УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от 06.08.2024 № 1005

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С УЧАСТИЕМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

1. Порядок принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений и предприятий, в совершении которых имеется заинтересованность (далее – Порядок), разработан в целях реализации положений статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статей 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные бюджетные, казенные, автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия (в том числе казенные предприятия) городского округа город Воронеж (далее – организации).

3. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества по одобрению сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются первым заместителем главы администрации, руководителями структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, закрепленными правовыми актами администрации городского округа в качестве кураторов организаций (далее – Куратор).

4. В установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» случаях руководитель муниципального бюджетного или казенного учреждения или муниципального унитарного предприятия (в том числе казенного предприятия), а в случаях, установленных статьями 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководитель муниципального автономного учреждения обязан направить уведомление о возникновении личной заинтересованности (заинтересованности в совершении сделки) при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж (далее – Отдел) в порядке и сроки, определенные нормативным правовым актом администрации городского округа город Воронеж, для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций городского округа город Воронеж (далее – Комиссия). Руководитель муниципального автономного учреждения также направляет Уведомление в наблюдательный совет автономного учреждения.

Решение Комиссии направляется для сведения председателю наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, Уведомление руководителя которого было рассмотрено.

5. Одновременно с направлением Уведомления в Отдел представляются следующие документы:

1) информация о сторонах сделки, предмете и цене сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость, сроках исполнения обязательств по сделке, источниках финансирования сделки, иных существенных условиях сделки, установленных законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справка-обоснование о целесообразности заключения сделки;

5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности организации;

6) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств организации по сделке;

7) документы, подтверждающие заинтересованность в сделке.

6. Отдел рассматривает представленные документы, после чего Уведомление и мотивированное заключение направляются председателю Комиссии для рассмотрения в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом администрации городского округа город Воронеж, регулирующим деятельность Комиссии.

7. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство и Куратор организации является председателем (членом) наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, решение Комиссии для одобрения (отказа в одобрении) сделки направляется заместителю главы администрации по направлению деятельности организации в соответствии с правовым актом администрации городского округа город Воронеж, регулирующим распределение обязанностей между первыми заместителями главы администрации и заместителями главы администрации городского округа город Воронеж.

8. Решение Комиссии направляется Куратору организации для одобрения или отказа в одобрении сделки.

9. Решение об отказе в одобрении сделки принимается в случае:

- если сделка не соответствует целям и видам деятельности организации;

- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены ее уставом;

- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации и устранить противоречия не представляется возможным.

10. Решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки оформляется в форме приказа Куратора (заместителя главы администрации, в случае, установленном п. 7 настоящего Порядка), который в трехдневный срок направляется в организацию, а также доводится до сведения Отдела.

Начальник отдела по профилактике

коррупционных и иных

правонарушений администрации

городского округа город Воронеж Ю.А. Павлова