АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2015 г. N 254

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронежот 12.01.2016 [N 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=69167&date=21.02.2024&dst=100005&field=134), от 10.03.2016 [N 137](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=70117&date=21.02.2024&dst=100005&field=134), от 06.05.2016 [N 383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=71011&date=21.02.2024&dst=100005&field=134),от 16.08.2019 [N 740](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=91774&date=21.02.2024&dst=100005&field=134), от 07.10.2020 [N 951](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=98763&date=21.02.2024&dst=100005&field=134), от 20.02.2023 [N 191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=115091&date=21.02.2024&dst=100005&field=134),от 31.10.2023 [N 1453](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=119166&date=21.02.2024&dst=100005&field=134)) |  |

В соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=113963&date=21.02.2024&dst=101245&field=134) городского округа город Воронеж, принятым постановлением Воронежской городской Думы от 27.10.2004 N 150-I, а также в целях установления правового статуса управы района администрация городского округа город Воронеж постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par39) об управе Центрального района городского округа город Воронеж.

(п. 1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=115091&date=21.02.2024&dst=100006&field=134) администрации городского округа город Воронеж от 20.02.2023 N 191)

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=63476&date=21.02.2024) администрации городского округа город Воронеж от 27.11.2012 N 1018 "Об утверждении Положения об управе Центрального района городского округа город Воронеж";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=56172&date=21.02.2024) администрации городского округа город Воронеж от 24.10.2013 N 967 "О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Воронеж от 27.11.2012 N 1018";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=57625&date=21.02.2024) администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2013 N 1248 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 27 ноября 2012 года N 1018";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=59483&date=21.02.2024) администрации городского округа город Воронеж от 16.05.2014 N 386 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 27.11.2012 N 1018";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=63252&date=21.02.2024) администрации городского округа город Воронеж от 20.01.2015 N 12 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 27 ноября 2012 года N 1018".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата Глазьева С.А.

Глава городского

округа город Воронеж

А.В.ГУСЕВ

Утверждено

постановлением

администрации городского

округа город Воронеж

от 20.03.2015 N 254

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронежот 20.02.2023 [N 191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=115091&date=21.02.2024&dst=100008&field=134), от 31.10.2023 [N 1453](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=119166&date=21.02.2024&dst=100006&field=134)) |  |

1. Общие положения

1.1. Управа Центрального района городского округа город Воронеж (далее - управа района) является структурным подразделением администрации городского округа город Воронеж, территориальным исполнительно-распорядительным органом, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением на реализацию отдельных исполнительно-распорядительных полномочий администрации городского округа город Воронеж.

1.2. Управа района является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, созданным в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=113963&date=21.02.2024&dst=100008&field=134) городского округа город Воронеж, и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Учредителем управы района является муниципальное образование городской округ город Воронеж, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа город Воронеж. Управа района является правопреемником администрации Центрального района города Воронежа.

1.3. Управа района имеет гербовую печать со своим наименованием и соответствующие штампы, бланки с изображением герба городского округа город Воронеж и наименованием управы района, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&date=21.02.2024) Российской Федерации, самостоятельный баланс, а также имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.4. Полное наименование - управа Центрального района городского округа город Воронеж, сокращенное наименование - управа Центрального района.

1.5. Управа района в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=21.02.2024) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=113963&date=21.02.2024&dst=100008&field=134) городского округа город Воронеж и иными муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж, Регламентом администрации городского округа город Воронеж и настоящим Положением.

1.6. Управа района является главным распорядителем и получателем средств бюджета городского округа город Воронеж по вопросам, входящим в ее компетенцию, наделена правами муниципального заказчика.

1.7. Управа района является главным администратором доходов бюджета городского округа город Воронеж.

1.8. Финансирование деятельности управы района осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Воронеж. Управа района владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, которое является собственностью городского округа город Воронеж. Распоряжение закрепленным за управой района имуществом осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.9. Управа района может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Местонахождение управы Центрального района: 394036, Воронежская область, город Воронеж, улица Никитинская, дом 8.

2. Основные задачи управы района

Основными задачами управы района являются решение вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории района, осуществление исполнительно-распорядительных функций в пределах своей компетенции, организация взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями.

3. Функции управы района

Управа района в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. В сфере обеспечения общественного порядка и безопасности:

3.1.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции на территории района соблюдение и выполнение решений Воронежской городской Думы и правовых актов администрации городского округа город Воронеж.

3.1.2. Взаимодействует с органами внутренних дел по вопросам охраны общественного порядка и безопасности на территории района, привлекает общественные организации и объединения для решения указанных вопросов, принимает меры по повышению роли общественных организаций в укреплении правопорядка и профилактике правонарушений на территории района.

3.1.3. Принимает меры, направленные на обеспечение безопасности населения района при стихийных бедствиях, авариях, пожарах, массовых нарушениях правопорядка, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, участвует в профилактике терроризма и экстремизма на территории района.

3.1.4. Организует работу по привлечению транспорта предприятий, расположенных на территории района, при возникновении аварийных, стихийных и других чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В области социально-экономического развития:

3.2.1. Участвует в планировании социально-экономического развития городского округа город Воронеж, составляет отчеты о выполнении основных показателей социально-экономического развития района.

3.2.2. Организует сбор информации о выполнении планов и программ развития города на территории района, сведений о показателях, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и представляет их в администрацию городского округа город Воронеж.

3.2.3. Организует привлечение коммерческих и некоммерческих организаций, общественных организаций к участию в социально-экономическом развитии и благоустройстве района, проведении районных мероприятий в области культуры, спорта, молодежной политики, в том числе путем заключения на добровольной основе совместных соглашений.

3.3. В области жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства:

3.3.1. Представляет предложения о строительстве, проведении капитального ремонта, содержании и реконструкции объектов благоустройства, автомобильных дорог и инженерных сооружений, расположенных на территории района.

3.3.2. Участвует в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий) муниципальных программ в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными полномочиями.

3.3.3. Организует выполнение мероприятий в сфере благоустройства, озеленения и дорожной деятельности на территории района; выполняет функции муниципального заказчика в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств по следующим видам работ:

- организация текущего содержания и уборка улиц, автомобильных дорог местного значения, перечень которых установлен муниципальными правовыми актами, площадей, внутриквартальных территорий, тротуаров, транспортных развязок, нагорных лестниц, остановочных павильонов, переходов, зеленых зон общего пользования;

- реализация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (установка турникетных ограждений, аварийно-восстановительный ремонт улично-дорожной сети и тротуаров);

- организация текущего ремонта дорог местного значения (ямочный ремонт, заливка швов, установка бордюрного камня), за исключением дорог, находящихся на гарантийном обслуживании в силу заключенных муниципальных контрактов;

- организация и проведение мероприятий по благоустройству и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, по благоустройству и содержанию объектов общего пользования, по реконструкции, ремонту и содержанию малых архитектурных форм на территориях общего пользования, тротуаров и пешеходных дорожек, нагорных лестниц, по поставке и установке детского игрового и спортивного оборудования, урн, скамеек, ограждений и иных объектов внешнего благоустройства;

- организация озеленения, текущее содержание зеленых насаждений, согласование проектов по созданию (реконструкции) объектов озеленения;

- мониторинг текущего содержания мест массового отдыха населения, в том числе у водных объектов;

- организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

- выявление и ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, недопущение их повторных появлений;

- согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на основании информации и предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории соответствующего района;

- осуществление мероприятий по организации раздельного накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами;

- поставка товаров, выполнение иных услуг, непосредственно связанных с осуществлением исполнительно-распорядительных функций управы района;

- разработка и согласование проектов по благоустройству общественных территорий в рамках доведенных лимитов финансирования.

3.3.4. Осуществляет комплекс мероприятий, связанных с реализацией функций муниципального заказчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.3.5. Выдает разрешения на проведение земляных работ на внутриквартальных и внутридомовых территориях, территориях индивидуальной застройки.

3.3.6. Организует взаимодействие предприятий коммунального хозяйства и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по вопросам технической эксплуатации жилищного фонда, расположенного на территории района, и осуществляет мониторинг их бесперебойного функционирования в пределах установленных полномочий.

3.3.7. Выявляет брошенные, разукомплектованные, бесхозяйные транспортные средства на территории района в местах, где запрещается их хранение и (или) размещение в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.3.8. Организует работу по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на территории района, к сезонной эксплуатации.

3.3.9. Проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3.3.10. Осуществляет на территории района мониторинг соблюдения требований правил благоустройства гражданами, не являющимися контролируемыми лицами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&date=21.02.2024) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", и принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений.

3.3.11. При наличии муниципальных жилых помещений участвует в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории района, от имени собственника - городского округа город Воронеж на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

3.3.12. Осуществляет деятельность по созыву общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, информированию (уведомлению) собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории района, в случаях, установленных жилищным законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Оказывает методическую, консультативную помощь по вопросам создания и деятельности ТСН, ТСЖ и других форм управления многоквартирными домами, ведет их реестр.

3.3.14. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации о выбранных собственниками помещений многоквартирных домов, расположенных на территории района, способах управления и их реализации.

3.3.15. Принимает участие в работе по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие объекты.

3.3.16. Осуществляет взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в целях устранения аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры, расположенных на территории района.

3.3.17. Осуществляет необходимые мероприятия и подготовку исходных данных для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В области градостроительства и землепользования:

3.4.1. Принимает участие в рассмотрении документов и проектов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе путем участия в комиссиях и рабочих группах.

3.4.2. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также в работе приемочной комиссии, составляющей акт о соответствии (несоответствии) размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению.

3.4.3. Организует выявление и демонтаж самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых временных сооружений, установленных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и (или) земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж, в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

3.4.4. Проводит мероприятия по привлечению собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов недвижимости к участию в обеспечении развития и благоустройства территории района.

3.4.5. Осуществляет мероприятия по реализации положений Дизайн-регламента "Внешний вид фасадов зданий и сооружений в городском округе город Воронеж" в соответствии с возложенными полномочиями.

3.4.6. Принимает участие в разработке схем и предложений по благоустройству территории района, способствующему ее комплексному развитию.

3.4.7. Рассматривает заявления и принимает решения по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории района, с последующим утверждением акта районной приемочной комиссией.

3.4.8. Выявляет незаконно установленные нестационарные торговые объекты на территории района (за исключением озелененных территорий общего пользования), сведения о них направляет в уполномоченный орган по организации демонтажа.

3.4.9. Осуществляет мероприятия по приведению земельного участка, на котором располагался демонтированный нестационарный торговый объект (за исключением муниципальных озелененных территорий общего пользования), в первоначальный вид, включая асфальтирование, укладку тротуарной плитки, посев газона.

3.4.10. Информирует о фактах нарушений в области градостроительства на территории района орган, уполномоченный на проведение осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

3.4.11. Участвует в решении вопросов по реализации полномочий администрации городского округа город Воронеж в отношении самовольных построек в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.12. Осуществляет согласование паспортов фасадов зданий (сооружений), выявляет самовольно установленные и (или) незаконно эксплуатируемые информационные элементы, дополнительное оборудование и устройства фасадов зданий и сооружений.

3.4.13. Осуществляет прием заявлений заинтересованных лиц и разработку текстовой части схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

3.5. В сфере социальной политики:

3.5.1. Осуществляет полномочия по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами с работниками, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с организациями всех форм собственности, находящимися на территории района, по проведению культурно-массовой, спортивной работы и социальной защиты населения.

3.5.3. Организует проведение районных мероприятий в области культуры, спорта, молодежной политики.

3.5.4. Обеспечивает планирование и проведение спортивно-массовых, культурно-просветительских мероприятий на площадках, расположенных на дворовых территориях района.

3.5.5. Организует и проводит спортивно-оздоровительную профилактическую работу с населением района по организации здорового образа жизни.

3.5.6. Участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа город Воронеж и расположенных на территории района.

3.5.7. Осуществляет переданные государственные полномочия в сфере опеки и попечительства на территории района в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120262&date=21.02.2024) Воронежской области от 05.12.2007 N 151-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области".

3.5.8. Осуществляет переданные государственные полномочия по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5.9. Организует работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности.

3.5.10. Формирует и ведет банки данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5.11. Проводит работу по организации отдыха детей в каникулярное время в районе.

3.6. В области мобилизационной подготовки и мобилизации:

3.6.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.6.2. Осуществляет руководство мобилизационной подготовкой управы района и организаций, деятельность которых связана с деятельностью администрации городского округа город Воронеж или которые находятся в сфере ее ведения, находящихся на территории района.

3.6.3. Обеспечивает исполнение на территории района постановлений и распоряжений администрации городского округа город Воронеж в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.6.4. Участвует в разработке мобилизационных планов администрации городского округа город Воронеж.

3.6.5. Организует и проводит мероприятия (тренировки, занятия) по мобилизационной подготовке на территории района.

3.6.6. Проводит во взаимодействии со структурными подразделениями территориальных органов государственной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов.

3.6.7. Принимает участие в разработке и заключении соглашений, договоров (контрактов) с организациями на поставку продукции, проведение работ, оказание услуг и выделение сил и средств в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации в районе.

3.6.8. При объявлении мобилизации проводит на территории района мероприятия по переводу городского округа город Воронеж на условия военного времени.

3.6.9. Оказывает содействие военному комиссариату районов города Воронежа в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации:

- в организации в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- в организации в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военного комиссариата районов города Воронежа;

- в организации и обеспечении воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в управе района и организациях, деятельность которых связана с деятельностью администрации городского округа город Воронеж или которые находятся в сфере ее ведения, в обеспечении представления отчетности по бронированию.

3.6.10. Представляет главе городского округа город Воронеж предложения о предоставлении по заявкам военного комиссариата районов города Воронежа зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации.

3.6.11. Обеспечивает деятельность районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.6.12. В пределах своей компетенции участвует в подготовке и реализации мероприятий плана нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами.

3.7. Иные функции управы района:

3.7.1. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта с учетом интересов населения района.

3.7.2. Осуществляет мониторинг состояния потребительского рынка района, а также ведение информационных баз данных о предприятиях потребительского рынка, расположенных на территории района; вносит предложения в администрацию городского округа город Воронеж по организации разносной торговли на территории района.

3.7.3. Осуществляет мониторинг территории района с целью выявления и пресечения торговли в неустановленных местах.

3.7.4. Проводит организационно-техническое обеспечение выборных кампаний, учет избирателей, участников референдумов, проживающих на территории района.

3.7.5. Содействует развитию территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления.

3.7.6. Обеспечивает деятельность административной комиссии по рассмотрению материалов о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц за совершенные ими административные правонарушения в пределах полномочий, определенных [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969&date=21.02.2024) Российской Федерации об административных правонарушениях и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120269&date=21.02.2024) Воронежской области от 31.12.2003 N 74-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Воронежской области", осуществляет функции по выявлению административных правонарушений.

3.7.7. Организует проведение общегородских праздников, субботников, конкурсов и других массовых мероприятий в районе, принимает в них участие, создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения на территории района.

3.7.8. Обеспечивает праздничное оформление территории района к государственным и городским праздникам.

3.7.9. Обеспечивает регистрацию, рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц, проведение личных приемов руководителем управы района, заместителями руководителя управы района, руководителем аппарата управы района в пределах представленных полномочий.

3.7.10. Формирует и утверждает муниципальное задание в отношении муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж "Комбинат благоустройства Центрального района".

3.7.11. Принимает участие в выполнении мероприятий гражданской обороны на территории городского округа город Воронеж.

3.7.12. Организует работу по реализации на территории района федеральных, региональных и муниципальных программ в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.7.13. Организует работу по приему и рассмотрению документов в отношении кандидатов на присвоение звания "Почетный гражданин города Воронежа".

3.7.14. Участвует в мероприятиях по организации и осуществлению автодозвона в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.7.15. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с требованиями законодательства и муниципальных правовых актов, в том числе:

- осуществление приема ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управы района, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

- осуществление приема ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж "Комбинат благоустройства Центрального района", его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж "Комбинат благоустройства Центрального района";

- осуществление приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в управе, включенных в соответствующий перечень должностей, и претендующими на замещение должности руководителя МБУ "Комбинат благоустройства Центрального района";

- проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в управе, включенных в соответствующий перечень должностей, и претендующими на замещение должности руководителя МБУ "Комбинат благоустройства Центрального района".

3.7.16. В порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, участвует в обеспечении функционирования платных городских парковок, в том числе в обработке материалов о пользовании платной парковкой без внесения платы.

3.7.17. Оказывает содействие военному комиссариату районов города Воронежа в организации призыва на военную службу граждан Российской Федерации в пределах полномочий, установленных действующими нормативными правовыми актами.

(пп. 3.7.17 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=119166&date=21.02.2024&dst=100007&field=134) администрации городского округа город Воронеж от 31.10.2023 N 1453)

3.7.18. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и правовыми актами городского округа город Воронеж.

(пп. 3.7.18 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=119166&date=21.02.2024&dst=100009&field=134) администрации городского округа город Воронеж от 31.10.2023 N 1453)

4. Права и обязанности управы района

Управа района для реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет следующие права и обязанности:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

4.2. Давать руководителям муниципальных учреждений, курируемых управой района, обязательные для исполнения письменные указания по вопросам, отнесенным к компетенции управы, и осуществлять ведомственный контроль.

4.3. Вносить в администрацию городского округа город Воронеж предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности.

4.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществлять контроль за исполнением требований законодательства Российской Федерации, Воронежской области и правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции управы района.

4.5. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на управу района, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей других структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, а также действующих на территории города организаций по вопросам, входящим в компетенцию управы района.

4.7. Взаимодействовать с территориальными службами федеральных органов власти.

4.8. Использовать в своей работе имущество, закрепленное за управой района на праве оперативного управления.

4.9. Обеспечивать защиту законных прав и представление интересов управы района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, правоохранительных органах, контрольных (надзорных) органах по вопросам, отнесенным к ее компетенции администрацией городского округа город Воронеж.

4.10. Награждать благодарственными письмами граждан, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории района.

4.11. Составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5. Руководство и структура управы района

5.1. Управу района возглавляет руководитель управы района, назначаемый на должность в порядке, предусмотренном [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=113963&date=21.02.2024&dst=100008&field=134) городского округа город Воронеж. Руководитель управы района, его заместители, руководитель аппарата управы района назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации городского округа город Воронеж, другие работники управы района назначаются на должность и освобождаются от должности правовыми актами управы района.

5.2. Структура и штатное расписание управы утверждаются главой городского округа город Воронеж по представлению руководителя управы района в форме распоряжения администрации городского округа город Воронеж. Штат управы района составляют муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности управы района.

5.3. Руководитель управы района действует без доверенности от имени управы, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия, представляет интересы управы района в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, в пределах своей компетенции может давать указания руководителям курируемых муниципальных предприятий и учреждений, издавать распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками управы и подведомственных муниципальных организаций.

5.4. Руководитель управы района:

5.4.1. Организует работу управы района по направлениям деятельности, установленным настоящим Положением.

5.4.2. Выступает от имени администрации городского округа город Воронеж по вопросам, входящим в компетенцию управы района, на основании доверенности, выданной главой городского округа город Воронеж.

5.4.3. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж необходимые для деятельности управы района информацию и документы.

5.4.4. Проводит совещания по вопросам, отнесенным к компетенции управы района.

5.4.5. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

5.4.6. Выдает доверенности, распределяет обязанности между работниками управы района, утверждает их должностные инструкции и положения о структурных подразделениях в составе управы района.

5.4.7. Обеспечивает исполнение работниками управы района трудовой дисциплины.

5.4.8. Подписывает служебную, финансовую и иную документацию в пределах полномочий, закрепленных настоящим Положением.

5.4.9. Подписывает приказы, договоры, дополнительные соглашения к договорам в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за работу управы района и выполнение возложенных на нее задач и функций.

5.4.10. Вносит предложения главе городского округа город Воронеж по совершенствованию организации работы управы района, внесению изменений в ее структуру и штатное расписание.

5.4.11. Руководитель управы района является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих управы района, за исключением заместителей руководителя управы района, руководителя аппарата управы района, и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности управы района. Руководитель управы района в установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами порядке в отношении указанных работников решает вопросы назначения на должность, освобождения от должности, поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий, направления их в служебные командировки и иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель управы района осуществляет полномочия работодателя, предусмотренные Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&date=21.02.2024) Российской Федерации, в отношении директора муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж "Комбинат благоустройства Центрального района".

5.6. Обязанности и полномочия руководителя управы района определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой городского округа город Воронеж, и настоящим Положением.

5.7. На период временного отсутствия руководителя управы района (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) исполняющий обязанности руководителя управы района назначается распоряжением администрации городского округа город Воронеж по предложению руководителя управы района.

Руководитель управы Центрального района

городского округа город Воронеж

И.Н.ШЕИНА