УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от 19.04.2024 № 500

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ**

**НА ОПЛАТУ СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

**ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ**

**ПРОГРАММ ДЛЯ ДЕТЕЙ»**

**В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в городском округе город Воронеж (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 13.10.2023 № 1381 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа город Воронеж» и определяет цель и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа город Воронеж юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в городском округе город Воронеж.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги (далее – социальный сертификат).

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Воронеж на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, управлению образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – Уполномоченный орган) в рамках реализации мероприятия «Осуществление финансирования организаций дополнительного образования городского округа на выполнение ими муниципального задания, социального заказа по оказанию услуги по предоставлению дополнительного образования по дополнительным образовательным программам» муниципальной программы городского округа город Воронеж «Развитие образования».

4. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

- включение получателя субсидии в реестр исполнителей муниципальных услуг по социальному сертификату;

- заключение соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

- заключение договора с потребителем муниципальной услуги, содержащего условия, предусмотренные частью 5 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 а № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», наличие акта об оказании муниципальной услуги.

6. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (Vi), определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, по следующей формуле:

где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Субсидии, предоставляемые в соответствии с соглашениями о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (далее – соглашение), не могут превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

7. При оказании муниципальной услуги получатель субсидии обязан обеспечить соответствие условий оказания муниципальной услуги условиям, указанным в реестровой записи о соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, содержащейся в подсистеме «Персонифицированное дополнительное образование» государственной информационной системы Воронежской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Воронежской области» на дату возникновения образовательных отношений с получателем услуг.

8. При оказании муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом получатель субсидии дополнительно к требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, обязан обеспечить соответствие оказываемой муниципальной услуги следующим требованиям (далее – Требования):

- объем дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части), реализация которой осуществляется в рамках оказания муниципальной услуги, должен соответствовать предусмотренному социальным сертификатом объему оказания муниципальной услуги;

- срок оказания муниципальной услуги должен соответствовать датам начала и завершения обучения по образовательной программе, предусмотренным в заявке на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, подаваемой потребителем услуг, за исключением случаев досрочного завершения исполнения обязательств по договору об образовании.

9. Получатель субсидии ежемесячно не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги или частичное ее оказание (в случае реализации части дополнительной общеразвивающей программы), а также ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), с приложением следующих документов:

1) копий договоров с потребителями услуг, содержащих следующие сведения:

- уникальный номер социального сертификата;

- фамилию, имя, отчество получателя социального сертификата;

- вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата, его серию, номер и дату выдачи, а также наименование органа и код подразделения (при наличии), выдавшего документ;

2) копий актов об оказании муниципальной услуги в соответствии с договорами с потребителями услуг;

3) реестра предъявленных получателю субсидии социальных сертификатов, подписанного руководителем получателя субсидии и заверенного оттиском печати.

Все копии документов, представляемые в Уполномоченный орган, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии с указанием его должности, фамилии, имени, отчества и даты заверения либо иным уполномоченным лицом. В случае если от имени получателя субсидии копии заверило иное уполномоченное лицо, получатель субсидии должен одновременно с копиями документов представить доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенную в установленном порядке.

10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета рассматривает представленные документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения указанных в них сведений посредством сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Уполномоченного органа, полученной в ответ на запросы в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

В случае выявления несоответствия отчета и документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные нарушения и повторно представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня получения требования.

11. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня осуществления проверки отчета с приложенными документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет расчет объема субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные соглашением.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год.

14. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Воронеж от 13.10.2023 № 1382 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении».

15. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13.07.2020  
№ 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

16. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет городского округа город Воронеж в течение десяти календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по формуле:

где:

Qj – объем муниципальной услуги, учтенной при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан j-му потребителю услуги с нарушением Требований;

Pj – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными соглашением, в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом i-м получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований.

17. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в муниципальный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, принятого в соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в сроки, определенные условиями соглашения.

18. Изменение условий соглашения и расторжение соглашения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления  образования и молодежной политики | О.Н. Бакуменко |