УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от 05.06.2024 № 693

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**

**А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,**

**ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ**

**«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»,**

**СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, РАЗВИТИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ**

**ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1. В разделе I «Общие положения» Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок):

1.1. Абзац второй пункта 1.1 дополнить словами «, а также результаты ее предоставления».

1.2. В пункте 1.3 слова «на компенсацию» заменить словами «на возмещение».

1.3. Пункт 1.4 после слов «не менее 6 месяцев» дополнить словами «или изменившие основной вид экономической деятельности не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки».

1.4. В пункте 1.5:

- в абзаце первом слова «не ранее 01 января 2021 года» заменить словами «не ранее 01 января 2022 года».

- пункт дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях настоящего Порядка под затратами на приобретение оборудования понимается стоимость оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пусконаладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) оборудования.

В рамках субсидии не возмещаются затраты на приобретение в собственность или получение в лизинг оборудования, предназначенного для осуществления лицом деятельности в соответствии с разделом «G» ОКВЭД.».

1.5. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Отбор получателей субсидии проводится в форме конкурса.».

1.6. В пункте 1.7 слова «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете)» исключить.

2. В разделе II «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» Порядка:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Способом отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.».

2.2. Абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

2.3. Абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«5) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P105) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 3.1](#P161), [3.2](#P188) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки;».

2.4. Подпункты 2.3.1 и 2.3.2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Для субъектов МСП:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Воронеж иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Воронеж;

- участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- выплата участником отбора заработной платы работникам должна осуществляться в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в течение последних 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в отборе;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Воронеж на основании иных нормативных правовых актов городского округа город Воронеж на цели, установленные [пунктом 1.3](#P54) настоящего Порядка, в отношении заявленного оборудования;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участником отбора должны быть уплачены полная стоимость оборудования по договору (договорам) купли-продажи и (или) первый взнос (первоначальный платеж, аванс, авансовый платеж) в размере 100 процентов по договору (договорам) лизинга, указанным в [пункте 1.5](#P81) настоящего Порядка.

2.3.2. Для самозанятых граждан:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Воронеж субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Воронеж;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, а также не прекращена деятельность в качестве самозанятого гражданина;

- участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Воронеж на основании иных нормативных правовых актов городского округа город Воронеж на цели, установленные [пунктом 1.3](#P54) настоящего Порядка, в отношении заявленного оборудования;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участником отбора должны быть уплачены полная стоимость оборудования по договору (договорам) купли-продажи и (или) первый взнос (первоначальный платеж, аванс, авансовый платеж) в размере 100 процентов по договору (договорам) лизинга, указанным в [пункте 1.5](#P81) настоящего Порядка;

- участник отбора не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

- размер уплаченного налога на профессиональный доход за весь период применения участником отбора специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» составляет не менее 9 тыс. рублей.».

2.5. Абзац третий пункта 2.4 после слов «возвращается Уполномоченным органом» дополнить словами «участнику отбора».

2.6. Абзац четвертый пункта 2.4 исключить.

2.7. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В рамках одного отбора участником отбора может быть подана только одна заявка.».

2.8. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Уполномоченный орган в день подачи заявки регистрирует ее в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа. На каждой поступившей в Уполномоченный орган заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проверка достоверности представленной участниками отбора информации производятся в срок, не превышающий 30 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, комиссией по рассмотрению заявок участников отбора (далее – комиссия), регламент работы и состав которой установлены приложениями № 2 и 3 к настоящему Порядку.

Наилучшие условия достижения результатов предоставления субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных участниками отбора для участия в отборе.

Рассмотрение заявок производится согласно методике (порядку) оценки путем выставления баллов в соответствии со значением каждого из критериев, установленных в приложениях № 9 (для субъектов МСП), № 10 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку. При этом участники отбора должны соответствовать требованиям, категориям, указанным в [пунктах 1.4](#P55), [2.3](#P105) настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо об отклонении заявки, а также формирует рейтинг заявок (далее – решение комиссии) и выносит рекомендации Уполномоченному органу о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

В зависимости от количества набранных баллов заявкам, признанным соответствующими требованиям настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, присваиваются порядковые номера: меньший номер присваивается заявке, получившей большее количество баллов. В случае если две заявки и более имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Балльная оценка участника отбора определяется по формуле:

R = (B1 + B2 + B3 + ... + Bi),

где:

R – количество набранных баллов;

B1, B2, B3, ..., Bi – оценки значений каждого из критериев.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, секретарем комиссии и утверждаются председателем комиссии в день рассмотрения заявок участников отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Уполномоченного органа не позднее 14 рабочих дней, следующих за датой подписания протокола заседания комиссии, и должна содержать следующие сведения:

- дату, время, место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование участника отбора, признанного по результатам рассмотрения заявок участников отбора победителем отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные баллы по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.».

2.9. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.».

3. В разделе III «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка:

3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Субъект МСП одновременно с заявкой предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) [анкету](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P598) получателя поддержки по форме 1 согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по [форме 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P813) (в случае приобретения оборудования по договору (договорам) купли-продажи), по [форме 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P883) (в случае заключения договора (договоров) лизинга) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) копию (копии) договора (договоров) купли-продажи со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную (заверенные) участником отбора; и (или) копию (копии) договора (договоров) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную (заверенные) лизинговой компанией;

4) копию (копии) акта (актов) приема-передачи оборудования (счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта ввода в эксплуатацию, универсального передаточного акта), полученного по договору (договорам) купли-продажи и (или) договору (договорам) лизинга;

5) копию (копии) паспорта (паспортов) транспортного (транспортных) средства (средств) или самоходной (самоходных) машины (машин);

6) копии платежных поручений, подтверждающих уплату полной стоимости оборудования, приобретенного по договору (договорам) купли-продажи, и (или) первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа) по договору (договорам) лизинга с российскими лизинговыми организациями, и копии выписок с расчетного счета субъекта МСП, подтверждающих перечисление денежных средств по договору (договорам) купли-продажи, а также первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа) по договору (договорам) лизинга, заверенные банком (печать банка или оригинальный оттиск штампа с подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов);

7) копию бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах) либо копии налоговых деклараций для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, за 2 года, предшествующих году подачи заявки (для субъектов МСП, созданных в текущем финансовом году – за последний отчетный период), подтверждающих применение соответствующей системы налогообложения;

8) копию расчета по форме ЕФС-1, утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2023 № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», за 2 полных календарных года, предшествующих году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату;

9) справку об объеме налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на доходы физических лиц, НДС и акцизов), и об объеме уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды (отдельно по каждому фонду) за 2 года, предшествующих году подачи заявки (в произвольной форме);

10) акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за 2 полных финансовых года, предшествующих году подачи заявки (КНД 1160070), по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21.06.2023 № ЕД-7-19/402@;

11) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работникам за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявки (в произвольной форме);

12) справку о неосуществлении вида деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (в произвольной форме);

13) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (для акционерных обществ);

14) [согласие](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P1074) на осуществление Уполномоченным органом проверки (мониторинга) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение по форме 1 согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

15) [согласие](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P1140) на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме 1 согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

16) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных по [форме 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P1206) (для юридических лиц) или [форме 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P1230) (для ИП) согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

17) цветные фотографии оборудования, фотографии его составных частей с фиксацией маркировок производителя, инвентарных номеров, номеров VIN или иных маркировок, позволяющих идентифицировать такое оборудование, а также фотографии входной группы и помещения, где установлено оборудование;

18) опись документов, указанных в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P162)-[17](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P181) настоящего пункта.

Копии документов, указанных в [подпунктах 4](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P165), [5](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P167), [7](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P170), [8](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P172) настоящего пункта, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом. Если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Документы, указанные в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P162)-1[8](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P183) настоящего пункта, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника отбора (при наличии печати).

Запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иное.».

3.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Самозанятый гражданин одновременно с заявкой предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о личности владельца документа, последнюю отметку о регистрации по месту жительства);

2) [расчет](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P987) размера субсидии по форме 3 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

4) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за текущий год (КНД 1122035), сформированную в электронном виде на дату подачи заявки, подписанную электронной подписью Федеральной налоговой службы;

5) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), сформированную в электронном виде по состоянию на дату подачи заявки, подписанную электронной подписью Федеральной налоговой службы, за каждый календарный год с даты постановки на учет;

6) нотариально удостоверенную копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта представителя (в случае подачи заявки представителем участника отбора);

7) [согласие](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P1097) на осуществление Уполномоченным органом проверки (мониторинга) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение по форме 2 согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

8) [согласие](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P1163) на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме 2 согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

9) [согласие](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P1247) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме 3 согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

10) кассовый чек, подтверждающий оплату приобретенного оборудования за счет собственных средств (в случае приобретения оборудования по договору (договорам) купли-продажи);

11) копию (копии) платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа) по договору (договорам) лизинга с российскими лизинговыми организациями, и копию выписки с расчетного счета физического лица, подтверждающей перечисление денежных средств по договору (договорам) купли-продажи, а также первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа) по договору (договорам) лизинга (в случае заключения договора (договоров) лизинга), заверенные банком (печать банка или оригинальный оттиск штампа с подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов);

12) цветные фотографии оборудования, фотографии его составных частей с фиксацией маркировки производителя, инвентарных номеров, номеров VIN или иных маркировок, позволяющих идентифицировать такое оборудование, а также фотографии входной группы и помещения, где установлено оборудование;

13) опись документов, указанных в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P189)-[11](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P202) настоящего пункта.

Документы, указанные в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P189)-[13](file:///C%3A%5CUsers%5Cmvmaksimova%5CDesktop%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20965%2001.03.2024.docx#P204) настоящего пункта, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника отбора (при наличии печати).

Запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иное.».

3.3. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. На основании протокола заседания комиссии Уполномоченный орган в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и информирует участника отбора о принятом решении.».

3.4. Абзац первый пункта 3.8 исключить.

3.5. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Распределение субсидий осуществляется комиссией в соответствии с рейтингом участников отбора, начиная с верхней позиции, и отражается в протоколе заседания комиссии.

Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии участнику отбора на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, не позднее
10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.».

3.6. Пункт 3.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа город Воронеж.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.».

3.7. Подпункт 3.15.1 пункта 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15.1. Для субъектов МСП: создание новых рабочих мест получателем субсидии с датой завершения 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

Под созданием новых рабочих мест понимается создание новых постоянных рабочих мест путем увеличения штатной численности на количество созданных рабочих мест с определением отдельного функционала и обязательным условием трудоустройства сотрудников на полную занятость сроком не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии.

Штатная численность субъекта МСП должна быть увеличена на количество созданных рабочих мест не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

В случае призыва лиц, принятых на вновь созданные рабочие места, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или для прохождения данными лицами военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту вновь созданные рабочие места должны быть сохранены получателем субсидии за указанными лицами на срок прохождения военной службы.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соответствии с утвержденным в муниципальной программе городского округа город Воронеж «Экономическое развитие и инновационная экономика» показателем и составляет:

- при предоставлении субсидии до 1 млн руб. включительно – не менее одного нового рабочего места;

- при предоставлении субсидии от 1 млн руб. до 2 млн руб. включительно – не менее 2 новых рабочих мест;

- при предоставлении субсидии от 2 млн руб. и более – не менее 3 новых рабочих мест.

Конечное значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении на основании протокола заседания комиссии, в соответствии с показателем, установленным в муниципальной программе городского округа город Воронеж «Экономическое развитие и инновационная экономика».».

4. Пункт 4.1 раздела IV «Требования к отчетности» Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган по формам, определенным Соглашением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

- отчет о реализации Плана мероприятий (на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии).

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения получателем субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту допускается продление сроков достижения результатов предоставления субсидии, представления отчетов в случае поступления соответствующего обращения в адрес Уполномоченного органа с приложением подтверждающих документов (копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы). При данных обстоятельствах срок достижения результатов предоставления субсидии, предоставления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления субсидии продлевается на целый календарный год.».

5. В разделе V «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения» Порядка:

5.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки (мониторинг) соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в отношении:

- создания новых рабочих мест получателем субсидии;

- трудоустройства физических лиц на введенные новые рабочие места;

- сохранения созданных новых рабочих мест получателем субсидии в течение календарного года, следующего за годом представления субсидии;

- осуществления фактической занятости физических лиц на введенных новых рабочих местах.

Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

5.2. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Воронеж в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок (мониторинга), проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

- недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные Соглашением, а также в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок (мониторинга), проведенных уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в размере, определенном по формуле:

$Sв=\frac{Рф}{Рп} × Sп$,

где:

Sв – объем субсидии, подлежащий возврату;

Sп – объем предоставленной субсидии;

Рп – плановое значение результата.

Под плановым значением результата (Рп) понимается значение, установленное Соглашением.

Рф – фактическое значение результата.

Под фактическим значением результата (Рф) в текущем финансовом году понимается фактическое трудоустройство физических лиц на введенные новые рабочие места (вакансии) в рамках Соглашения на полную занятость по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставления субсидия.

Под фактическим значением результата (Рф) в году, следующем за годом предоставления субсидии, понимается полная фактическая занятость физических лиц на введенных в рамках Соглашения новых должностях по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, которая не может быть менее 180 рабочих дней в год на одну ставку. При полной фактической занятости физического лица менее 180 рабочих дней в год результат считается недостигнутым, за исключением случаев призыва лиц, принятых на вновь созданные рабочие места, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или прохождения данными лицами военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.».

5.3. Пункт 5.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае возникновения просрочки по возврату субсидии получателем субсидии уплачивается пеня в размере, определенном по формуле:

$Sпени=\frac{Sв × K}{365 } × Dп$,

где:

Sв – объем субсидии, подлежащий возврату;

Dп – количество дней просрочки;

К – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая в период просрочки.

В случае непредоставления отчетности, предусмотренной Соглашением, к получателю субсидии применяются штрафные санкции (Sш) в размере 0,1 процента от размера субсидии за каждый выявленный факт нарушения.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Воронеж в полном объеме.».

6. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа

город Воронеж на компенсацию

части затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства,

а также физических лиц, применяющих

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»,

связанных с приобретением оборудования,

инвентаря в целях создания,

развития и модернизации производства

товаров (работ, услуг)

Форма 1

В управление развития предпринимательства,

потребительского рынка и инновационной политики

администрации городского округа город Воронеж

**Заявка**

**на участие в отборе для предоставления субсидии**

**на компенсацию части затрат, связанных**

**с приобретением оборудования,**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

Просим предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования.

| № п/п | Наименование сведений | Данные участника отбора |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 2 | ИНН / ОГРН |  |
| 3 | Основной вид деятельности участника отбора (ОКВЭД) |  |
| 4 | Система налогообложения |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Фактический адрес |  |
| 7 | Адрес фактического нахождения оборудования |  |
| 8 | Банковские реквизиты участника отбора, в том числе расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код |  |
| 9 | Контактный номер телефона участника отбора |  |
| 10 | Адрес электронной почты участника отбора |  |

Сумма запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

(прописью)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя/индивидуального предпринимателя (полностью))

подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представить в администрацию городского округа город Воронеж анкету получателя поддержки в срок до 15 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Выражаем свое согласие на осуществление проверки (мониторинга) уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, разрешаем запрашивать в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения, и даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Приложение на \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью) |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Форма 2

В управление развития предпринимательства,

потребительского рынка и инновационной политики

администрации городского округа город Воронеж

**Заявка**

**на участие в отборе для предоставления субсидии**

**на компенсацию части затрат, связанных**

**с приобретением оборудования,**

**физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Данные участника отбора |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора (указывается полностью) |  |
| 2 | ИНН участника отбора |  |
| 3 | Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения) участника отбора |  |
| 4 | СНИЛС участника отбора |  |
| 5 | Вид деятельности участника отбора |  |
| 6 | Адрес регистрации по месту жительства участника отбора |  |
| 7 | Адрес места пребывания, фактического проживания участника отбора |  |
| 8 | Банковские реквизиты участника отбора, в том числе расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код |  |
| 9 | Дата регистрации участника отбора в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход |  |
| 10 | Контактный номер телефона участника отбора |  |
| 11 | Адрес электронной почты участника отбора |  |

Сумма запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Настоящим подтверждаю, что:

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (у участника отбора допускается неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае если размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации»);

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Воронеж субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Воронеж;

- не являюсь индивидуальным предпринимателем;

- в отношении меня не введена процедура банкротства.

Вся информация, представленная в заявке, является достоверной. Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки (мониторинга) уполномоченным органом и (или) органом (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, разрешаю запрашивать в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Уведомлен, что за недостоверность представляемых мною сведений, а также за подделку документов предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».

7. В приложении № 2 «Регламент работы комиссии по рассмотрению заявок участников отбора» к Порядку:

7.1. Подпункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Комиссия по результатам рассмотрения заявок участников отбора и представленных документов принимает решение о признании заявок соответствующими требованиям настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо об отклонении заявок, осуществляет распределение субсидий, а также формирует рейтинг заявок и выносит рекомендации Уполномоченному органу о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.».

7.2. Пункт 3.4 раздела 3 «Организация работы комиссии» изложить в следующей редакции:

«3.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, секретарем комиссии и утверждаются председателем комиссии в день рассмотрения заявок участников отбора.».

8. В приложении № 3 «Состав комиссии по рассмотрению заявок участников отбора» к Порядку:

8.1. Вывести из Состава комиссии по рассмотрению заявок участников отбора:

- Кулакову Любовь Анатольевну, руководителя управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж, члена комиссии.

8.2. Слова «Кузьмичева Татьяна Симоновна – ведущий эксперт отдела по работе с муниципальными организациями администрации городского округа город Воронеж, член комиссии» заменить словами «Кузьмичева Татьяна Симоновна – ведущий эксперт отдела по работе с юридическими лицами и регулированию рекламной деятельности управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж, член комиссии».

8.3. Ввести в состав комиссии по рассмотрению заявок участников отбора:

- Четверикова Сергея Александровича, начальника отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Воронежской области, члена комиссии (по согласованию).

9. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа

город Воронеж на компенсацию

части затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства,

а также физических лиц, применяющих

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»,

связанных с приобретением оборудования,

инвентаря в целях создания,

развития и модернизации производства

товаров (работ, услуг)

Форма 1

**Анкета участника отбора**

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки)

II. Целевое использование субсидии (на какие цели планируется потратить денежные средства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

| №п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий году подачи заявки)  | на 01 января \_\_\_\_\_ года(год подачи заявки) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции(работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Штатная численность работников |  |  |  |
| 5.1 | штатная численность без учета внешних совместителей | чел. |  |  |
| 5.2 | штатная численность с учетом внешних совместителей | чел. |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника (с учетом внешних совместителей) | руб. |  |  |
| 8 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (с учетом НДФЛ, без НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8.1 | в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (с учетом НДФЛ, без НДС, акцизов и страховых взносов) | тыс. руб. |  |  |
| 9 | Объем уплаченных налогов | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | в федеральный бюджет | тыс. руб. |  |  |
| 9.2 | в бюджет Воронежской области | тыс. руб. |  |  |
| 9.3 | в бюджет городского округа город Воронеж | тыс. руб. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации / индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью) |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Форма 2

**Анкета получателя субсидии**

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки) |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Целевое использование субсидии (на какие цели планируется потратить денежные средства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

| №п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий году подачи заявки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года(год оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года(год после оказания поддержки) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выручка от реализации товаров(работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции(работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 5 | Штатная численность работников |  |  |  |  |
| 5.1 | штатная численностьбез учета внешних совместителей | чел. |  |  |  |
| 5.2 | штатная численностьс учетом внешних совместителей | чел. |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленнаязаработная плата на одного работника | руб. |  |  |  |
| 8 | Объем налогов, сборов,страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (с учетом НДФЛ, без НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 8.1 | в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (с учетом НДФЛ, без НДС, акцизов и страховых взносов) | тыс. руб. |  |  |  |

IV. Значения показателей, достигнутые в результате предоставления субсидии:

| №п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий году подачи заявки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года(год оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года(год после оказания поддержки) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Объем уплаченных налогов | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.1 | в федеральный бюджет | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.2 | в бюджет Воронежской области | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.3 | в бюджет городского округагород Воронеж | тыс. руб. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации / индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью) |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.». |

10. Порядок дополнить приложениями № 9 и 10 следующего содержания:

«Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа

город Воронеж на компенсацию

части затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства,

а также физических лиц, применяющих

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»,

связанных с приобретением оборудования,

инвентаря в целях создания,

развития и модернизации производства

товаров (работ, услуг)

**Методика (порядок) оценки субъектов МСП**

Баллы выставляются комиссией по рассмотрению заявок участников отбора в отношении каждого участника отбора по каждому критерию в соответствии со следующими значениями оценки:

| № п/п | Наименование критерия, его значение | Оценка |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вид экономической деятельности |
| 1.1 | Осуществление основного вида деятельности в области спорта, туризма, образования и информационных технологий (за исключением основных видов деятельности, предусмотренных подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 Порядка) | 30 баллов |
| 2 | Социальная эффективность(создание рабочих мест свыше установленных требований) |
| 2.1 | Взятие повышенных обязательств по созданиюновых рабочих мест | 5 баллов за каждое дополнительное рабочее место свыше значений, установленных в подпункте 3.15.1 пункта 3.15 Порядка |
| 3 | Социальное предпринимательство |
| 3.1 | Нахождение в едином реестре МСПв качестве социального предприятия | 20 баллов |
| 4 | Срок осуществления деятельности организации |
| 4.1 | Регистрация в налоговых органахменее чем за 2 года до даты подачи заявки | 15 баллов |
| 5 | Экономическая эффективность(динамика увеличения объема налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней(с учетом НДФЛ, без НДС, акцизов и страховых взносов)) |
| 5.1 | Свыше 20 процентов | 20 баллов |
| 5.2 | От 10 до 20 процентов включительно | 10 баллов |
| 5.3 | От 1 до 10 процентов | 5 баллов |
| 6 | Динамика численности занятых на предприятии (организации)за 2 полных календарных года, предшествующих году подачи заявки |
| 6.1 | Увеличение среднесписочной численности работниковот 20 процентов и выше | 15 баллов |
| 6.2 | Увеличение среднесписочной численности работниковот 10 до 20 процентов включительно | 10 баллов |
| 6.3 | Увеличение среднесписочной численности работников до 10 процентов включительно | 5 баллов |
| 7 | Использование результатов интеллектуальной деятельности |
| 7.1 | Наличие у участника отбора патента на изобретение, связанного с зарегистрированным видом деятельности | 5 баллов за каждый патент на изобретение |
| 8 | Производительность труда |
| 8.1 | Участник состоит в реестре предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» | 5 баллов |

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа

город Воронеж на компенсацию

части затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства,

а также физических лиц, применяющих

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»,

связанных с приобретением оборудования,

инвентаря в целях создания,

развития и модернизации производства

товаров (работ, услуг)

**Методика (порядок) оценки физических лиц,**

**применяющих специальный налоговый режим**

**«Налог на профессиональный доход»**

Баллы выставляются комиссией по рассмотрению заявок участников отбора в отношении каждого участника отбора по каждому критерию в соответствии со следующими значениями оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия, его значение | Оценка |
| 1 | Вид экономической деятельности |
| 1.1 | Деятельность в области спорта, туризма и образования | 30 баллов |
| 2 | Срок осуществления деятельности (с даты регистрации в качестве самозанятого) |
| 2.1 | Более 3 лет | 20 баллов |
| 2.2 | От 1 года до 3 лет включительно | 10 баллов |
| 2.3 | От 6 месяцев до 1 года включительно | 5 баллов |
| 3 | Экономическая эффективность(динамика увеличения поступлений налоговых платежей в бюджеты всех уровней за два полных календарных года, предшествующих году подачи заявки) |
| 3.1 | Свыше 20 процентов | 20 баллов |
| 3.2 | От 10 до 20 процентов включительно | 10 баллов |
| 3.3 | От 1 до 10 процентов | 5 баллов |
| 4 | Использование результатов интеллектуальной деятельности |
| 4.1 | Наличие у участника отбора патента на изобретение | 5 баллов за каждый патент на изобретение». |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управленияразвития предпринимательства,потребительского рынкаи инновационной политики | А.И. Рыженин |