УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от 17.05.2024 № 609

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ОСМОТРУ ВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БЫСТРОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ЛЕТНИХ КАФЕ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о работе комиссии по осмотру временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе), расположенных на территории городского округа город Воронеж (далее – Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере торговой деятельности и определяет основные задачи, функции и порядок работы комиссии по осмотру временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе), расположенных на территории городского округа город Воронеж (далее – Комиссия).
   2. Комиссия является коллегиальным органом при администрации городского округа город Воронеж (далее – Администрация), который осуществляет осмотр временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе), расположенных при стационарных объектах общественного питания, осуществляющих деятельность по оказанию услуг общественного питания, или нестационарных объектах общественного питания, размещенных в строениях, сооружениях, расположенных на озелененных территориях общего пользования и находящихся в муниципальной собственности (далее летнее – кафе), на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 21.11.2012 № 998 «Об утверждении Порядка размещения объектов мелкорозничной торговли при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих временный характер, и размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе)» (далее – Постановление № 998), архитектурному решению или эскизу типового размещения летнего кафе.
   3. Комиссионному осмотру подлежит летнее кафе, на размещение которого Администрацией выдан паспорт размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе) в соответствии с постановлением администрации городского округа город Воронеж от 02.04.2015 № 315 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача паспорта объекта мелкорозничной торговли при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих временный характер, или размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе)».
   4. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж, Постановлением № 998 и настоящим Положением.

1.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа город Воронеж.

1.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- утверждает график осмотра летних кафе;

- участвует в осмотре летних кафе;

- утверждает акт соответствия (несоответствия) летнего кафе;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

1.8. Во время отсутствия председателя Комиссии (болезнь, командировка, отпуск, иные уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Во время отсутствия секретаря или члена Комиссии его обязанности возлагаются на лицо, замещающее отсутствующего по должности (по согласованию).

1.9. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения осмотра летних кафе;

- оформляет документы, предусмотренные настоящим Положением;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, не участвуя в актировании летних кафе и принятии решений Комиссии.

1.10. Организацию работы Комиссии осуществляет управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – уполномоченный орган).

1. Основные задачи Комиссии

Осмотр летних кафе и определение их соответствия (несоответствия) требованиям, установленным Постановлением № 998, архитектурному решению или эскизу типового размещения летнего кафе.

1. Основные функции Комиссии

3.1. Принятие решения о соответствии летнего кафе требованиям, установленным Постановлением № 998, архитектурному решению или эскизу типового размещения летнего кафе.

3.2. Принятие решения о несоответствии летнего кафе требованиям, установленным Постановлением № 998, архитектурному решению или эскизу типового размещения летнего кафе.

1. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия созывается уполномоченным органом в период размещения и функционирования летних кафе, установленный [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97566) № 998:

4.1.1. Для проведения осмотра летних кафе в соответствии с графиком осмотра летних кафе, утвержденным председателем Комиссии.

4.1.2. Для проведения осмотра летних кафе при поступлении в уполномоченный орган обращений (жалоб, заявлений) граждан или организаций, содержащих сведения о несоответствии летнего кафе требованиям, установленным [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97566) № 998, архитектурному решению или эскизу типового размещения летнего кафе.

Проведение осмотра летнего кафе в рамках рассмотрения обращений граждан и организаций осуществляется в 20-дневный срок со дня поступления обращения в уполномоченный орган.

Осмотр летнего кафе не проводится:

- если на момент поступления обращения в отношении летнего кафе проводится процедура подписания и (или) утверждения акта о соответствии (несоответствии) летнего кафе;

- если на момент поступления обращения в отношении летнего кафе проводятся процедуры, предусмотренные [пунктами 4.9](#Par27)–[4.12](#Par33) настоящего Положения.

При поступлении обращений в периоды, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта, уполномоченный орган информирует заявителя о принятом решении в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения осмотра летних кафе не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения осмотра.

4.3. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения осмотра летнего кафе уведомляет субъекта торговли – владельца (правообладателя) летнего кафе (далее – хозяйствующий субъект) о дате и времени проведения осмотра.

Уведомление направляется хозяйствующему субъекту по адресу, указанному в паспорте размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе), путем направления заказного письма с уведомлением, или направляется с нарочным и вручается под подпись хозяйствующему субъекту либо уполномоченному им лицу, или размещается на стационарном или нестационарном объекте общественного питания, при котором расположено летнее кафе, подлежащее осмотру, при этом производится фото- или видеофиксация.

4.4. В назначенный день Комиссия проводит осмотр летнего кафе на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97566) № 998, архитектурному решению или эскизу типового размещения летнего кафе, при этом производится фотофиксация.

Проведение осмотра Комиссией считается правомочным при присутствии не менее половины членов Комиссии.

Каждый член Комиссии, присутствующий на осмотре, выражает свое мнение относительно соответствия (несоответствия) летнего кафе требованиям, установленным [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97566) № 998, архитектурному решению или эскизу типового размещения летнего кафе, которое отражается в акте о соответствии (несоответствии) летнего кафе.

Итоговое решение принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принимающих участие в осмотре.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется [акто](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=109523&dst=100066)м по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.6. Акт подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии в 2 экземплярах в течение 10 календарных дней со дня проведения осмотра.

4.7. Утвержденный председателем Комиссии акт направляется хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в паспорте размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе), или направляется с нарочным и вручается под подпись хозяйствующему субъекту либо уполномоченному им лицу.

4.8. Второй экземпляр акта хранится в уполномоченном органе вместе с паспортом размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел уполномоченного органа.

4.9. Утвержденный председателем Комиссии акт, подтверждающий несоответствие летнего кафе требованиям, установленным [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97566) № 998, архитектурному решению или эскизу типового размещения летнего кафе, является основанием для направления хозяйствующему субъекту уведомления об устранении выявленных нарушений (далее – Уведомление).

Уведомление и акт о несоответствии летнего кафе направляются хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в паспорте размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе), или направляются с нарочным и вручаются под подпись хозяйствующему субъекту либо уполномоченному им лицу.

4.10. Хозяйствующий субъект устраняет нарушения, указанные в Уведомлении и акте о несоответствии летнего кафе, и приводит объект в соответствие требованиям [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97566) № 998, архитектурному решению или эскизу типового размещения летнего кафе в 14-дневный срок со дня получения Уведомления и акта о несоответствии летнего кафе.

Хозяйствующий субъект, устранивший нарушения до истечения указанного срока, направляет в уполномоченный орган уведомление в письменном виде об устранении выявленных нарушений с использованием средств почтовой связи или с нарочным.

По истечении срока, установленного [абзацем первым](#Par29) настоящего пункта, Комиссия проводит повторный осмотр летнего кафе в соответствии с [пунктами 4.3](#Par15), [4.4](#Par17), [4.5](#Par23) настоящего Положения, по результатам которого составляется акт. Акт направляется (вручается) хозяйствующему субъекту в соответствии с [пунктом 4.7](#Par25) настоящего Положения.

4.11. При наличии акта о несоответствии летнего кафе, составленного по результатам повторного осмотра, хозяйствующий субъект в 7-дневный срок со дня направления (вручения) повторного акта о несоответствии летнего кафе обязан демонтировать его собственными силами.

4.12. В случае несоблюдения в добровольном порядке хозяйствующим субъектом сроков демонтажа организация принудительного демонтажа осуществляется в порядке, утвержденном [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85022) администрации городского округа город Воронеж от 05.10.2015 № 760 «Об утверждении Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых временных сооружений на территории муниципального образования городской округ город Воронеж».

1. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в процессе осмотра летних кафе в пределах, определенных действующим законодательством.

Исполняющий обязанности

руководителя управления развития

предпринимательства, потребительского

рынка и инновационной политики Е.Н. Банникова