контроль за сроками, объемами и качеством выполнения МБУ «Комбинат благоустройства Железнодорожного района»

работ по ручной и механизированной уборке улично-дорожной сети, покосу травы в летний период, приобретением противогололедных материалов, подготовке пескосоляной смеси, подготовке спецтехники к работе в зимний период.

2.2.11. Проводит мониторинг санитарного состояния территории, в том числе парков, скверов, пляжей, лесных массивов, набережных и принимает меры по устранению выявленных нарушений.

2.2.12. Обеспечивает праздничное оформление территории района к государственным и городским праздникам.

2.2.13. По согласованию с руководителем контрактной службы принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством.

2.2.14. Осуществляет закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики, опубликованные в ЕИС.

2.2.15. Описывает объект закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

2.2.16. Устанавливает код ОКДП в заданиях.

2.2.17. Формирует обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ и методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.2.18. Участвует в разработке задания с приложениями, являющимися неотъемлемой частью задания, на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.19. По письменному запросу (в том числе в форме электронного документа) участника закупки, уполномоченного органа дает разъяснения конкурсной документации, документации об аукционе;

2.2.20. Принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе, в извещение о закупке в сроки, установленные федеральным законом № 44-ФЗ

2.2.21. Участвует в работе муниципальных комиссий по осуществлению закупок.

2.2.22. Оформляет письменные акты рассмотрения и оценки конкурсных заявок участников рассмотрения первых (вторых) частей заявок участников аукциона, рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, оценки заявок по типовым формам в установленные сроки.

2.2.23. В установленные сроки готовит письменные объяснения (либо информацию об исполнении предписания) при поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок или предписания.

2.2.24. В сроки, устанавливаемые федеральным законодательством заключает муниципальный контракт.

2.2.25. Заключает и обеспечивает исполнение дополнительных соглашений к ранее заключенным муниципальным контрактам в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.26. При необходимости проводит экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

2.2.27. Принимает решение о проведении повторных процедур закупок в случаях, предусмотренных законом № 44-ФЗ.

2.2.28. Самостоятельно осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.29. В порядке и случаях, предусмотренных законом № 44-ФЗ, привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.30. Обеспечивает контроль за исполнением муниципальных контрактов.

2.2.31. Предоставляет в экономический отдел информацию об изменении или расторжении контракта для размещения в ЕИС.

2.2.32. Готовит и передает в правовой отдел материалы для проведения претензионно-исковой работы.

2.2.33. Осуществляет сбор информации для руководителя управы, первого заместителя руководителя управы и по запросам управления дорожного хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Воронеж, а также других организаций в целях своевременного принятия мер по вопросу содержания улично-дорожной сети и благоустройства района.

2.2.34. Организует подготовку конкурсной документации для участия в открытых публичных конкурсах «Уютный дом», «Чистый город».

2.2.35. Готовит проекты распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.36. Разрабатывает планы работы отдела и организует их исполнение. Вносит предложения в рамках компетенции отдела в текущее и перспективное планирование управы.

2.2.37. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.38. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением по вопросам благоустройства.

2.2.39. Организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах полномочий отдела.

2.2.40. Участвует в совещаниях, заседаниях комиссий, проводимых управой района при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

2.2.41. Готовит отчеты и предоставляет информацию в соответствии с установленным порядком.

2.2.42. Осуществляет контроль за сроками и качеством прохождения и исполнения документов, касающихся деятельности отдела.

2.2.43. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью отдела.

3. Права

Для выполнения закрепленных за ним функций отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений управы района, предприятий и организаций, расположенных на территории района, в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.2. В лице начальника отдела присутствовать на совещаниях, проводимых руководителем управы района, вносить предложения по вопросам своей компетенции.

3.3. Представлять интересы управы района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. Организация работы отдела

4.1. Отдел подчиняется в своей деятельности первому заместителю руководителя управы района по жилищно-коммунальному хозяйству и экономике.

4.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем управы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела или сотрудник отдела, назначенный руководителем управы.

5. Ответственность отдела

Начальник отдела и работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Руководитель аппарата управы

Н.Б. Шлычкова

**О внесении изменений в распоряжение
управы Железнодорожного района
от 21.03.2016 № 203-р**

В связи с принятием администрацией городского округа город Воронеж постановления от 29.01.2018 № 36 «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств на территории городского округа город Воронеж» внести в распоряжение управы Железнодорожного района от 21.03.2016 № 203-р «Об утверждении Положения об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог управы Железнодорожного района» следующие изменения:

Раздел 2 «Основные задачи и функции отдела» Положения об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж дополнить пунктом:

2.2.44. Выявляет брошенные, разукомплектованные, бесхозные транспортные средства на территории района (кроме придомовой территории многоквартирных жилых домов) и в установленном порядке информирует управление административно-технического контроля администрации городского округа город Воронеж.

Руководитель управы
Железнодорожного района
городского округа город Воронеж

Л.И. Беляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.07.2018

№ 328-р

О внесении изменений в распоряжение
управы Железнодорожного района
от 21.03.2016 № 203-р

В целях приведения правовых актов управы Железнодорожного района в соответствие действующему законодательству, внести в распоряжение управы Железнодорожного района от 21.03.2016 № 203-р «Об утверждении Положения об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог управы Железнодорожного района» следующие изменения:

1. Раздел 2 «Основные задачи и функции отдела» Положения об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж (далее по тексту – Положение) дополнить пунктом 2.2.45. следующего содержания:

«2.2.45. Участвует в проверке и подписании актов о приемке выполненных работ.»

2. Пункт 2.2.10. Положения после слов "Осуществляет контроль за сроками, объемами и качеством выполнения МБУ «Комбинат благоустройства Железнодорожного района» работ" дополнить словами "по ямочному ремонту асфальтобетонных покрытий струйно-инъекционным методом".

Руководитель управы
Железнодорожного района
городского округа город Воронеж



Л.И. Беляев

**О внесении изменения в распоряжение
управы Железнодорожного района
от 21.03.2016 № 203-р**

В соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж, утвержденного решением Воронежской городской Думы от 25.04.2012 № 790-III, внести в распоряжение управы Железнодорожного района от 21.03.2016 № 203-р «Об утверждении Положения об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог управы Железнодорожного района» следующее изменение:

Раздел 2 «Основные задачи и функции отдела» Положения об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж дополнить пунктом:

2.2.46. Организует работы по благоустройству мест после демонтажа незаконно установленных НТО в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа город Воронеж.

Руководитель управы
Железнодорожного района
городского округа город Воронеж

Л.И. Беляев