УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

городского округа город Воронеж

от 31.01.2024 № 34-р

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПАСПОРТОВ ФАСАДОВ**

**ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования и организации деятельности рабочей группы по подготовке паспортов фасадов зданий и сооружений, расположенных на территории городского округа город Воронеж (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях организации процесса подготовки паспортов фасадов зданий и сооружений, расположенных на территории городского округа город Воронеж.

3.  Рабочая группа руководствуется в своей деятельности федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7. Председатель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы;

- обеспечивает контроль исполнения решений Рабочей группы;

- назначает дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;

- утверждает повестку заседания Рабочей группы;

- ведет заседание Рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

- принимает решения по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

8. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Рабочей группы;

- направляет членам Рабочей группы повестку заседания с указанием даты, времени, места его проведения и рассматриваемые на заседании материалы не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

10. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет лицо, уполномоченное на выполнение таких функций председателем Рабочей группы.

11. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке заседания Рабочей группы;

- участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

- участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы.

12. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Рабочей группы и секретарь.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанностируководителя управления главного архитектора | Н.О. Фуфаев |