

**Алгоритм выдачи разрешительной документации
на размещение летнего кафе на территории
городского округа город Воронеж
в 2020 году.**

1. Для получения разрешения (Паспорта) на размещение летнего кафе требуется оформить земельно-правовые отношения (при условии, что земельный участок под размещение летнего кафе не в собственности):

на земельные участки, находящиеся в
собственности Воронежской области, а
также на неразграниченные земельные
участки в границах г. Воронежа

**АРЕНДА ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ПОД ЛЕТНЕЕ
КАФЕ**

Департамент имущественных и земельных отношений
Воронежской области
по пл. Леина, 12
Контактное лицо - ведущий консультант отдела по
оформлению прав на земельные участки юридическим
лицам – Самороковская Виктория Викторовна,
телефон 212-73-56.
Срок подготовки документов – до 14 дней.

ПАРАЛЛЕЛЬНО

Управление имущественных и земельных отношений
администрации городского округа город Воронеж
ул. Пушкинская, 9
Контактные лица - заместитель начальника отдела
регистрации и распоряжения земельными участками
Соколова Людмила Николаевна,
телефон 228-34-63,
ведущий специалист отдела регистрации и распоряжения
земельными участками Ударова Ольга Владимировна,
телефон 228-32-07
Срок подготовки документов – до 14 дней.

на земельные участки, находящиеся в
муниципальной собственности
городского округа город Воронеж

2. При оборудовании летнего кафе в виде выносной мебели (столы и стулья) изготовление архитектурного решения летнего кафе не требуется. Элементы оборудования (мебель) устанавливаются в соответствии с эскизом типового размещения летнего кафе (см. приложение). В иных случаях требуется изготовление проекта архитектурного решения летнего кафе.

**СОГЛАСОВАНИЕ
АРХИТЕКТУРНОГО
РЕШЕНИЯ ЛЕТНЕГО
КАФЕ**

при условии размещения летнего кафе
отличного от типового решения (см.
приложение – эскиз типового
размещения летнего кафе)

Управление главного архитектора администрации
городского округа город Воронеж
ул. Кольцовская, 45
Контактные лица - начальник отдела дизайна городской
среды Тюрин Дмитрий Владимирович,
телефон 261-58-05,
главный специалист отдела дизайна городской среды
Чалова Наталья Юрьевна, телефон 228-37-42
Срок подготовки документов – до 10 дней.

3. Получение Паспорта на размещение летнего кафе.

**ВЫДАЧА ПАСПОРТА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ
ЛЕТНЕГО КАФЕ**

при наличии комплекта документов:
архитектурное решение (типовое,
индивидуальное); документ,
подтверждающий право владения,
пользования, распоряжения
стационарным объектом общественного
питания; согласие собственника
(землепользователя, землеуладельца)
либо иной документ, подтверждающий
право владения, пользования,
распоряжения земельным участком.

Управление развития предпринимательства,
потребительского рынка и инновационной политики
администрации городского округа город Воронеж
ул. Средне-Московская, 10
Контактные лица – заместитель руководителя
Галкина Юлия Николаевна, телефон 228-33-15,
начальник отдела торговли и общественного питания
Черных Светлана Васильевна, телефон 228-37-21,
главный специалист отдела торговли и общественного
питания Казакова Ольга Евгеньевна,
телефон 228-33-32, 228-36-98
Срок подготовки документов – 2 рабочих дня.

Руководителю управления развития
предпринимательства, потребительского
рынка и инновационной политики
администрации городского округа город
Воронеж
А.И. Рыженину

Заявление
о выдаче паспорта размещения временной организации
быстрого обслуживания (летнего кафе)

(наименование юридического лица (Ф.И.О. руководителя юридического лица), Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

ОГРН _____ от _____
ИНН _____ от _____

Прошу выдать паспорт размещения временной организации быстрого
обслуживания (летнего кафе) по адресу: _____

на земельном участке, прилегающем к _____

(наименование, адрес стационарного предприятия общественного питания)
кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____

площадь объекта: _____

специализация: _____

период функционирования объекта: _____

форма размещения объекта: _____

(согласно эскизу типового размещения или в соответствии с проектом архитектурного решения)

контактный телефон: _____

адрес (юридический и почтовый): _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации)
предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

«___» _____ 20__ г. _____ подпись.

ЭСКИЗ ТИПОВОГО
РАЗМЕЩЕНИЯ ВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БЫСТРОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ (ЛЕТНЕГО КАФЕ)

