

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_14 августа 2019 г.\_№\_732\_

г. Воронеж

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции** **в администрации городского****округа город Воронеж** |

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией городского округа город Воронеж, повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа город Воронеж и руководителями подведомственных муниципальных организаций запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению администрация городского округа город Воронеж **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации городского округа город Воронеж.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – полномочного представителя главы городского округа в городской Думе Плиеву М.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  Главагородского округа город Воронеж | В.Ю. Кстенин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрациигородского округа город Воронежот 14.08.2019 № 732 |

**ПОРЯДОК РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ**

**ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации городского округа горд Воронеж.
2. Телефон доверия является механизмом общественного контроля деятельности администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающим: получение информации о возможных коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников администрации городского округа город Воронеж и работников подведомственных муниципальных организаций городского округа город Воронеж; оперативное предупреждение коррупционных правонарушений; защиту прав и законных интересов граждан.
3. По телефону доверия принимаются обращения граждан, объединений граждан, юридических лиц (далее – обращения) по вопросам:

- коррупционных проявлений в действиях сотрудников администрации городского округа город Воронеж и работников подведомственных муниципальных организаций городского округа город Воронеж;

- предупреждения (профилактики) коррупции;

- личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) лицами, замещающими должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- несоблюдения сотрудниками администрации городского округа город Воронеж и работниками подведомственных муниципальных организаций городского округа город Воронеж требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.

1. Организацию работы телефона доверия осуществляют сотрудники отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений).
2. Информация о функционировании телефона доверия размещается на странице отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений официального сайта администрации городского округа город Воронеж.
3. Прием обращений по телефону доверия осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

- с понедельника по четверг – с 09.00 до 18.00 по московскому времени, перерыв с 13.00 до 13.45;

- в пятницу – с 09.00 до 16.45 по московскому времени, перерыв с 13.00 до 13.45.

1. Лицо, обратившееся по телефону доверия, обязано назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), свой почтовый адрес или адрес электронной почты и изложить сведения о фактах коррупции и иных нарушений законодательства о противодействии коррупции, совершенных сотрудниками администрации городского округа город Воронеж и (или) работниками подведомственных муниципальных организаций городского округа город Воронеж.
2. Обращения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону доверия (далее – Журнал), по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку. Регистрация обращения в Журнале производится в день его получения.
3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения обращения, оно подлежит оформлению по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – Форма обращения).
4. Муниципальные служащие администрации городского округа город Воронеж, получившие доступ к информации, поступившей по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Ответ на обращение не дается, если обратившимся лицом не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. При этом в соответствующие графы Журнала и Формы обращения вносится запись «гражданин не сообщил».
6. При наличии в обращении информации по вопросам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня получения обращения письменно докладывает о содержании полученной информации заместителю главы администрации, курирующему деятельность администрации городского округа город Воронеж по противодействию коррупции.
7. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данная информация подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
8. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации городского округа город Воронеж, направляется в течение семи дней со дня регистрации в Журнале в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.
9. Обращения рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

И.о. начальника отдела по

профилактике коррупционных

и иных правонарушений администрации

городского округа город Воронеж О.Л. Подкопаева

 Приложение № 1
 к Порядку работы телефона доверия
 по вопросам противодействия коррупции

 администрации городского округа город Воронеж

Форма

**ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону доверия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации обращения | Ф.И.О. заявителя  | Адрес, телефон заявителя  | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. должностного лица, принявшего обращение, подпись | Принятые меры |
|   |   |   |   |   |   |   |

И.о. начальника отдела по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

администрации городского округа город Воронеж О.Л. Подкопаева

 Приложение № 2
 к Порядку работы телефона доверия
 по вопросам противодействия коррупции

 администрации городского округа город Воронеж

Форма

**ОБРАЩЕНИЕ**

**по вопросам противодействия коррупции,**

**поступившее по телефону доверия**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год поступления обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина либо запись о том,
что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания гражданина, адрес электронной почты гражданина либо запись о том, что гражданин не сообщил адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин либо запись о том, что телефон не определился и/или гражданин не сообщил номер телефона)

Содержание обращения:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращение принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год заполнения формы)

И.о. начальника отдела по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

администрации городского округа город Воронеж О.Л. Подкопаева