

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
имущественных и земельных отношений
администрации городского округа город
Воронеж



С.А. Завьялов

« 25 » ЯНВАРЯ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального земельного контроля
управления имущественных и земельных отношений
администрации городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции отдела муниципального земельного контроля (далее по тексту – Отдел) при решении задач и реализации функций управления имущественных и земельных отношений (далее по тексту – Управление) в целом, принципы взаимодействия с другими отделами Управления, структурными подразделениями органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности заместителем главы администрации – руководителем аппарата администрации городского округа город Воронеж, по представлению руководителя Управления.

1.3. Начальник Отдела подчиняется непосредственно заместителю руководителя Управления, курирующему отдел, а также руководителю Управления.

1.4. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием управления, исходя из функций, исполнение которых закреплено за отделом.

1.5. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, законами Воронежской области, постановлениями и распоряжениями правительства Воронежской области, правовыми актами Воронежской городской Думы и главы городского округа город Воронеж, и настоящим положением.

2. Задачи отдела

2.1. Основной задачей Отдела является обеспечение осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования городского округа город Воронеж в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Воронежской области, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Функции отдела

- 3.1. Планирование деятельности, относящейся к компетенции Отдела.
- 3.2. Организация и осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции государственного земельного контроля (надзора).
- 3.3. Подготовка статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.4. Осуществление приема граждан и представителей юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию Отдела, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений (заявлений), принятия соответствующих решений.

3.5. Проведение плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок соблюдения земельного законодательства в соответствии с действующим законодательством на территории городского округа город Воронеж, а также исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.

3.6. Осуществление мероприятий по муниципальному земельному контролю в рамках полномочий Отдела на территории городского округа город Воронеж.

3.7. Выдача предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, выявленных в ходе проверок, организованных Отделом.

3.8. Направление копий материалов проверок в государственные федеральные и иные органы власти, а также их территориальные подразделения, для принятия мер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Участие в подготовке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа город Воронеж.

4. Взаимодействие отдела

4.1 Взаимодействие Отдела с федеральными органами государственной власти, органами прокуратуры, полицией осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж осуществляется в пределах компетенции отдела на основе регламента работы администрации городского округа и городской Думы, а также путем деловых контактов с соответствующими отделами по аналогичным обязанностям.

4.3. Взаимоотношения отдела с управлениями, в процессе выполнения своих функций регламентируется структурой Управления и соответствующими инструкциями, положениями, распоряжениями и приказами.

Ознакомлены:

[illegible]